

# 電子入札サービス

## 操作概要マニュアル 受注者用(少額物品・少額役務) 導入編

令和4年6月  
(株)日立システムズ

# 目次

0. ブラウザによる画面の違い	
0. 1 ダウンロード	1
0. 2 ポップアップ	4
0. 3 印刷について	5
1. 電子入札サービスの環境設定	
1. 1 ICカードを利用しない場合（ID・パスワードのみの場合）	
1. 1. 1 クライアント環境の確認	8
1. 1. 2 ソフトウェアのインストール	28
1. 2 ICカードを利用する場合	
1. 2. 1 クライアント環境の確認	29
1. 2. 2 ICカード及びICカードリーダーの準備	49
1. 2. 3 ソフトウェアのインストール	50
2. 利用者登録	
2. 1 前提条件	51
2. 2 電子入札用ID／パスワードの登録申請を行う場合	52
2. 3 ICカードの登録	63

※ 本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

## 0. ブラウザによる画面の違い

次期ブラウザ対応により、ブラウザ毎に画面の見え方が異なります。  
本マニュアルでは、Internet Explorer の画面を使用しておりますが、本項では Internet Explorer と異なる動作をする部分を抜粋し、説明します。

### 0. 1 ダウンロード

ダウンロードの表示が変わります。

#### Internet Explorer の場合

ブラウザに表示されるダイアログより操作します。



## Microsoft Edge の場合

ブラウザ上部に表示されるダウンロードポップアップより操作します。



ブラウザ下部に表示されるファイル名より操作します。

電子入札システム

発注見通し情報検索

発注情報検索

入札・契約情報検索

名簿情報検索

指名停止情報

お知らせ

受注者用  
トップメニューへ

### 発注情報閲覧

説明

更新日:2022/04/18

年度	2022年度
工事名	ダウンロード
契約管理番号	aaaaaaaaaa
入札方式	一般競争入札
工種	一般土木工事
工事場所	
工事概要	
公開日	2022/04/18
参加受付開始	
参加受付期限	
入札締切日時	
開札日	
予定価格(税抜)	
条件1	指定しない
条件2	
備考	
課所名	部局01 課所01
入札公告等ファイル1	添付資料.pdf
入札公告等ファイル2	
入札公告等ファイル3	

発注図書

発注図書ファイル1	内訳書.pdf
-----------	---------

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。

添付資料 (2).pdf

## 0.2 ポップアップ

エラーメッセージの表示方法が変わります。

### Internet Explorer の場合

エラーメッセージがポップアップで表示されます。



### Microsoft Edge/Google Chrome の場合

画面上部よりエラーメッセージのポップアップが表示されます。



### 0.3 印刷設定

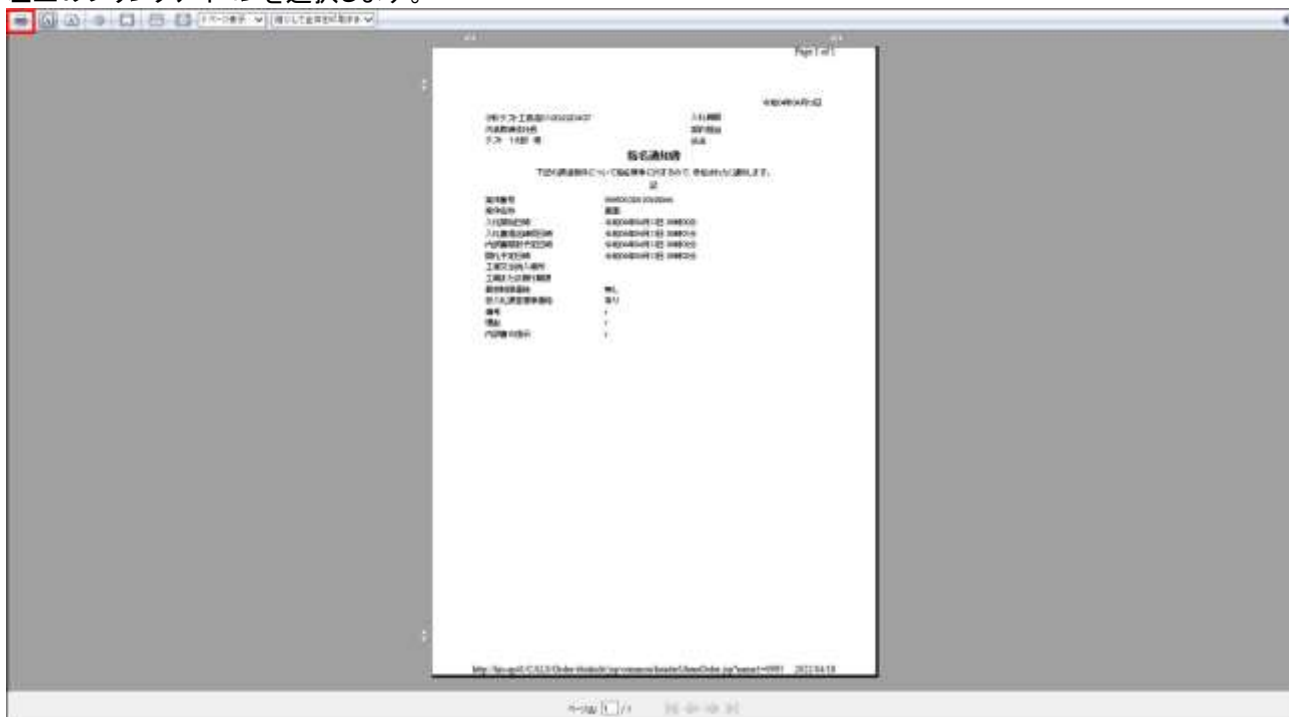
印刷の方法が変更になります。

#### Internet Explorer の場合

左上の歯車マークを押下し印刷プレビューを選択します。



左上のプリンタアイコンを選択します。



## Microsoft Edge の場合

右クリックし印刷を選択します。



印刷ボタンを選択します。  
(必要に応じて拡大／縮小を設定してください。)





## Google Chrome の場合

右クリックし印刷を選択します。



印刷ボタンを選択します。  
(必要に応じて倍率を設定してください。)



## 1. 電子入札サービスの環境設定

本マニュアルは、電子入札サービスを利用するまでに必要な準備作業及び設定方法を記載しております。本マニュアルに従い、環境設定を行ってください。

### 1.2 ICカードを利用しない場合 (ID・パスワードのみの場合)

#### 1.2.1 クライアント環境の確認

電子入札サービスを動作させるパソコンが、以下の要件を満たしているかどうかを確認ください。ご使用になるパソコン及び環境が要件を満たしていない場合には、電子入札サービスが動作しない、または制限される場合があります。

##### (1) ハードウェア要件

パソコン本体の性能及び環境に関する要件を示します。

項目	要件	
パソコン	Windows パソコン	
CPU	Core Duo 1.6GHz 同等以上 推奨	
メモリ	Windows8.1・Windows10	Windows11
	32bit版: 1.0GB以上を推奨 64bit 版: 2.0GB 以上を推奨	4.0GB 以上を推奨
ハードディスク	1ドライブの空き容量が、1GB 以上	
ディスプレイ	1,024×768 ピクセル(XGA)以上の解像度	
インターフェース	IC カードリーダーを接続するための USB ポート 1つ	
IC カードリーダー	ご利用になる電子入札コアシステム対応認証局が指定しているもの	

##### (2) ソフトウェア

項目	要件
OS (基本ソフト)	Windows8.1 エディションなし、Pro (32bit 版/64bit 版) Windows10 Home/Pro (32bit 版/64bit 版) Windows11 Home/Pro (64bit 版)
ブラウザ	Internet Explorer 11 Microsoft Edge(Chromium 版)(バージョン 89 以上) Google Chrome(バージョン 89 以上)  ※Internet Explorer11 は 32 bit 版をご利用ください。 ※Internet Explorer11 のサポート終了日は以下の通りです。 Windows8.1 (2023 年 1 月 11 日)までとなります。 Windows10 (2022年6月16日)までとなります。 ※Microsoft Edge の IE モードは対応しておりません。
電子入札補助アプリ	電子入札補助アプリ(V1.1.0 または V1.1.1)
.NET Framework (※1)	.NET Framework 4.6.2 以上

(※1).NET Framework が入っていない場合は、マイクロソフト社のホームページを参照の上、インストールをしてください。マイクロソフト社のサポート終了が見込まれるバージョンをお使いの場合には、システム部門等にご相談いただき、サポート中のバージョンへの更新をご検討ください。

【Windows8.1 をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-8-1>

【Windows10 をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-10>

【Windows11 をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-11>

(3) インターネット回線

項目	要件
回線速度	ADSL 1.5Mbps 以上を推奨
電子メール	電子メールが送受信できる環境であること
プロトコル	下記のプロトコルによる通信が可能なこと ・HTTP:Hyper Text Transfer Protocol ・HTTPS:Hyper Text Transfer Protocol Security ・LDAP:Lightweight Directory Access Protocol

(4) その他

その他、次の事項にご留意ください。

項目	要件
使用する Windows ユーザ名	2バイト文字(※)を使用していないこと。
使用する Windows ネットワークのドメイン名	※2バイト文字:全角文字のこと。
Internet Explorer の設定 ※本設定は、必ず行ってください。	電子入札システムを利用するにあたり、Internet Explorer の設定が必要になります。 設定方法については、下記「 <b>各種ブラウザの設定</b> 」をご確認ください。
使用フォントに関する設定	電子入札システムで文字を正常に表示するためには、必ず JIS90 フォントをご利用ください。 JIS2004 の使用を制限する設定が必要となりますので、下記「 <b>使用フォントに関する設定</b> 」をご確認ください。

## ブラウザの設定

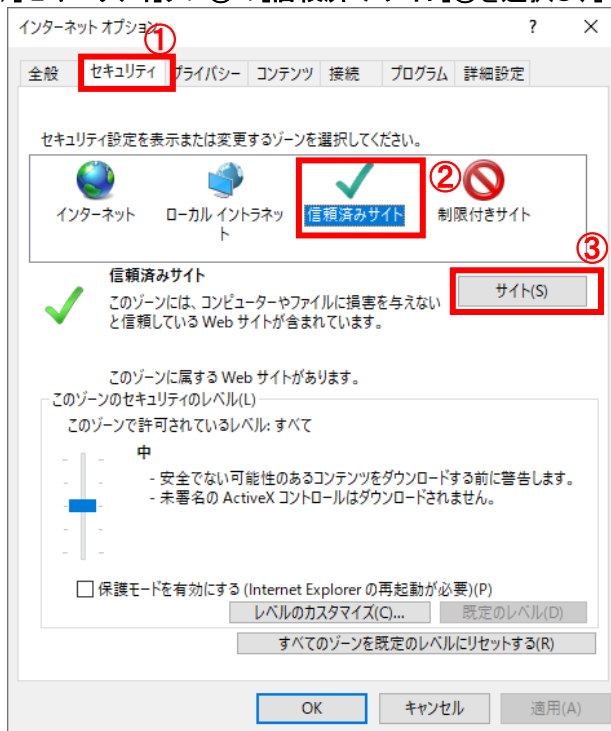
電子入札システムを使用する際は、下記の設定を必ず行ってください。設定を行わない場合、添付資料がダウンロードできない、画面表示が崩れる、電子入札システムに接続できない等の不具合が起こる可能性があります。

### 【Internet Explorer の設定】

#### 信頼済みサイト、ポップアップブロック、TLS1.2 の設定

以下の手順にて、設定を行ってください。

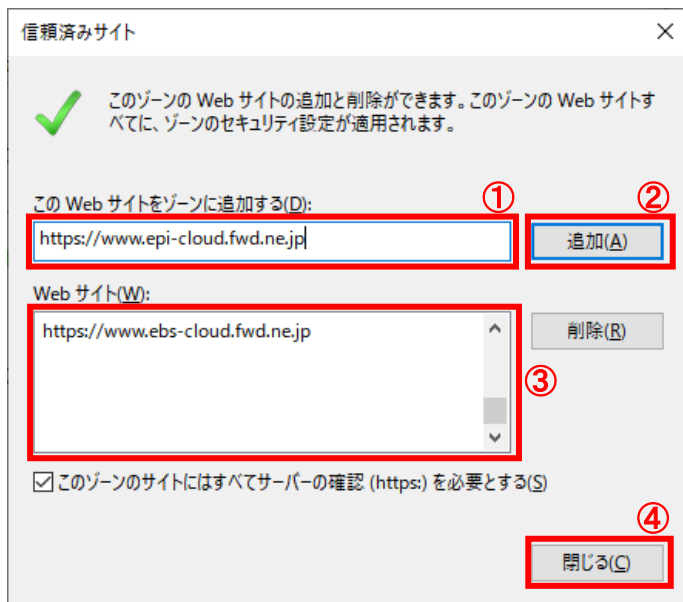
- (1)「Internet Explorer」を起動します。
- (2)ツールメニューから[インターネットオプション]をクリックします。
- (3)[セキュリティ]タブ①の[信頼済みサイト]②を選択し、[サイト]ボタン③をクリックします。



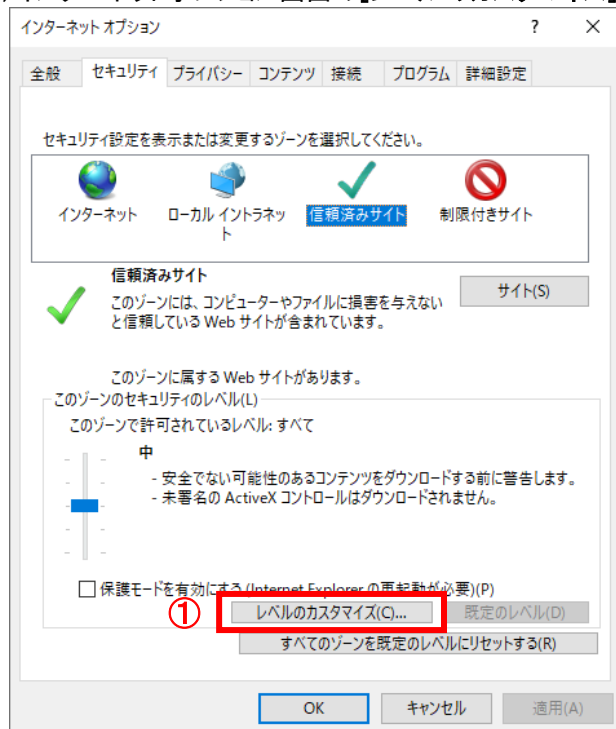
(4) [この Web サイトをゾーンに追加する]の入力欄①に以下の URL を入力し[追加]ボタン②をクリックします。

URL	<a href="https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp">https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp</a> <a href="https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp">https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp</a>
-----	--

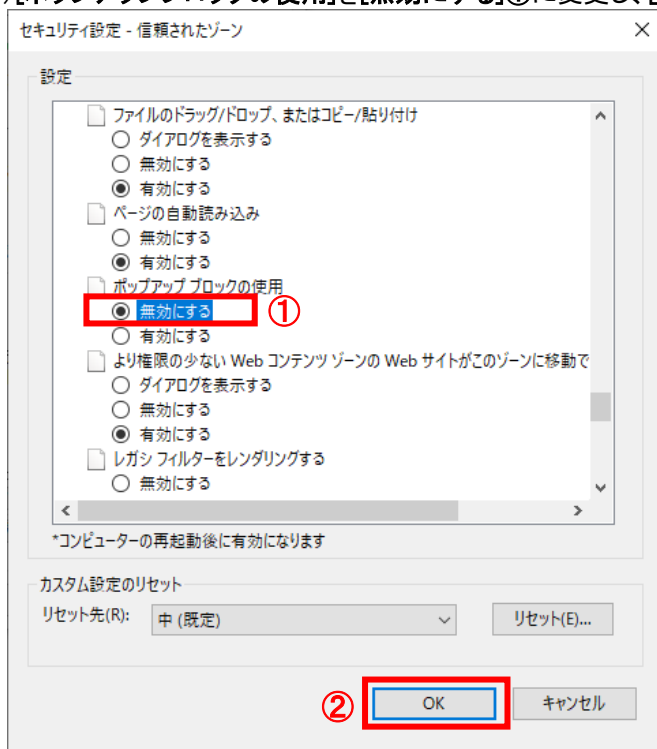
[Web サイト]欄③に追加した URL が表示されたことを確認し、[閉じる]ボタン④をクリックします。



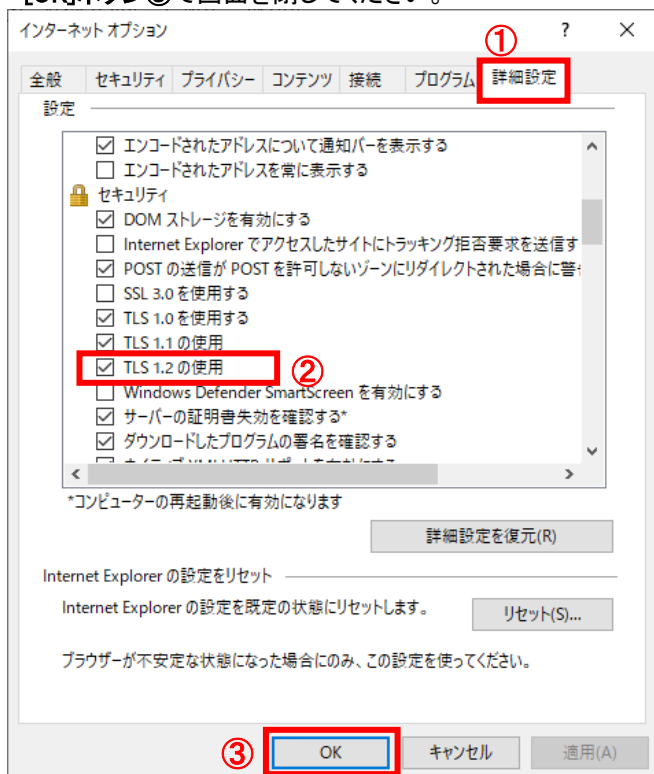
(5) インターネットオプション画面の[レベルのカスタマイズ]ボタン①をクリックします。



(6) [ポップアップブロックの使用]を[無効にする]①に変更し、[OK]ボタン②をクリックします。



(7) インターネットオプション画面の[詳細設定]タブ①をクリックします。  
[セキュリティ]の[TLS 1.2 の使用]②にチェックを入れます。  
[OK]ボタン③で画面を閉じてください。



設定は以上です。

## 【Microsoft Edge の設定】

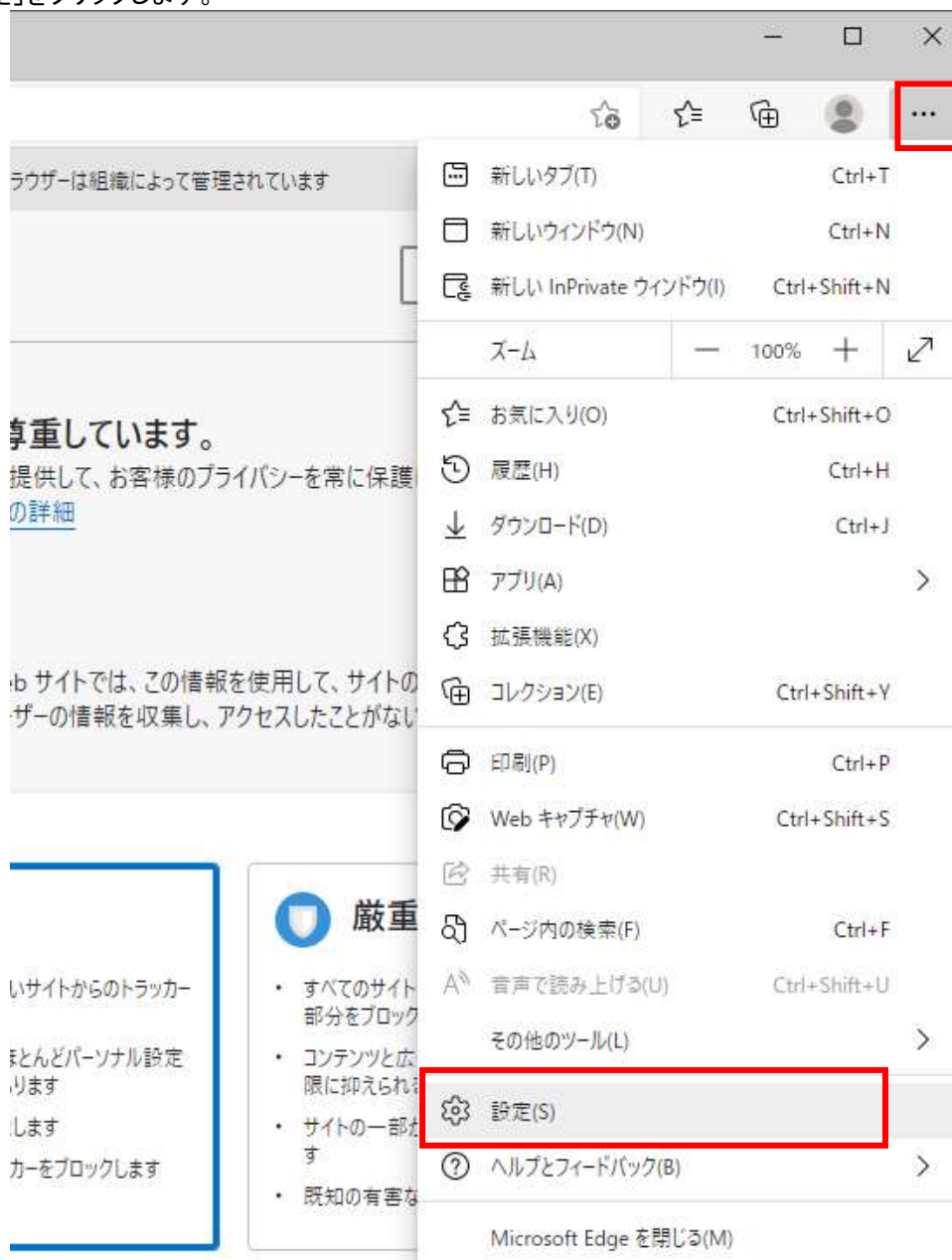
Microsoft Edge (Chromium 版)で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

### キャッシュクリア、ポップアップ許可の設定

以下の手順で実施してください。

- (1) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。

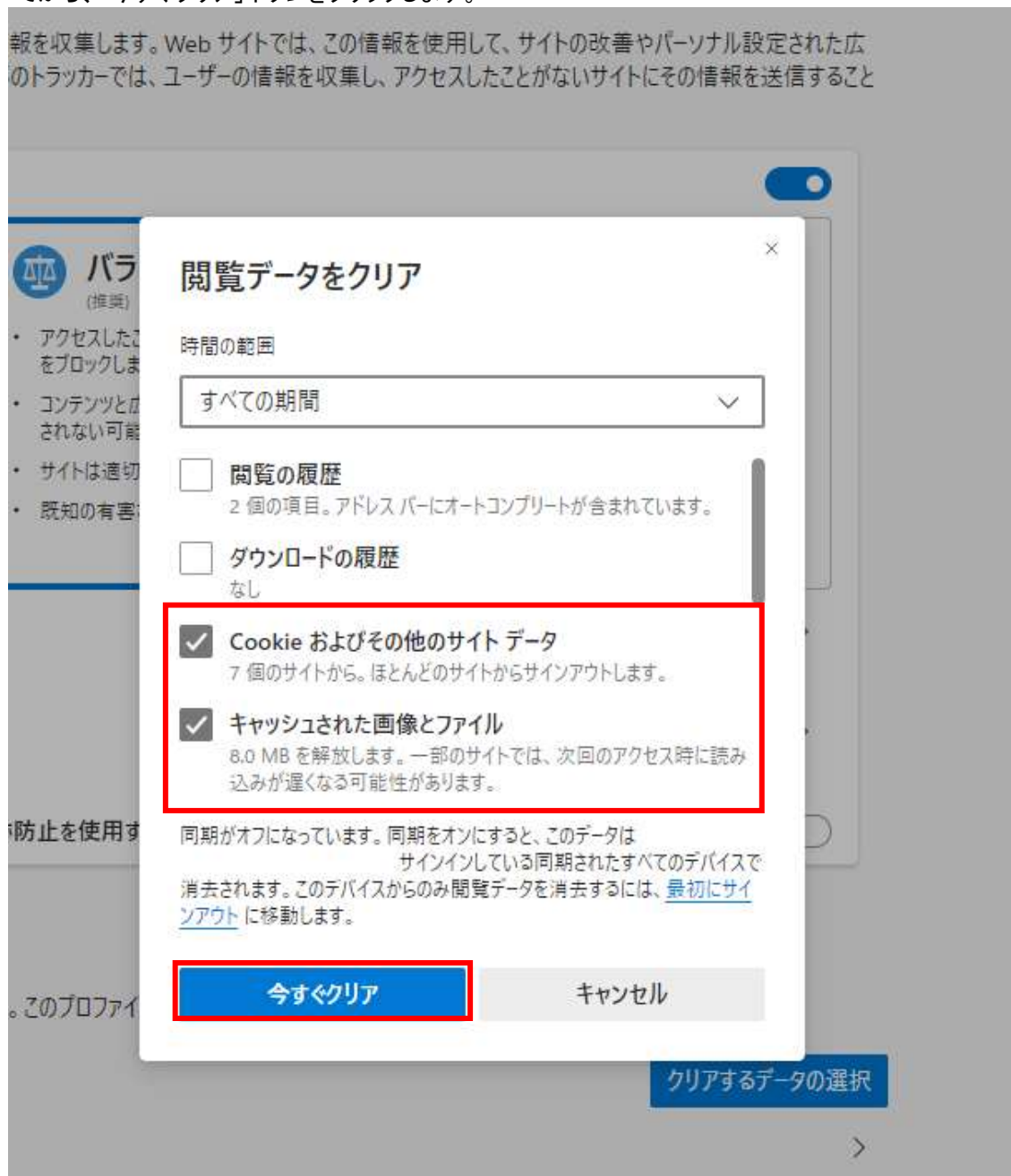


(2) 左側のメニューにある「プライバシー、検索、サービス」をクリックし、表示された画面の「閲覧データをクリア」にある「クリアするデータを選択」ボタンをクリックします。





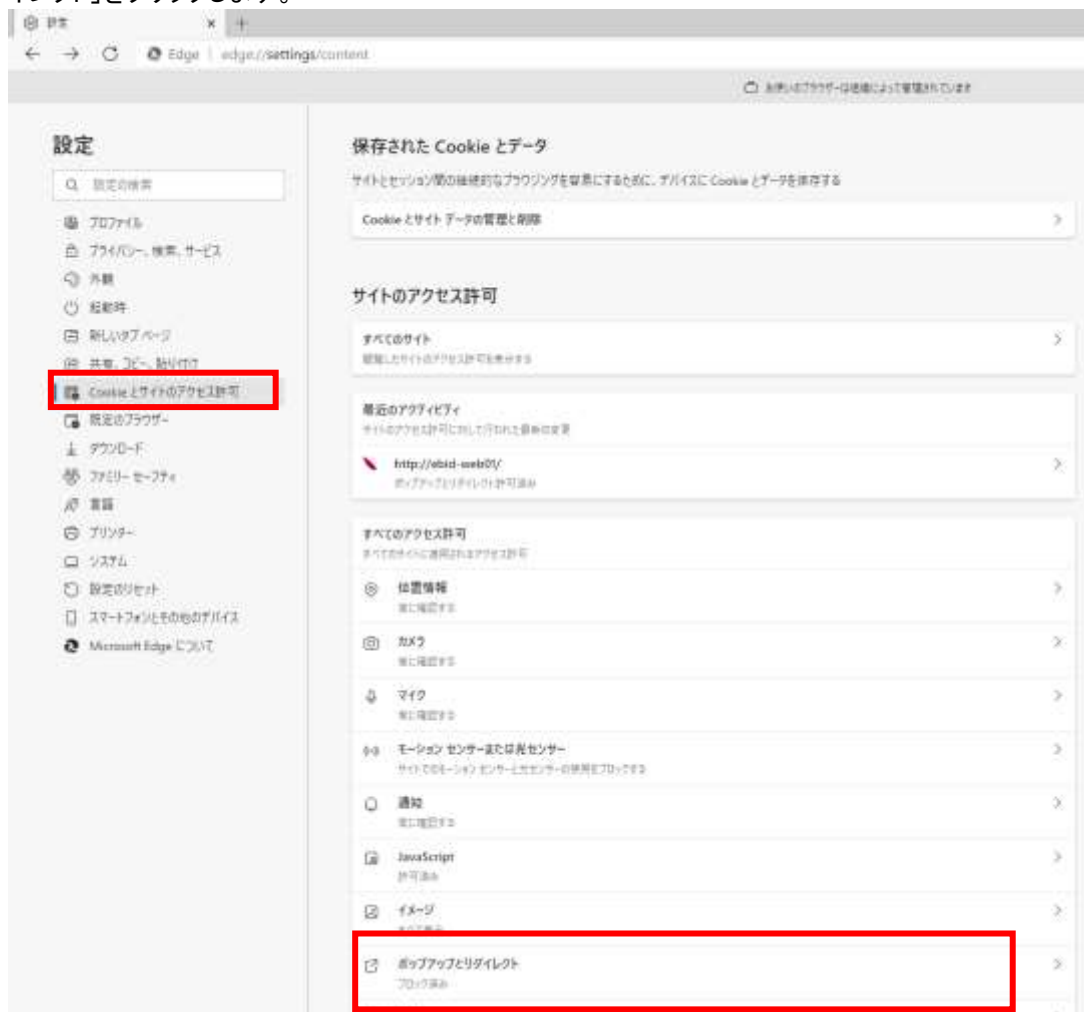
- (3)「Cookie およびその他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「今すぐクリア」ボタンをクリックします。



(4) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



(5)画面左側のメニューの「Cookieとサイトのアクセス許可」をクリックして、表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

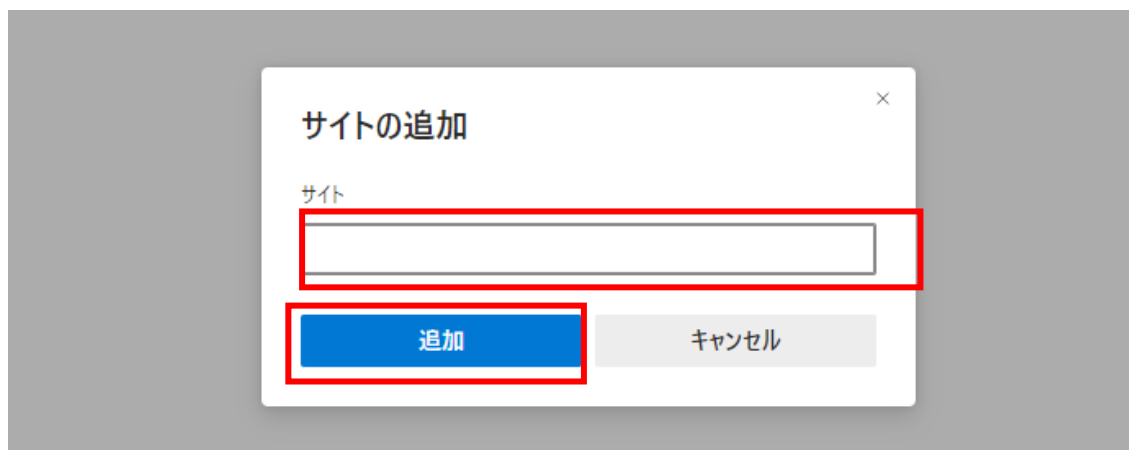


(6)「許可」欄の右にある「追加」を押下します。



(7) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

URL	<a href="https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp">https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp</a> <a href="https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp">https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp</a>
-----	--



(8) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



Microsoft Edge の設定は以上です。

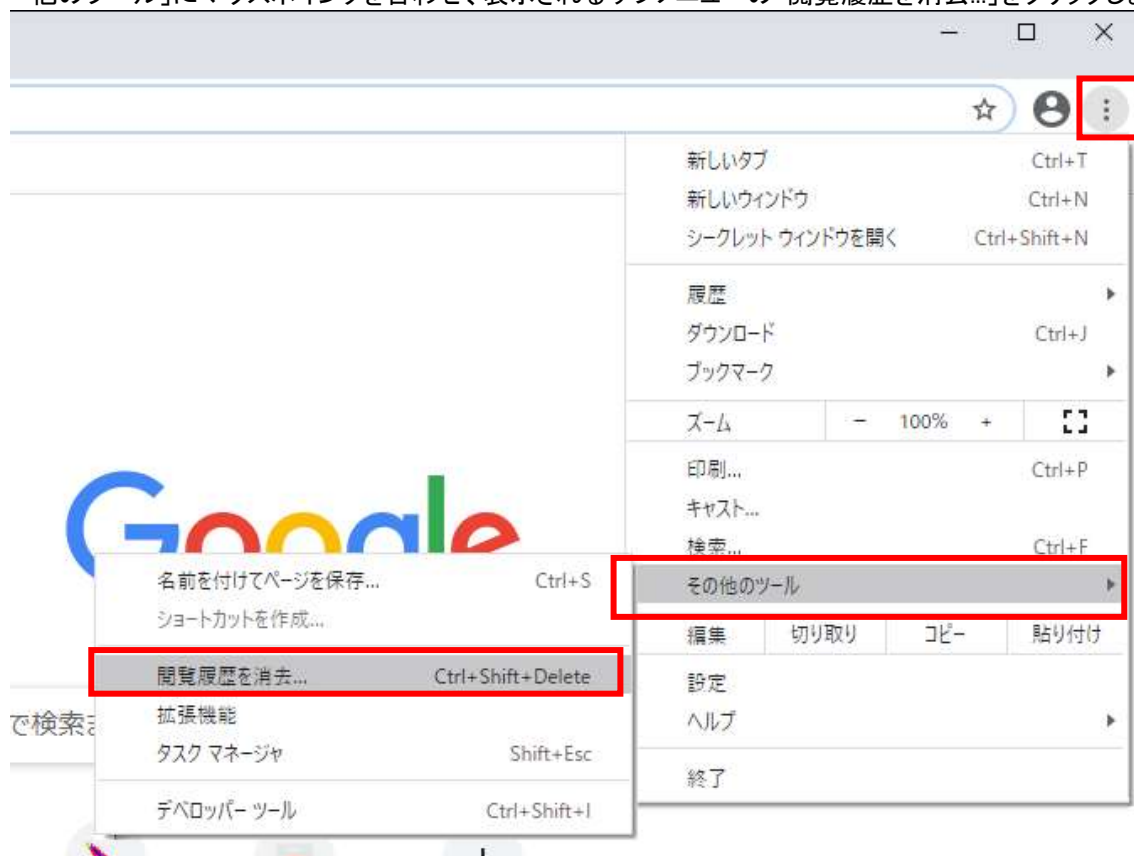
## 【Google Chrome の設定】

Google Chrome で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

### キャッシュクリア、ポップアップ許可の登録

(1) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「その他のツール」にマウスポインタを合わせ、表示されるサブメニューの「閲覧履歴を消去…」をクリックします。



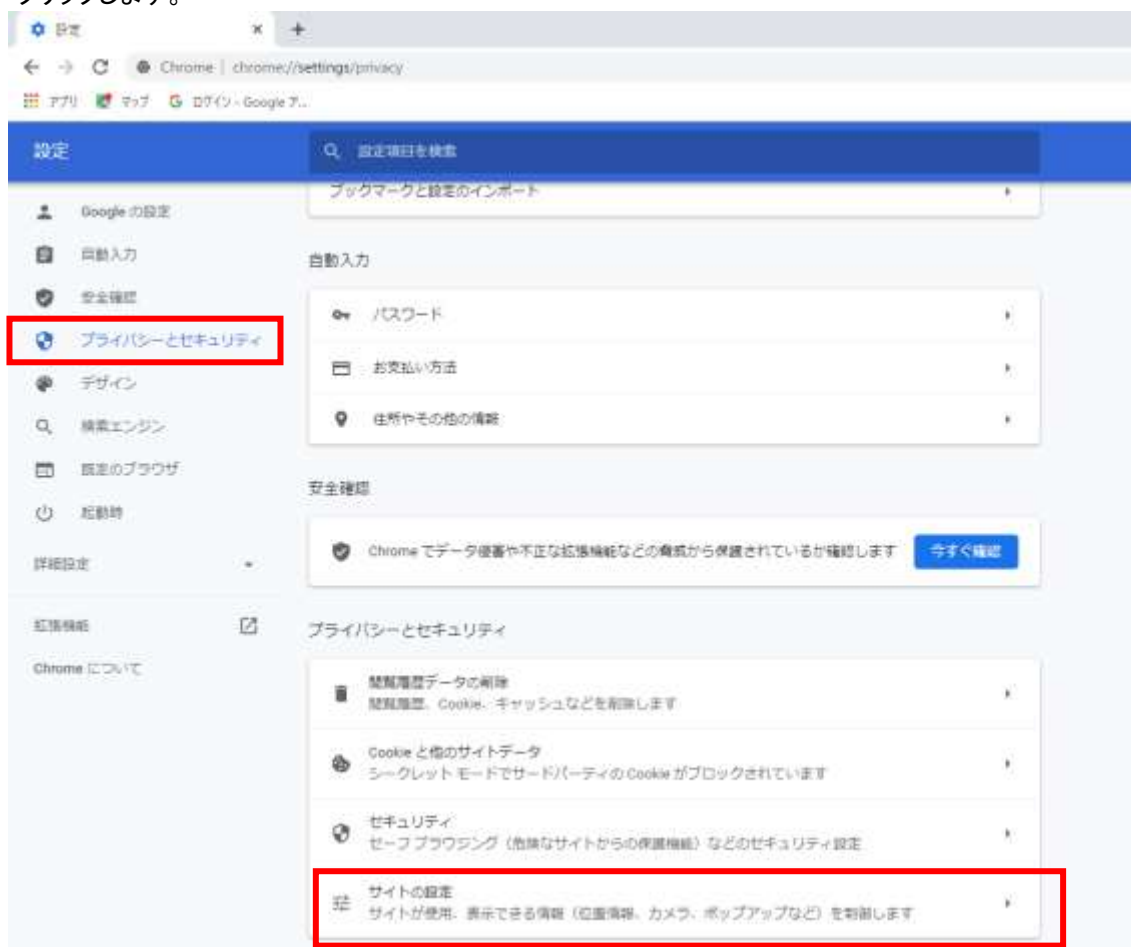
(2)「Cookie と他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「データを削除」ボタンをクリックします。



(3) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



(4)画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された一覧から「サイトの設定」をクリックします。





(5) 表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。



(6)「許可」欄の右にある「追加」ボタンをクリックします。

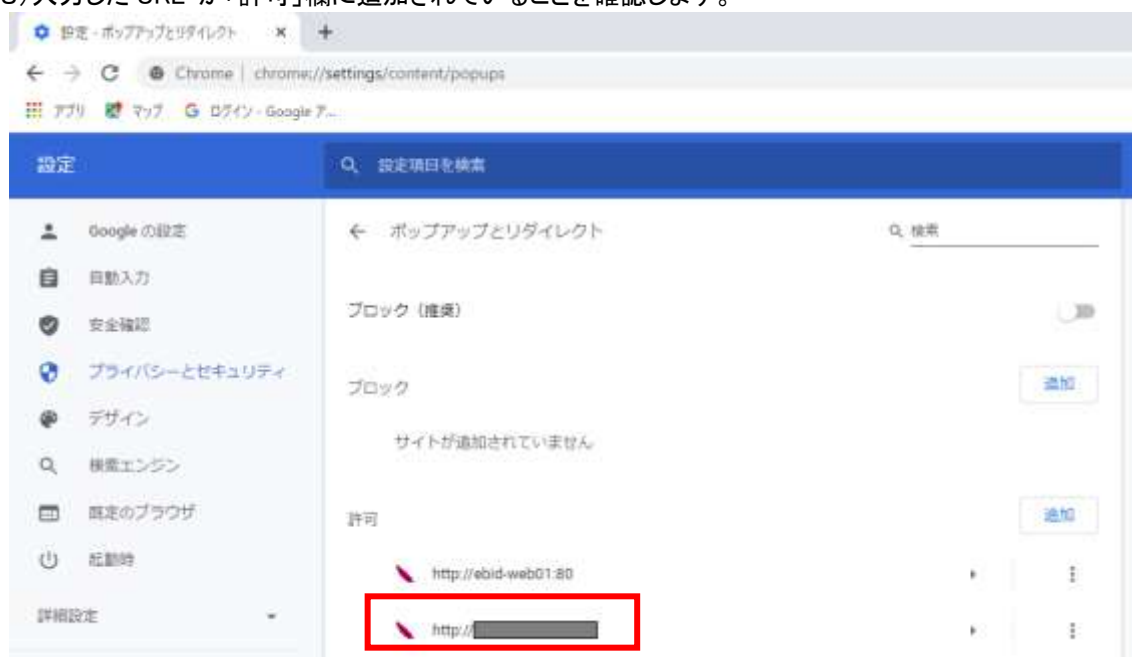


(7) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

URL	<a href="https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp">https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp</a> <a href="https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp">https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp</a>
-----	--



(8) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



Google Chrome の設定は以上です。

## 使用フォントに関する設定方法

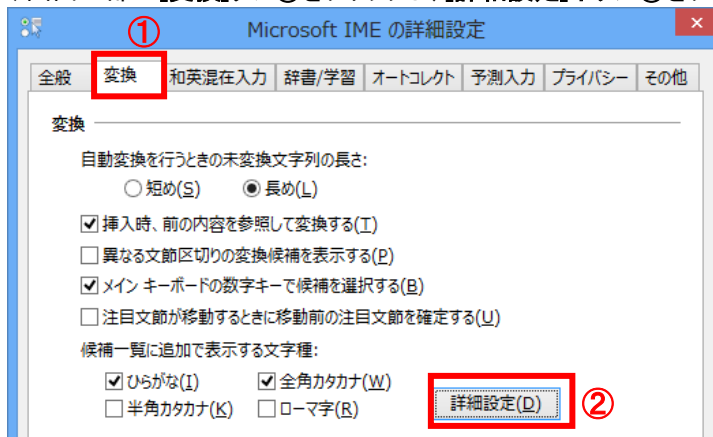
電子入札システムでは JIS2004 フォントパッケージを使用することが出来ません。以下の手順にて、フォントの設定を行ってください。

### 1. Windows8.1 または Windows10(バージョン 1909 以前)をご利用の方

(1) タスクバーに表示されている「あ」や「A」を右クリックし、「プロパティ」を開きます。

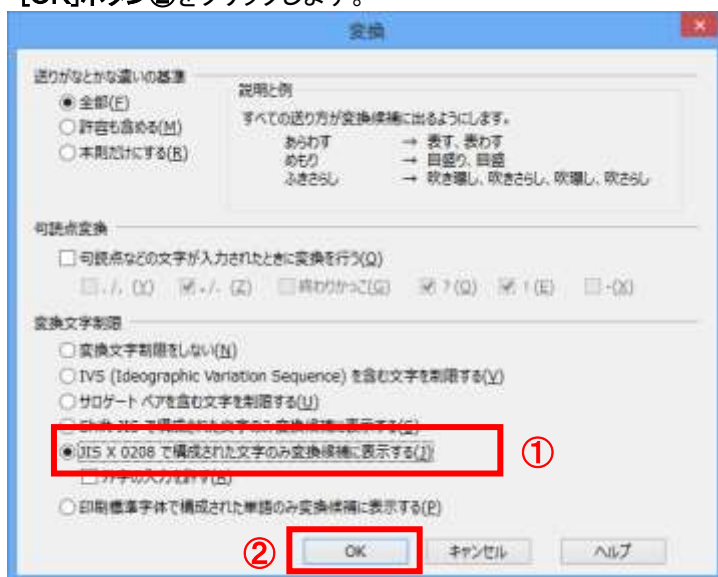
メニュー内に「プロパティ」がない場合は、「2. Windows10(バージョン 2004 以降)をご利用の方」をご確認ください。

(2) 画面上部の[変換]タブ①をクリックし、[詳細設定]ボタン②をクリックします。



(3) [JIS X 0208 で構成された文字のみ変換候補に表示する]①をチェックします。

[OK]ボタン②をクリックします。



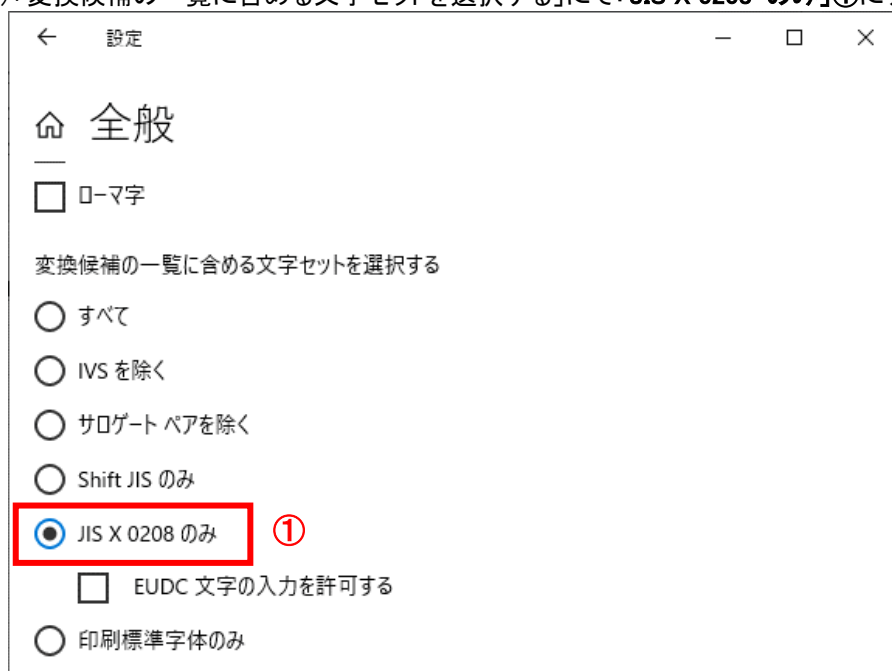
## 2. Windows10(バージョン 2004 以降)または Windows11 をご利用の方

(1) ツールバーに表示される「A」や「あ」を右クリックし、「設定」①を選択します。

(2) Microsoft IME の設定画面より、「全般」①をクリックします。



(3) 「変換候補の一覧に含める文字セットを選択する」にて「JIS X 0208 のみ」①にチェックをします。



設定は以上です。

---

### 1.1.2 ソフトウェアのインストール

電子入札サービスを使用するために必要なソフトウェアをご使用になるパソコンに「電子入札補助アプリ」をインストールする必要があります。

インストールするソフトウェア及びインストールの手順書は、発注機関ポータルサイト上でご確認ください。

## 1. 2 ICカードを利用する場合

### 1. 2. 1 クライアント環境の確認

電子入札サービスを動作させるパソコンが、以下の要件を満たしているかどうかを確認ください。ご使用になるパソコン及び環境が要件を満たしていない場合には、電子入札サービスが動作しない、または制限される場合があります。なお、下記以外にもご利用になるICカード認証局によりましては制限事項がある場合がありますので、認証局の要件も併せてご確認ください。

#### (1)ハードウェア要件

パソコン本体の性能及び環境に関する要件を示します。

項目	要件	
パソコン	Windows/パソコン	
CPU	Core Duo 1.6GHz同等以上推奨	
メモリ	Windows8.1・Windows10	Windows11
	32bit版: 1.0GB以上を推奨 64bit版: 2.0GB以上を推奨	4.0GB以上を推奨
ハードディスク	1ドライブの空き容量が、1GB以上	
ディスプレイ	1,024×768ピクセル(XGA)以上の解像度	
インターフェース	ICカードリーダを接続するためのUSBポート1つ	
ICカードリーダ	ご利用になる電子入札コアシステム対応認証局が指定しているもの	

#### (2)ソフトウェア

ソフトウェア環境に関する要件を示します。

項目	要件
OS(基本ソフト)	Windows8.1 エディションなし、Pro (32bit版/64bit版) Windows10 Home/Pro (32bit版/64bit版) Windows11 Home/Pro (64bit版)
ブラウザ	Internet Explorer 11 Microsoft Edge(Chromium版)(バージョン89以上) Google Chrome(バージョン89以上)  ※Internet Explorer11は32bit版をご利用ください。 ※Internet Explorer11のサポート終了日は以下の通りです。 Windows8.1 (2023年1月11日)までとなります。 Windows10 (2022年6月16日)までとなります。 ※Microsoft EdgeのIEモードは対応しておりません。
電子入札システム 関連ソフト	電子入札コアシステム対応認証局より提供されます。 次期ブラウザに対応した最新のソフトウェアが必要になります。
.NET Framework (※1)	.NET Framework 4.6.2以上

(※1).NET Frameworkが入っていない場合は、マイクロソフト社のホームページを参照の上、インストールをしてください。マイクロソフト社のサポート終了が見込まれるバージョンをお使いの場合には、システム部門等にご相談いただき、サポート中のバージョンへの更新をご検討ください。

#### 【Windows8.1をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-8-1>

#### 【Windows10をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-10>

#### 【Windows11をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-11>

(3) インターネット回線

項目	要件
回線速度	ADSL 1.5Mbps 以上を推奨
電子メール	電子メールが送受信できる環境であること
プロトコル	下記のプロトコルによる通信が可能なこと ・HTTP: Hyper Text Transfer Protocol ・HTTPS: Hyper Text Transfer Protocol Security ・LDAP: Lightweight Directory Access Protocol

(4) その他

その他、次の事項にご留意ください。

項目	要件
使用する Windows ユーザ名	2バイト文字(※)を使用していないこと。
使用するWindowsネットワークのドメイン名	※2バイト文字: 全角文字のこと。
ブラウザの設定 ※本設定は、必ず行ってください。	電子入札システムを利用するにあたり、ブラウザの設定が必要になります。 設定方法については、下記「 <b>ブラウザの設定</b> 」をご確認ください。
使用フォントに関する設定	電子入札システムで文字を正常に表示するためには、必ず JIS90 フォントをご利用ください。 JIS2004 の使用を制限する設定が必要となりますので、下記「 <b>使用フォントに関する設定</b> 」をご確認ください。



## ブラウザの設定

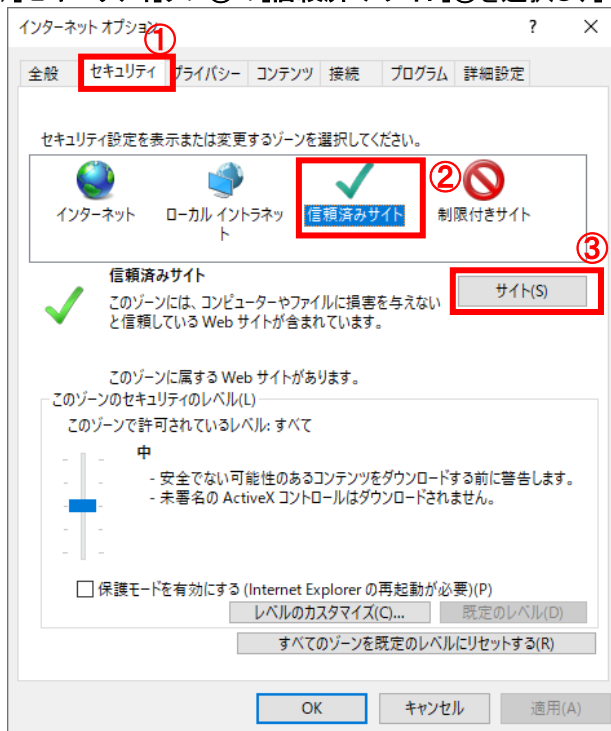
電子入札システムを使用する際は、下記の設定を必ず行ってください。設定を行わない場合、添付資料がダウンロードできない、画面表示が崩れる、電子入札システムに接続できない等の不具合が起こる可能性があります。

### 【Internet Explorer の設定】

#### 信頼済みサイト、ポップアップブロック、TLS1.2 の設定

以下の手順にて、設定を行ってください。

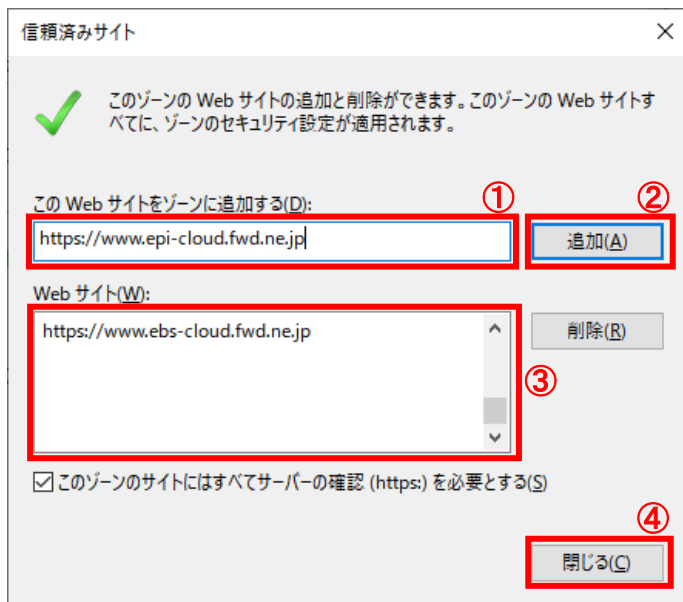
- (1)「Internet Explorer」を起動します。
- (2)ツールメニューから[インターネットオプション]をクリックします。
- (3)[セキュリティ]タブ①の[信頼済みサイト]②を選択し、[サイト]ボタン③をクリックします。



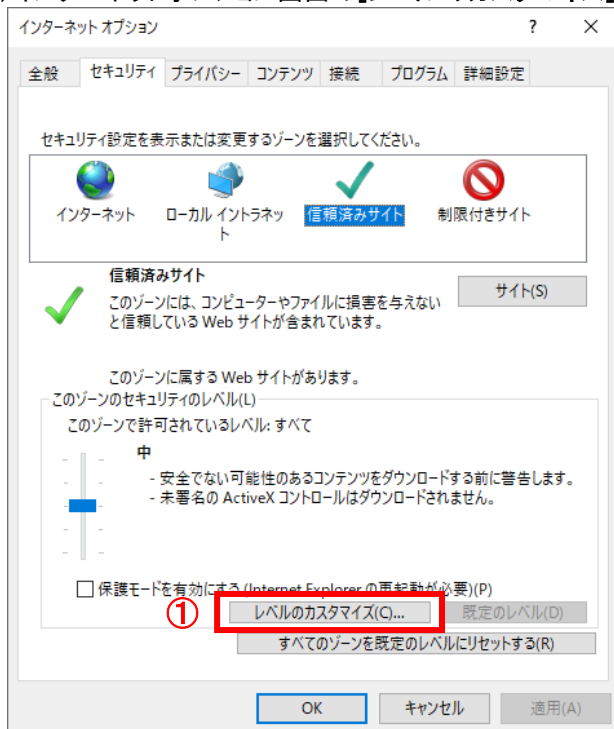
(4) [この Web サイトをゾーンに追加する]の入力欄①に以下の URL を入力し[追加]ボタン②をクリックします。

URL	<a href="https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp">https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp</a> <a href="https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp">https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp</a>
-----	--

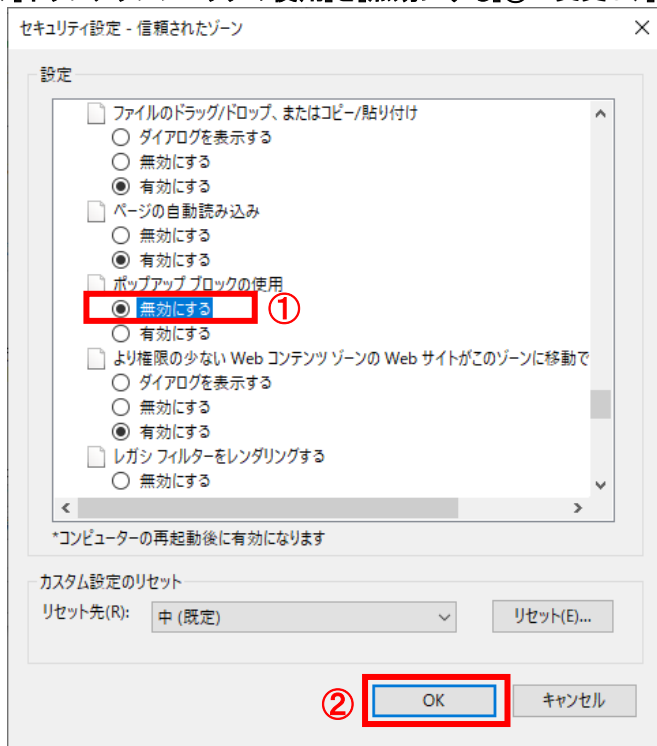
[Web サイト]欄③に追加した URL が表示されたことを確認し、[閉じる]ボタン④をクリックします。



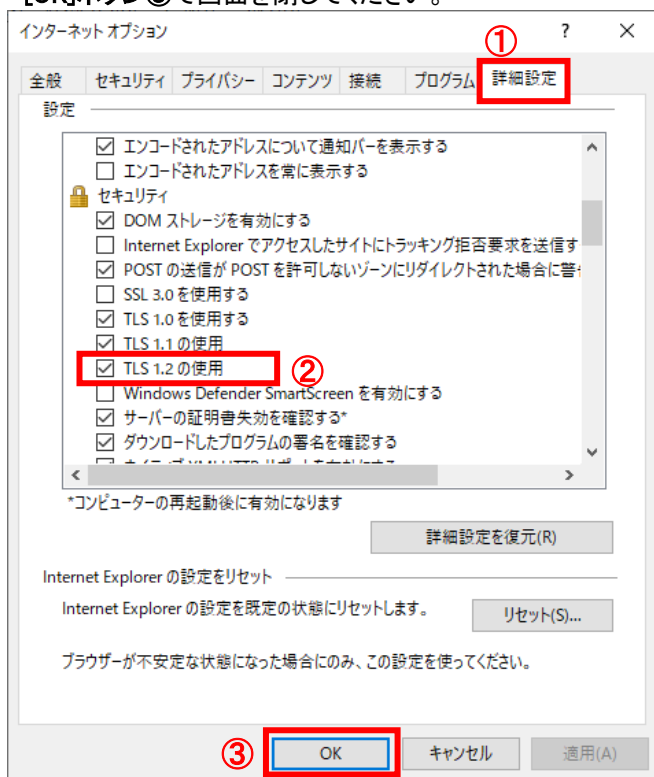
(5) インターネットオプション画面の[レベルのカスタマイズ]ボタン①をクリックします。



(6) [ポップアップブロックの使用]を[無効にする]①に変更し、[OK]ボタン②をクリックします。



(7) インターネットオプション画面の[詳細設定]タブ①をクリックします。  
[セキュリティ]の[TLS1.2の使用]②にチェックを入れます。  
[OK]ボタン③で画面を閉じてください。



設定は以上です。

## 【Microsoft Edge の設定】

Microsoft Edge (Chromium 版)で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

### キャッシュクリア、ポップアップ許可の設定

以下の手順で実施してください。

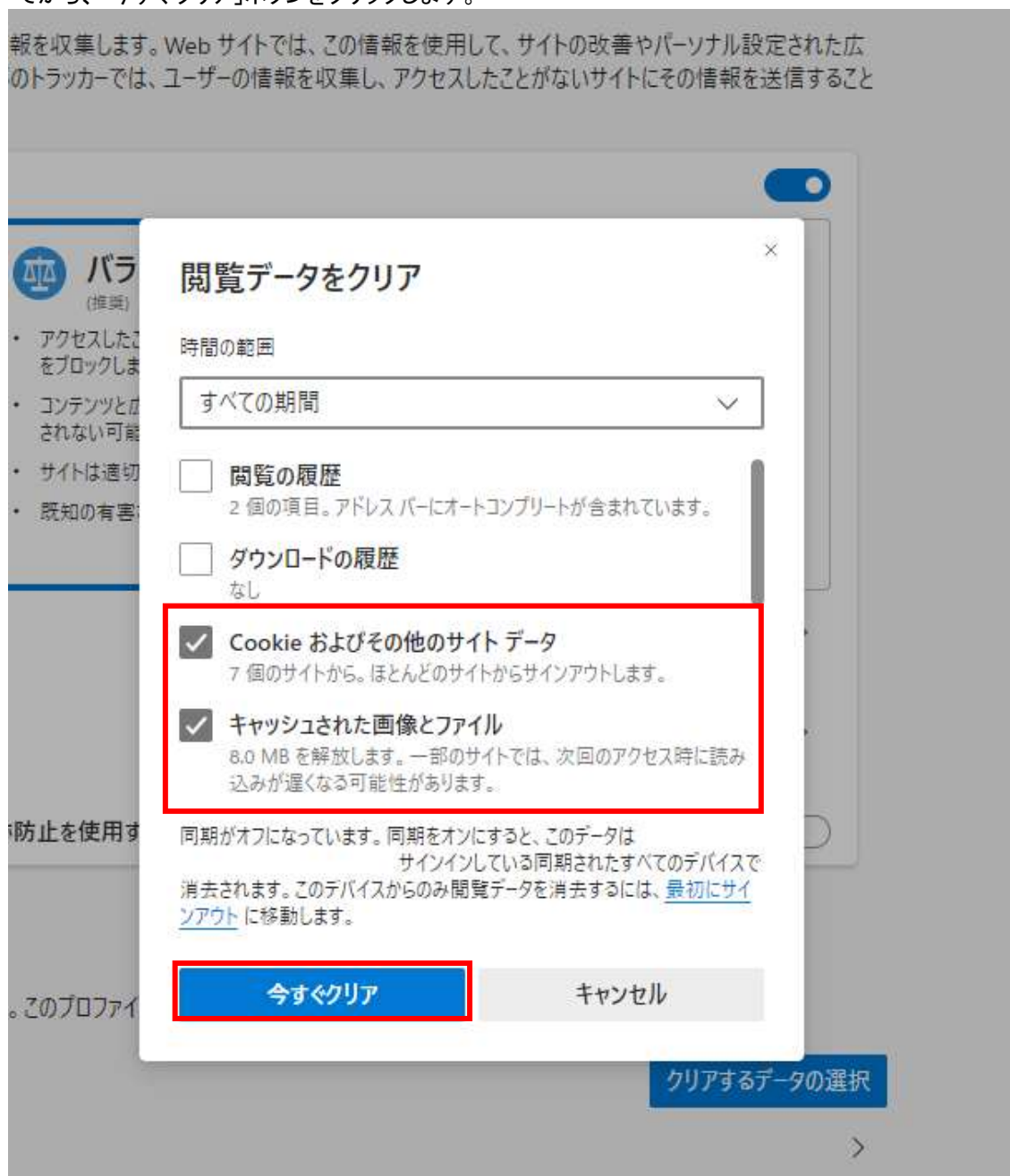
- (1) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



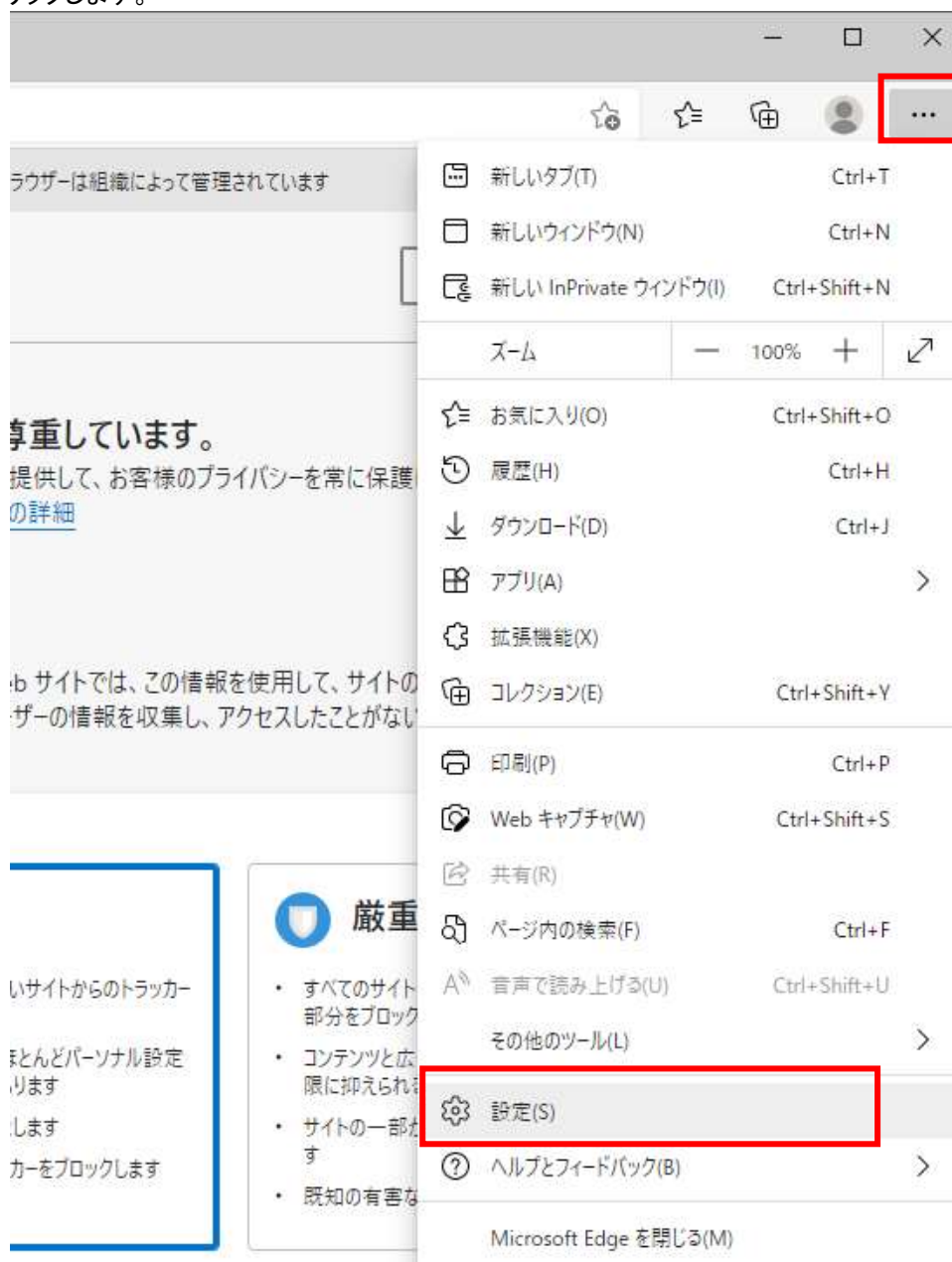
(2) 左側のメニューにある「プライバシー、検索、サービス」をクリックし、表示された画面の「閲覧データをクリア」にある「クリアするデータを選択」ボタンをクリックします。



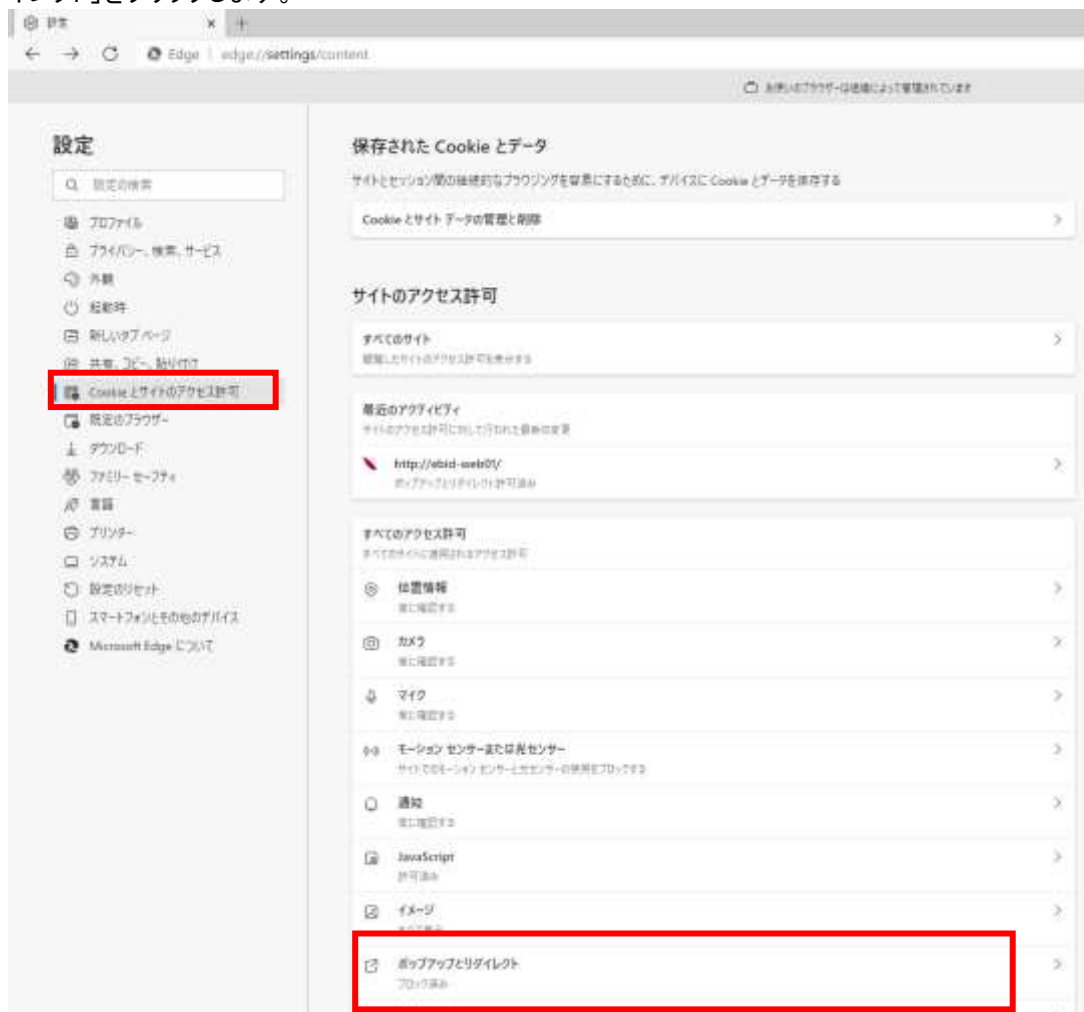
- (3)「Cookie およびその他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「今すぐクリア」ボタンをクリックします。



(4) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



(5)画面左側のメニューの「Cookieとサイトのアクセス許可」をクリックして、表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。



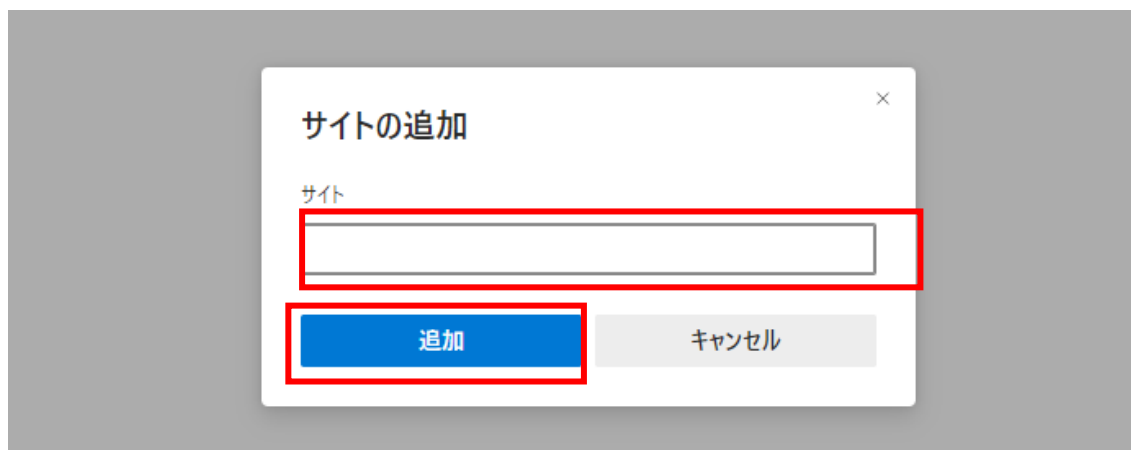
(6)「許可」欄の右にある「追加」を押下します。





(7) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

URL	<a href="https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp">https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp</a> <a href="https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp">https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp</a>
-----	--



(8) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



Microsoft Edge の設定は以上です。

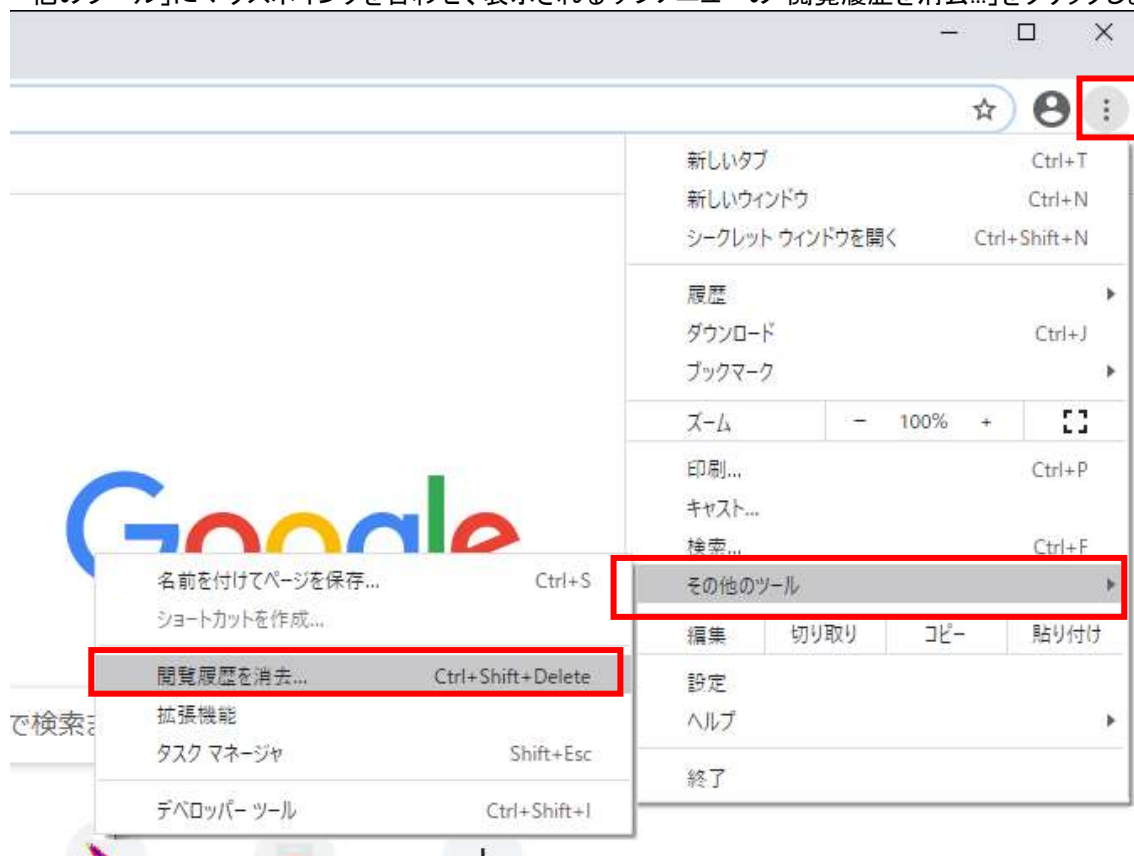
## 【Google Chrome の設定】

Google Chrome で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

### キャッシュクリア、ポップアップ許可の登録

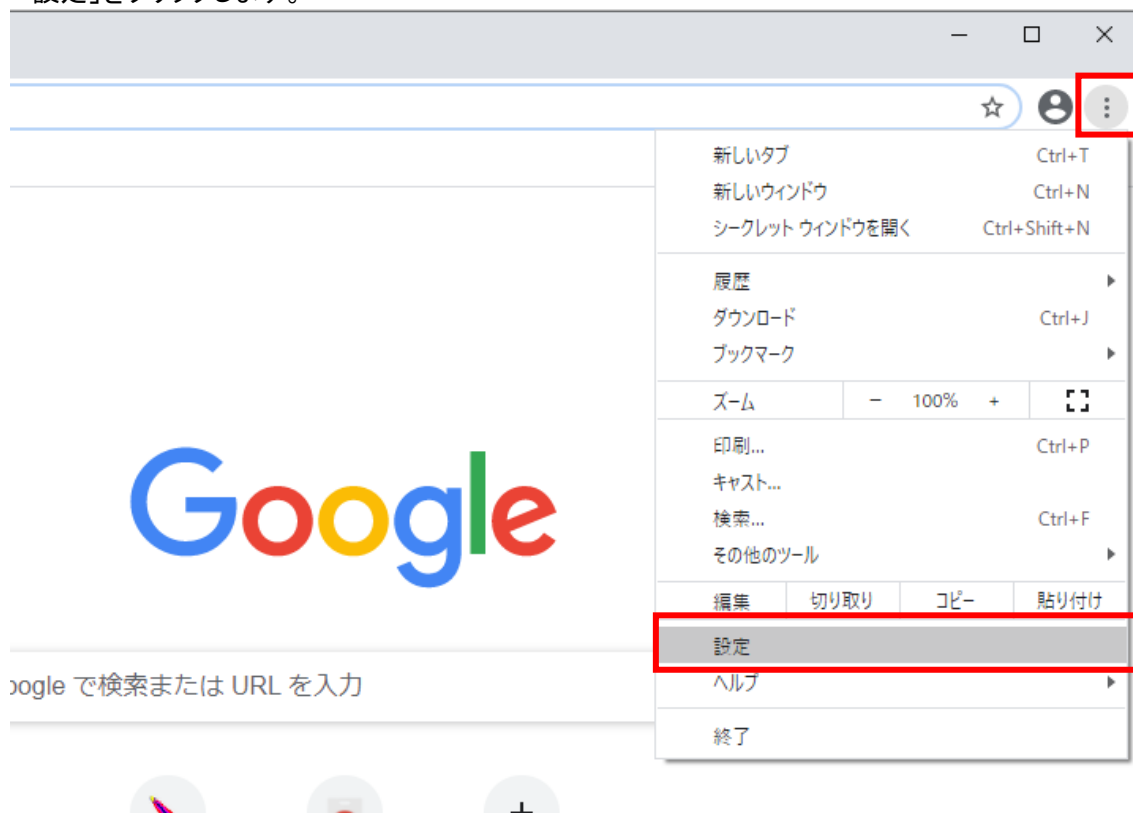
(1) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「その他のツール」にマウスポインタを合わせ、表示されるサブメニューの「閲覧履歴を消去…」をクリックします。



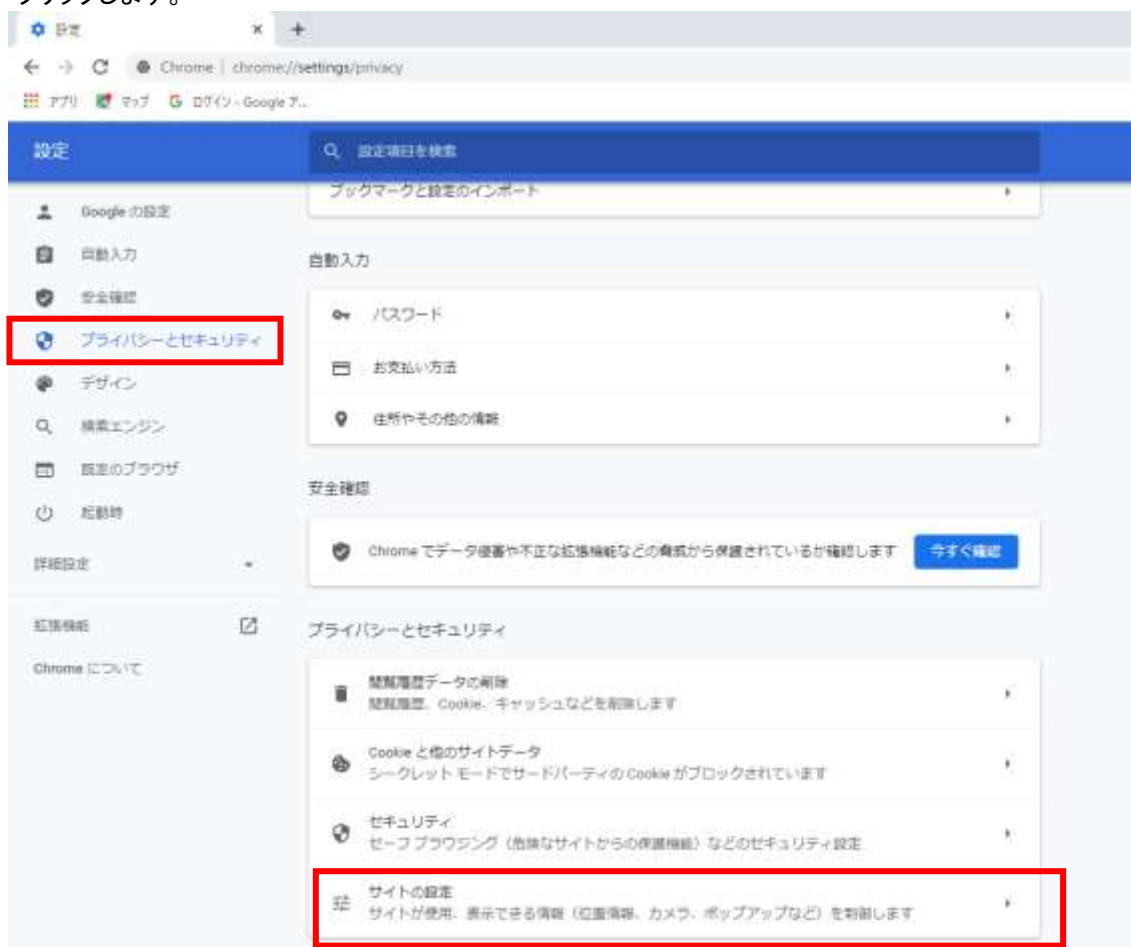
(2)「Cookie と他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「データを削除」ボタンをクリックします。



(3) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



(4)画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された一覧から「サイトの設定」をクリックします。



(5) 表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。



(6)「許可」欄の右にある「追加」ボタンをクリックします。

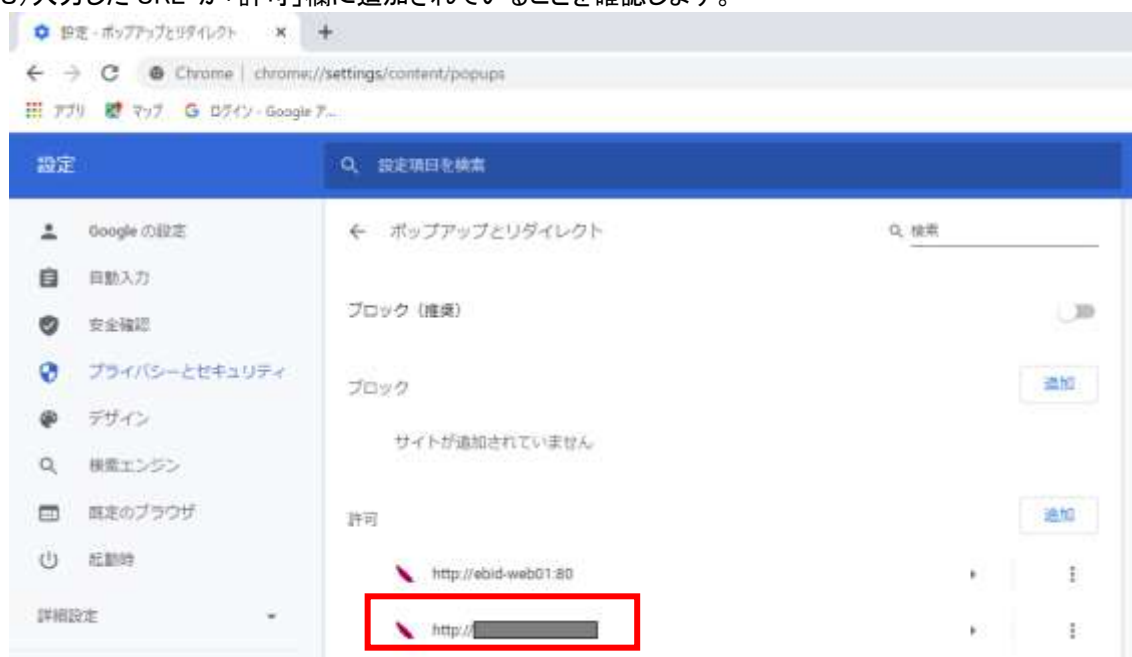


(7) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

URL	<a href="https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp">https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp</a> <a href="https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp">https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp</a>
-----	--



(8) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



Google Chrome の設定は以上です。



## 使用フォントに関する設定方法

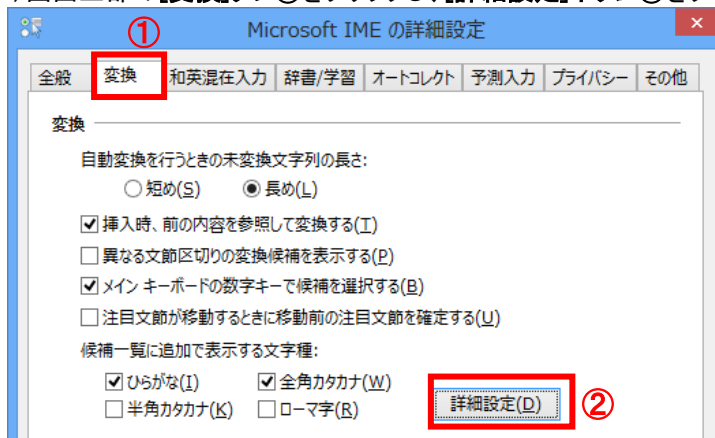
電子入札システムでは JIS2004 フォントパッケージを使用することが出来ません。以下の手順にて、フォントの設定を行ってください。

### 1. Windows8.1 または Windows10(バージョン 1909 以前)をご利用の方

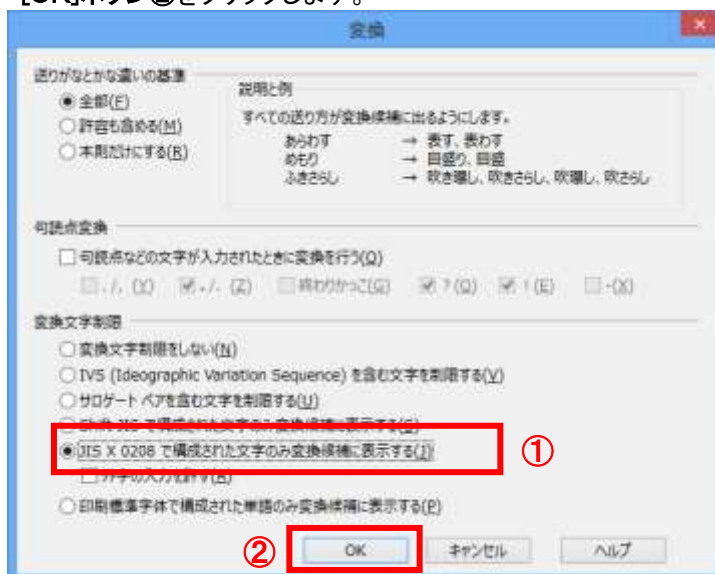
(1) タスクバーに表示されている「あ」や「A」を右クリックし、「プロパティ」を開きます。

メニュー内に「プロパティ」がない場合は、「2. Windows10(バージョン 2004 以降)をご利用の方」をご確認ください。

(2) 画面上部の[変換]タブ①をクリックし、[詳細設定]ボタン②をクリックします。



(3) [JIS X 0208 で構成された文字のみ変換候補に表示する]①をチェックします。  
[OK]ボタン②をクリックします。



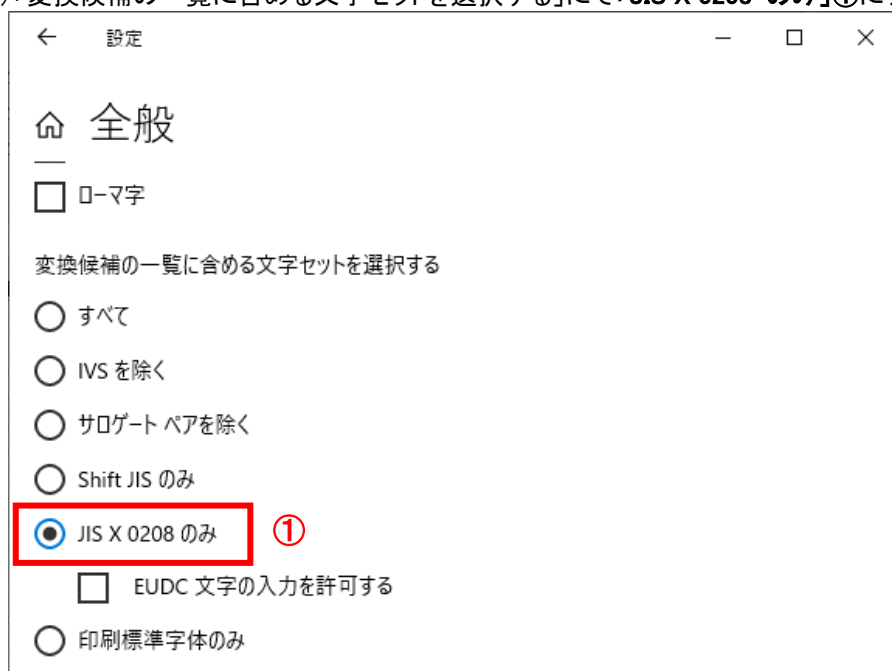
## 2. Windows10(バージョン 2004 以降)または Windows11 をご利用の方

(1) ツールバーに表示される「A」や「あ」を右クリックし、「設定」①を選択します。

(2) Microsoft IME の設定画面より、「全般」①をクリックします。



(3) 「変換候補の一覧に含める文字セットを選択する」にて「JIS X 0208 のみ」①にチェックをします。



設定は以上です。

## 1. 2. 2 ICカード及びICカードリーダーの準備

電子入札サービスをご利用になるには、ICカードとICカードリーダーが必要です。ICカードとICカードリーダーは電子入札コアシステム対応の各認証局から購入してください。電子入札コアシステムに対応した認証局及び連絡先を下表に示します。サービス内容・価格・申込みの方法等は各認証局にお問合せください。

電子入札システム対応認証局 連絡先一覧

1		<b>株式会社NTTビジネスソリューションズ</b>	
		サービス名	e-ProbatioPS2
		URL	電子認証サービスポータル: <a href="http://www.e-probatio.com/">http://www.e-probatio.com/</a> 会社HP: <a href="https://www.nttbizsol.jp/">https://www.nttbizsol.jp/</a>
		E-mail	<a href="mailto:ninshou@e-probatio.com">ninshou@e-probatio.com</a>
		TEL	0120-851-240(フリーダイヤル)
		FAX	06-6348-1016
2		<b>三菱電機インフォメーションネットワーク株式会社</b>	
		サービス名	DIACERT-PLUS サービス
		URL	<a href="http://www.diacert.jp/plus/">http://www.diacert.jp/plus/</a> ホームページ( <a href="http://www.diacert.jp/plus/">http://www.diacert.jp/plus/</a> )の「お問い合わせ」から送信してください。
		TEL	03-6771-5108
3		<b>株式会社帝国データバンク</b>	
		サービス名	TDB 電子認証サービス TypeA
		URL	<a href="http://www.tdb.co.jp/typeA/">http://www.tdb.co.jp/typeA/</a>
		E-mail	<a href="mailto:certinfo@mail.tdb.co.jp">certinfo@mail.tdb.co.jp</a>
		TEL	0570-011999(ナビダイヤル)
4		<b>株式会社トインクス</b>	
		サービス名	TOiNX 電子入札対応認証サービス
		URL	TOiNX 電子入札対応認証サービス: <a href="https://www.toinx.net/ebs/info.html">https://www.toinx.net/ebs/info.html</a> 会社HP: <a href="http://www.toinx.co.jp/">http://www.toinx.co.jp/</a>
		E-mail	<a href="mailto:toinx.cert@toinx.co.jp">toinx.cert@toinx.co.jp</a>
		TEL	022-799-5566
5		<b>日本電子認証株式会社</b>	
		サービス名	AOSign サービス
		URL	電子入札コアシステム対応電子証明書(AOSign サービス HP): <a href="https://www.ninsho.co.jp/aosign/">https://www.ninsho.co.jp/aosign/</a> 会社HP: <a href="https://www.ninsho.co.jp/">https://www.ninsho.co.jp/</a>
		E-mail	ホームページ( <a href="https://www.ninsho.co.jp/question/aosign/">https://www.ninsho.co.jp/question/aosign/</a> )の「AOSign サービスのお問い合わせ」から送信してください。
		TEL	0120-714-240(フリーダイヤル)
		FAX	03-5148-5695

※本表は令和3年4月現在の内容です  
JACIC 電子入札コアシステム開発コンソーシアム HP より抜粋  
(<http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/index.html>)

---

### 1. 2. 3 ソフトウェアのインストール

電子入札サービスを使用するために必要なソフトウェアをご使用になるパソコンにインストールする必要があります。インストールするソフトウェア及びインストールの手順書は、各認証局より購入したICカードまたはICカードリーダーに同梱されておりますので、そちらの手順書を参照し、必要なソフトウェアのインストールを行ってください。ソフトウェアのインストールについてご不明な点等ありましたら、ICカード及びICカードリーダーを購入した認証局にお問合せください。

---

## 2. 利用者登録

電子入札サービスを利用する(※1)ためには、事前にICカードの利用者登録または少額物品用ユーザーID登録申請を行う必要があります。以下の手順を参照し、利用者登録またはID登録申請を行ってください。(※2)

※1 入札情報公開サービス機能は、利用者登録を行っていない場合でもご利用できます。

※2 「物品・役務」区分で利用者登録済みの場合、少額物品区分での利用者登録は必要ありません。

### 2.1 前提条件

電子入札サービスに利用者登録を行うにあたり、以下の前提条件を満たしている必要があります。前提条件を満たしていない場合には、必要な手続きを実施後に利用者登録を行ってください。

#### (1) 入札参加資格

電子入札サービスに利用者登録をするためには、調達機関の入札参加資格を有していることが前提です。

資格を有していない場合、電子入札サービスに利用者登録はできませんので事前に入札参加資格を有していることをご確認ください。

#### (2) 電子入札サービスの環境設定

電子入札サービスに利用者登録をするためには、本マニュアルの「[1. 電子入札サービスの環境設定](#)」がすべて完了していることが前提です。

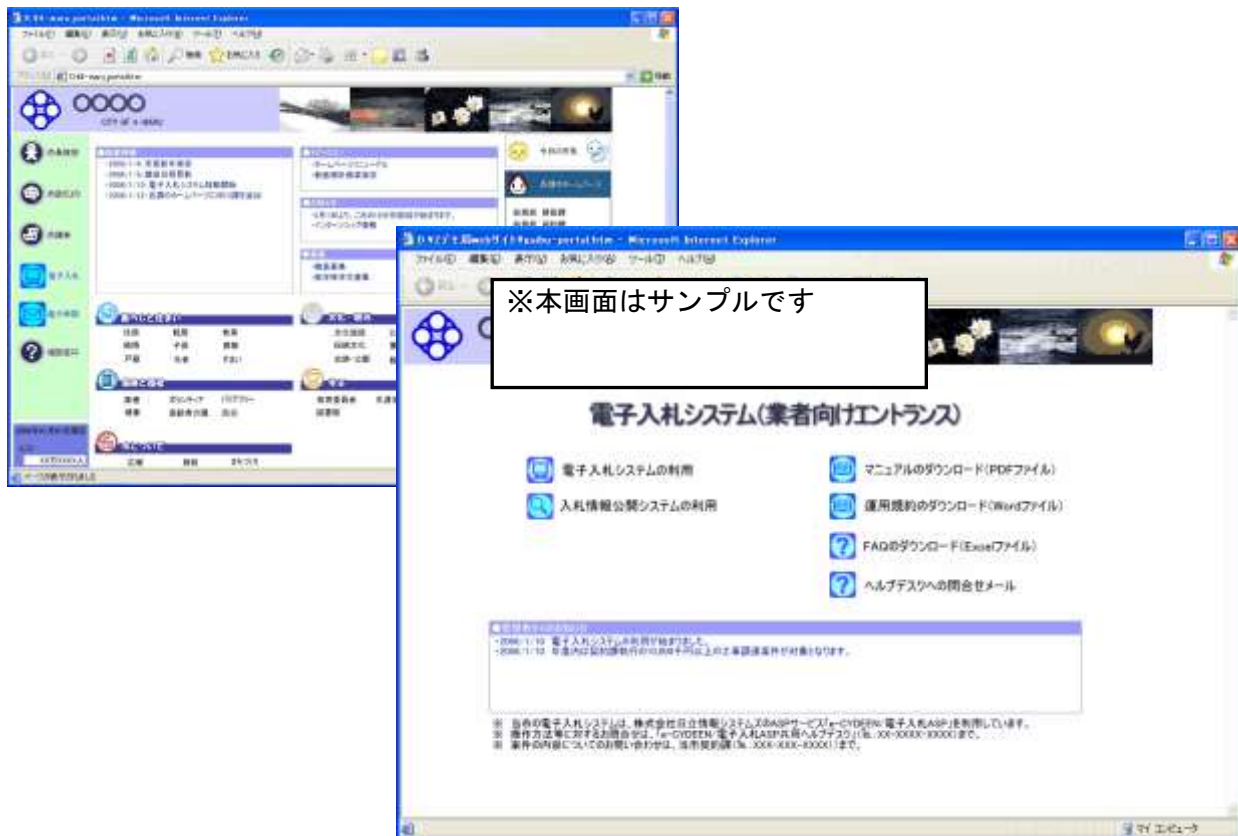
まだ、完了していない場合には、「[1. 電子入札サービスの環境設定](#)」完了後に利用者登録を行ってください。

## 2.2 電子入札用ID・パスワードの登録申請を行う場合

(1) 電子入札サービスのホームページを開く

使用するブラウザを起動し、以下のホームページより電子入札サービスのポータルページを開いてください。

URL	http://～
-----	----------



## (2) 電子入札システムのトップページへの遷移



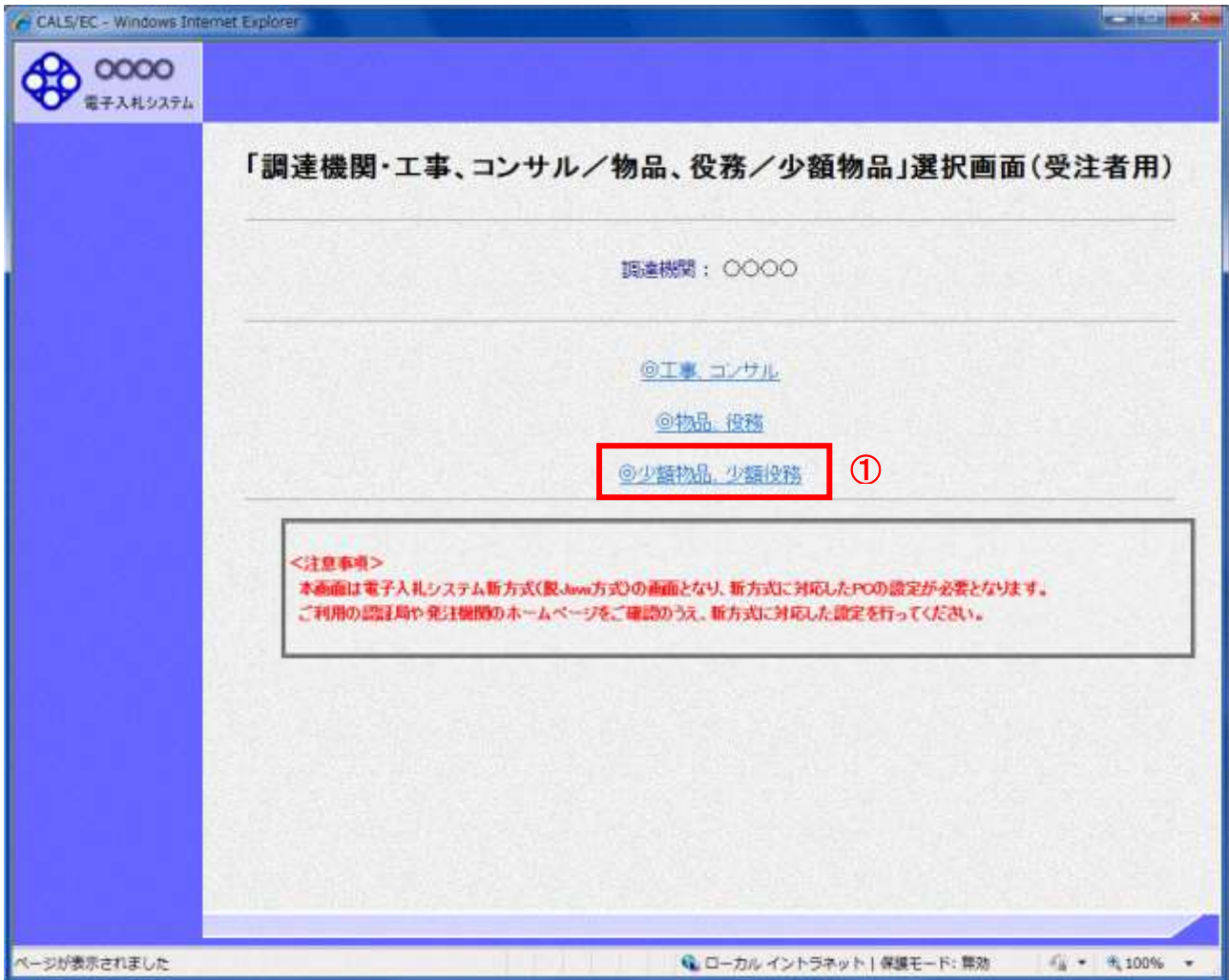
### 操作説明

調達機関の電子入札サービスポータルページより、「電子入札システムの利用」をクリックします。※1

※1 発注機関により、「電子入札システムの利用」ボタンの名称は異なります。

- (例)「電子入札システム」ボタン/リンク
- 「電子入札システムへ」ボタン/リンク
- 「電子入札システムを利用する」ボタン/リンク
- 「電子入札システムにログイン」ボタン/リンク

### (3) 利用区分選択画面



#### 操作説明

「@少額物品、少額役務」リンクをクリックします。



(4) 利用者登録／電子入札選択画面

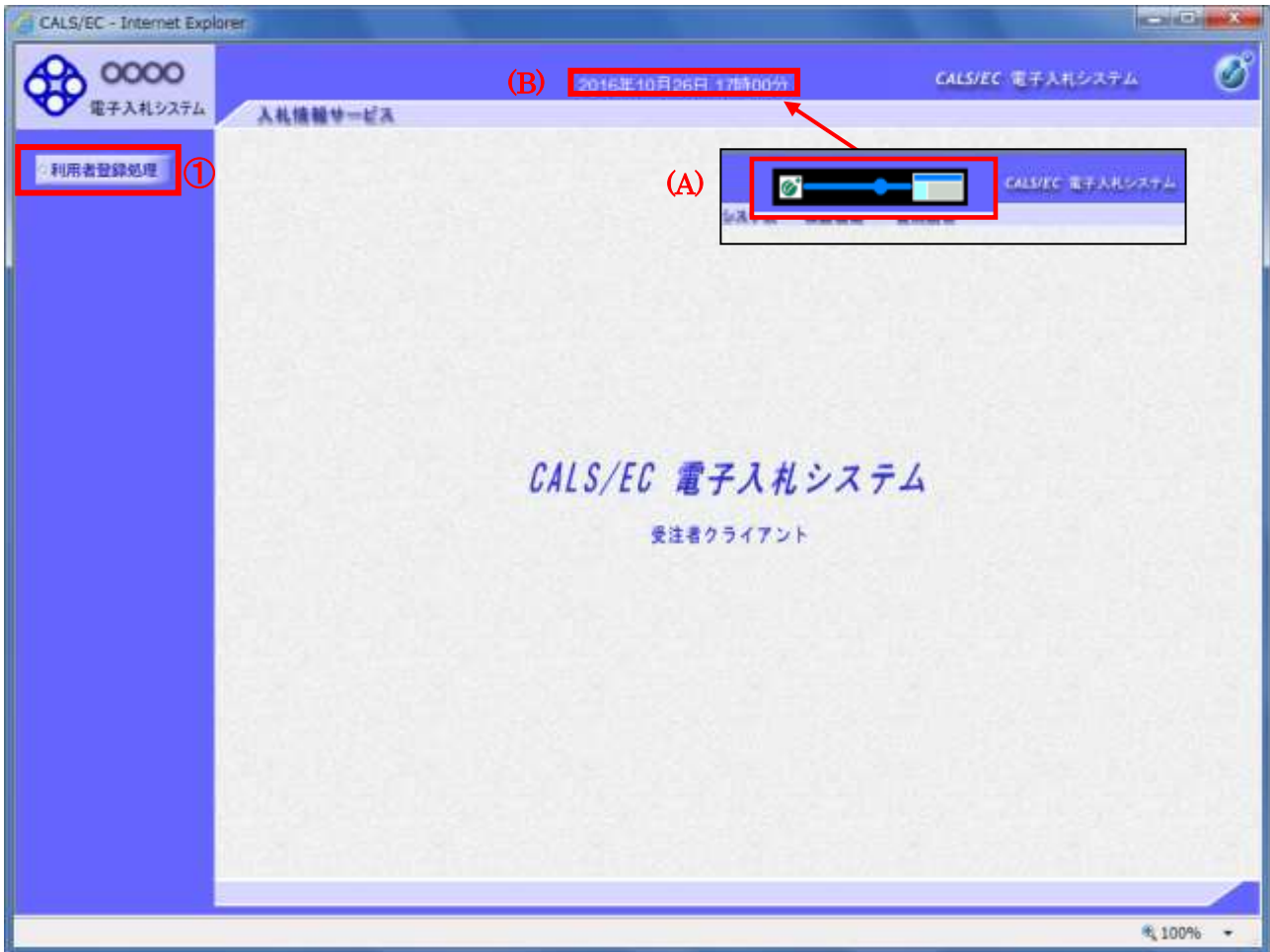
「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



**操作説明**

「利用者申請・変更」リンク①をクリックします。

(5) 利用者登録メニューを開く



**操作説明**

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、画面左の「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

**注意事項**

中央上部(A)の表示が(B)に変わらない場合は、パソコンの設定に不備がある可能性があります。本マニュアルの1章を再度確認してください。

(6) 利用者登録メニュー画面



**操作説明**

「ID 登録申請」ボタン①をクリックします。

**項目説明**

「ID 登録申請」ボタン : 新規に利用者登録を行います。

「変更」ボタン : 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。

## (7) 資格審査情報の検索

### 操作説明

各入力欄①に必要な事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

### 項目説明

#### ・入力項目

- 業者番号 : 調達機関に登録している登録番号を入力します。  
商号又は名称 : 調達機関に登録している名称を入力します。全角・半角を区別するのでご注意ください。  
ユーザID : 発行されている場合は入力します。  
パスワード : 発行されている場合は入力します。

#### ・ボタン

- 「検索」ボタン : 入力された条件で資格審査情報を検索します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社」／「(株)」の入力などに相違がある場合があります。

文字入力は、全角／半角の入力も区別されます。  
入力内容を修正の上、今一度検索を試行してください。

## (8)ID登録申請情報の入力

「ID登録申請」画面にて登録する情報をすべて入力してください。

①

企業情報

業者番号 : AA000001  
企業名称 : (株)〇〇商会  
企業郵便番号 : 123-4567  
企業住所 : 〇〇〇〇市××区△△丁目1-1-1  
代表者氏名 : 代表 〇太郎  
代表者役職 : 代表取締役社長  
代表電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
代表FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
物品の製造  A  B  C  D  無し  
物品の販売  A  B  C  D  無し  
送料等の提供  A  B  C  D  無し  
物品の購入  A  B  C  D  無し  
支店名等 : (※) (20文字以内)

代表窓口連絡先情報 **※名称はここにのみが登録されます。**

連絡先名称(部署名等) : (※) (80文字以内)  
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : (※) (80文字以内)  
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再入力)

ID登録依頼者連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : (※) (80文字以内)  
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : (※) (80文字以内)  
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再入力)

少額物品用ユーザーID : (※) (半角英数字2文字以上20以内)  
少額物品用パスワード : (※) (半角英数字10文字以上20以内)  
確認パスワード : (※) (半角英数字2文字以上20以内)

② 入力内容確認 戻る

### 操作説明

入力欄①に必要事項を入力し※1、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。※2

※1 (※)のついた項目は入力必須項目です。何を入力すればよいのか不明な場合は調達機関にお問い合わせ下さい。

※2 入力内容が入力規則に適合していない場合(半角/全角の誤り、数字項目にかな文字を入力した場合等、文字種に関する誤りがあった場合)は、エラーコメントを表示し本画面に戻ります。

### 項目説明

「入力内容確認」ボタン : 入力内容確認画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面を表示します。



### (9) 登録内容の確認

「登録内容確認」画面にて入力した内容を確認することができます。



### 操作説明

入力内容を確認後、「登録」ボタン①をクリックします。

「登録」ボタンをクリックすると、登録確認のダイアログ A を表示します。

「OK」ボタンをクリックします。

### 項目説明

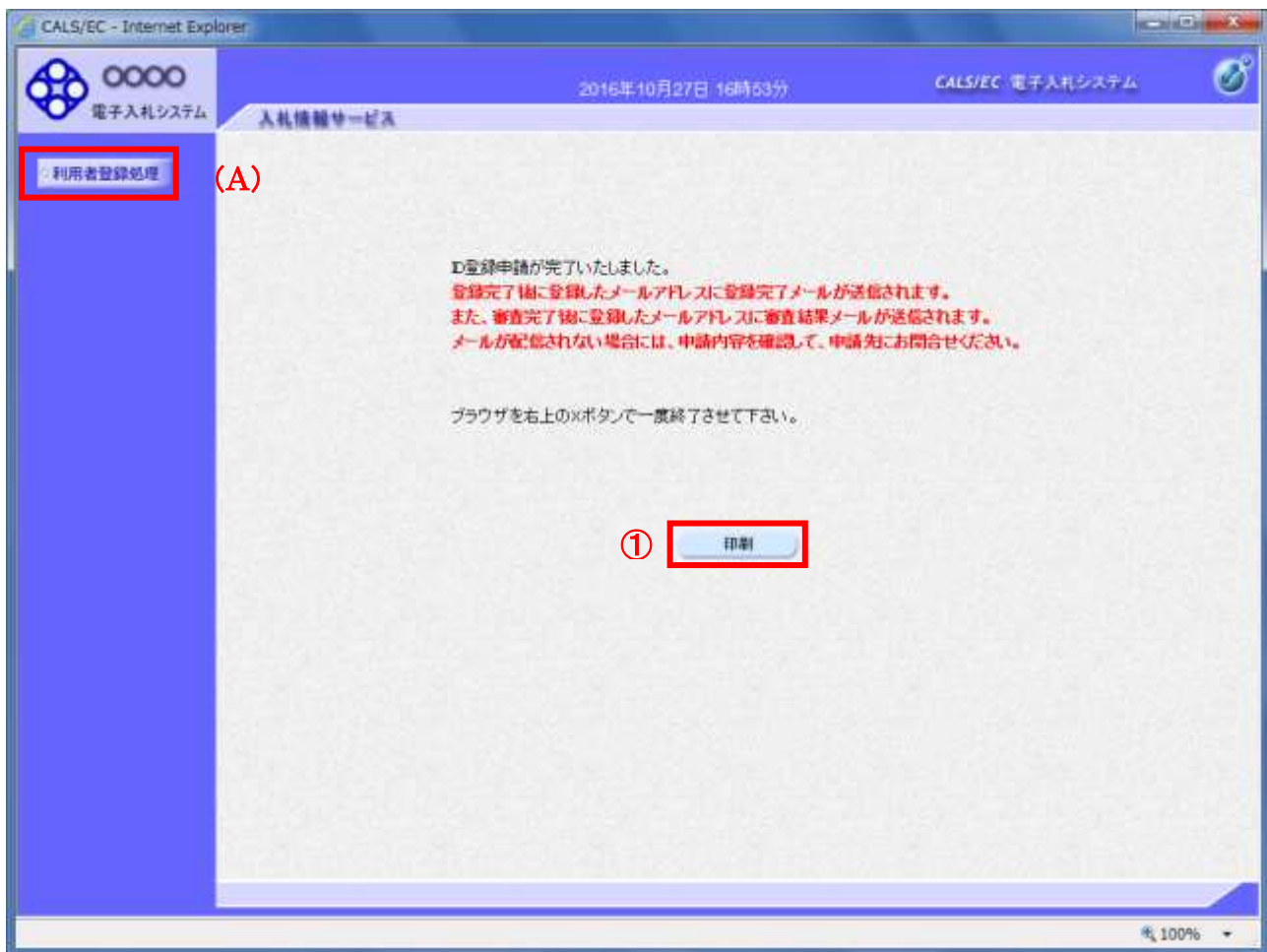
「登録」ボタン : 登録完了画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。※1

※1 登録内容を修正したい場合、「戻る」ボタンをクリックして「ID登録申請」画面へ戻り、修正してください。

(10) ID登録申請の完了

正常にID登録申請が完了すると、本画面を表示します。



**操作説明**

「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「ICカード利用部署情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。(受信まで数分～数十分程度要する場合があります)  
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。

(11) 利用者情報印刷画面

利用者登録の内容を印刷します。



**操作説明**

画面上部の印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の×ボタン②をクリックします。

続いて他のブラウザウィンドウも全て画面右上の×ボタンで閉じ、登録の操作が完了です。

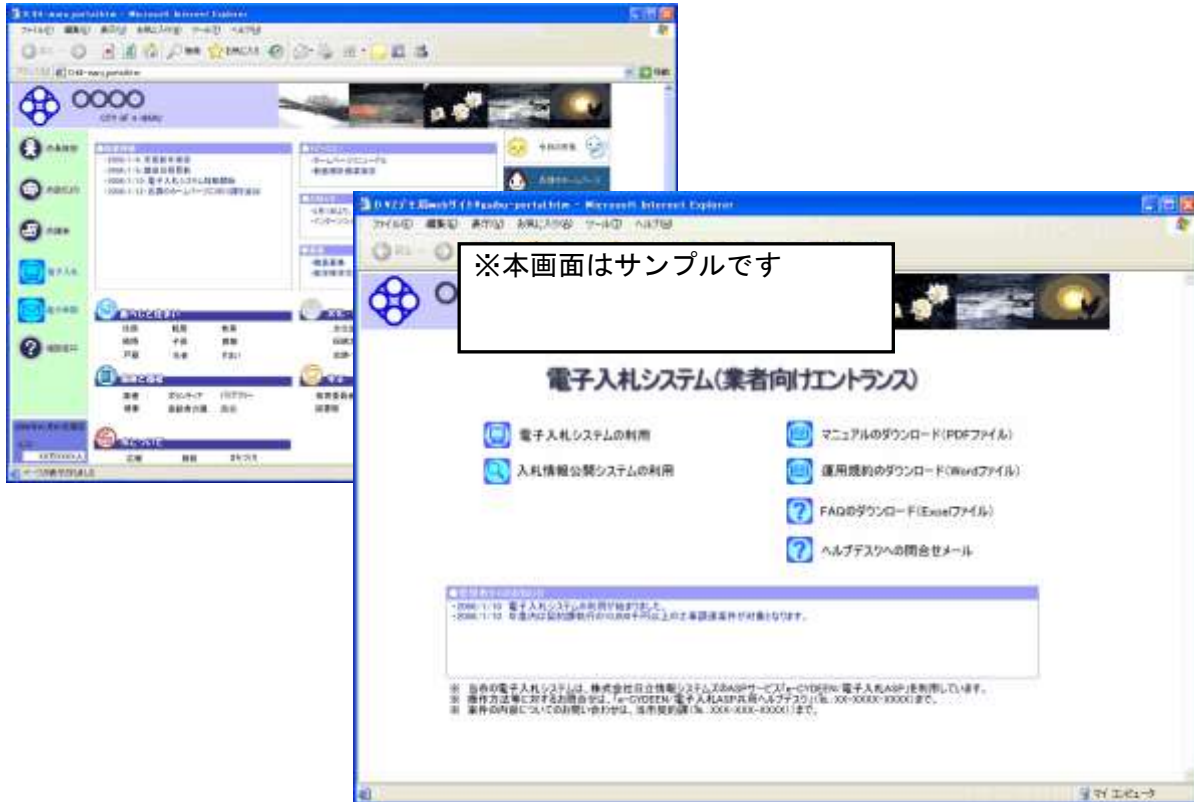


## 2.3 ICカードの登録

(1) 電子入札サービスのホームページを開く

使用するブラウザを起動し、以下のホームページより電子入札サービスのポータルページを開いてください。

URL	http://～
-----	----------



## (2) 電子入札システムのトップページへの遷移



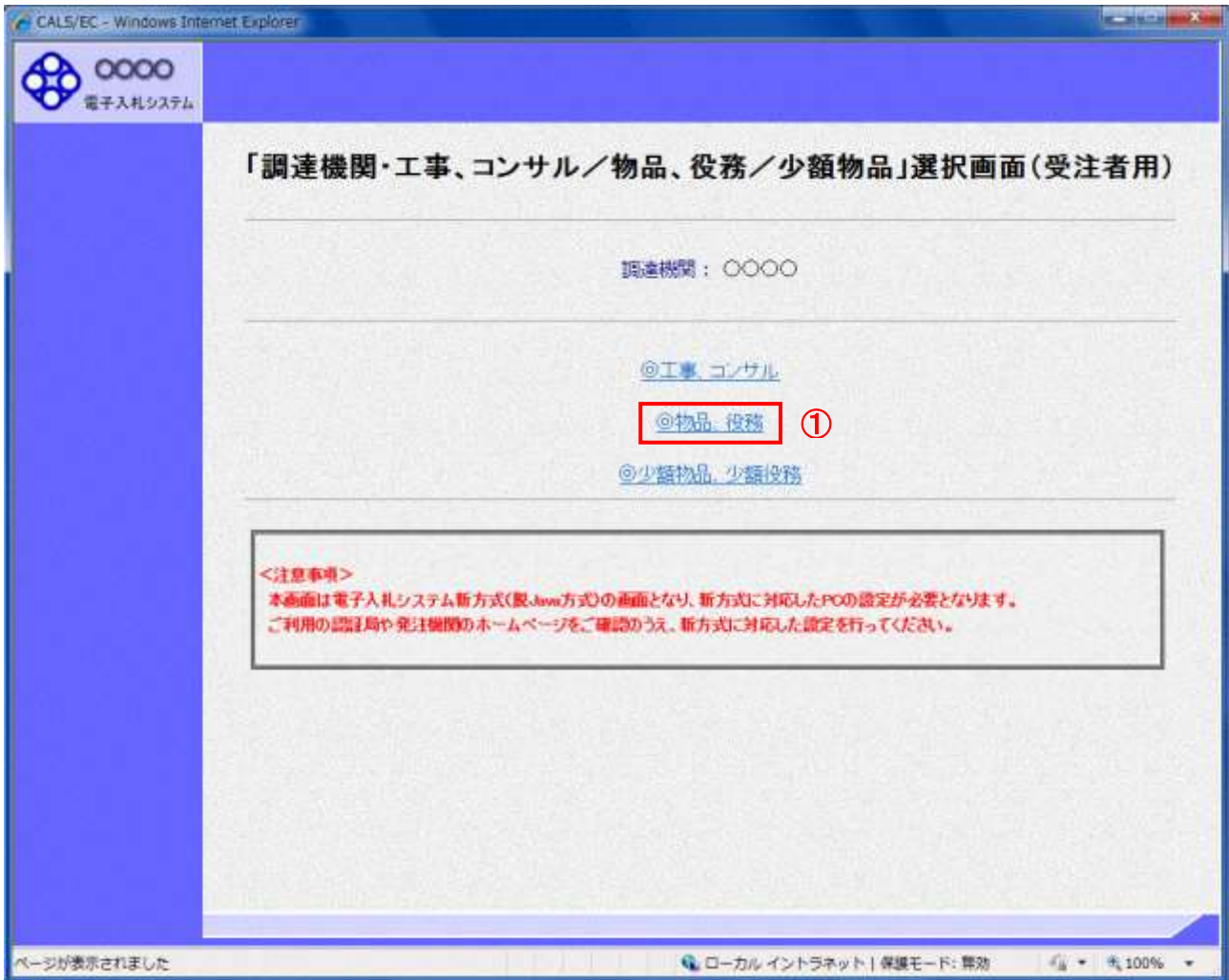
### 操作説明

調達機関の電子入札サービスポータルページより、「電子入札システムの利用」をクリックします。※1

※1 発注機関により、「電子入札システムの利用」ボタンの名称は異なります。

- (例)「電子入札システム」ボタン/リンク
- 「電子入札システムへ」ボタン/リンク
- 「電子入札システムを利用する」ボタン/リンク
- 電子入札システムにログイン」ボタン/リンク

### (3) 利用区分選択画面



#### 操作説明

「◎物品、役務」リンクをクリックします。※1

※1 少額物品区分をご利用の場合でも、ICカードの利用者登録時は「◎物品、役務」を選択します。

(4) 利用者登録トップページを開く



**操作説明**

「利用者登録」リンク①をクリックします。

(5) 利用者登録メニューを開く



**操作説明**

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、画面左の「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

**注意事項**

中央上部(A)の表示が(B)に変わらない場合は、パソコンの設定に不備がある可能性があります。  
本マニュアルの1章を再度確認してください。

(6) 利用者登録メニュー画面



**操作説明**

「登録」ボタン①をクリックします。

**項目説明**

「登録」ボタン : 新規に利用者登録を行います。

「変更」ボタン : 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。

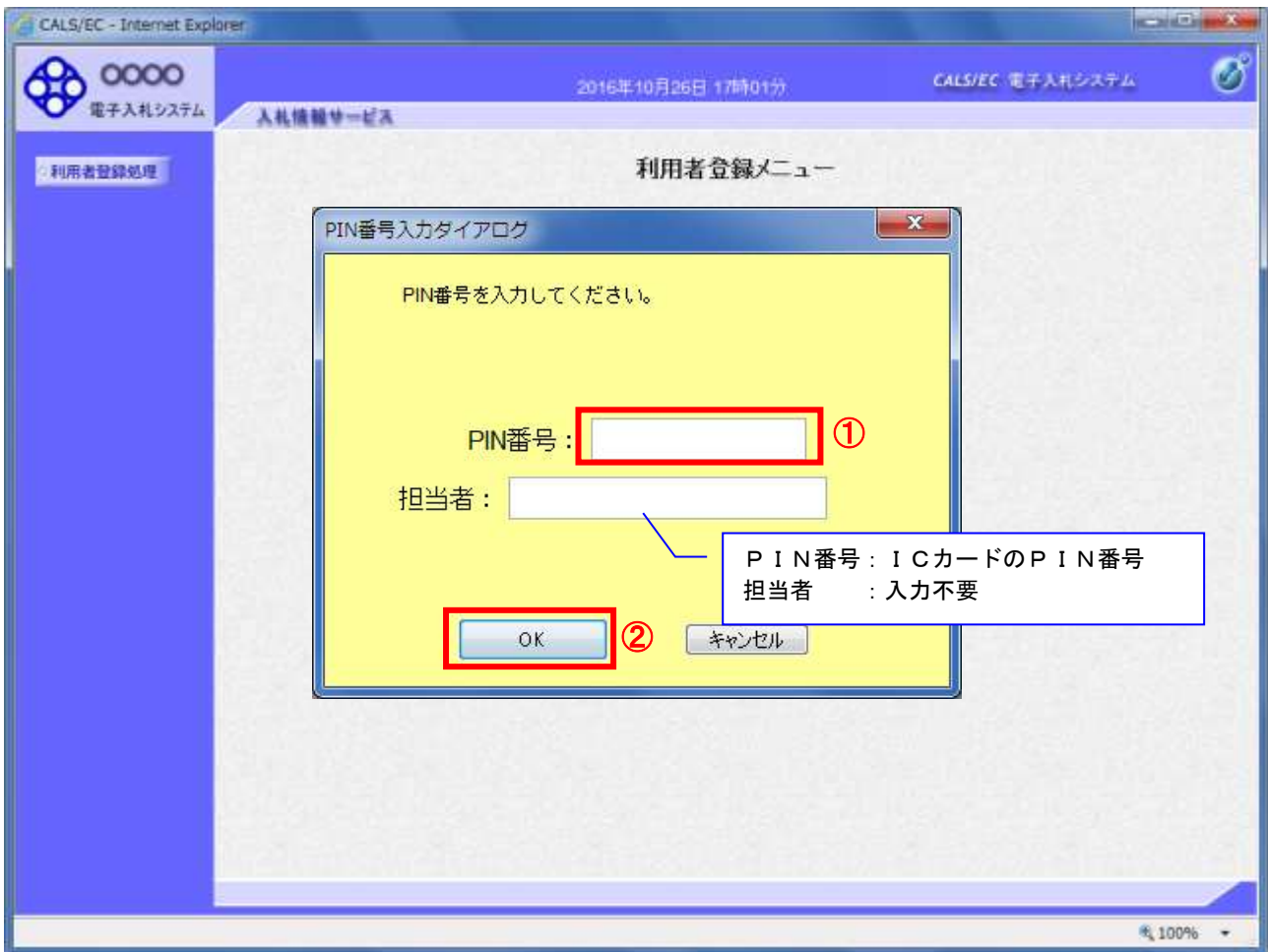
「ICカード更新」ボタン : 既に登録済みの IC カードから、未登録の IC カードへ登録情報を引き継ぎます。※1

※1 既に有効期限が切れている IC カードから、更新を行う事は出来ません。



### (7) PIN番号の入力

本項以降の操作を行う前に、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーにICカードが挿入されていることを再度確認してください。

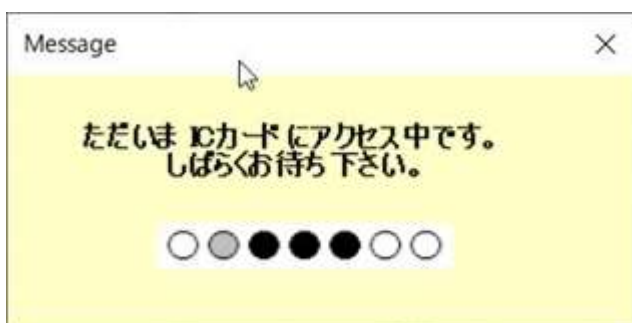


#### 操作説明

ICカードがICカードリーダーに挿入されていることを確認後、「PIN番号入力ダイアログ」の「PIN番号」欄①にICカードのPIN番号※1を入力して「OK」ボタン②をクリックします。※2

※1 ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力ください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。  
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



## (8) 資格審査情報の検索

資格審査情報の検索を行い、入力内容が登録内容と一致すると利用者登録画面へ遷移します。

資格審査情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。  
(※)の項目は、必須入力です。

① 業者番号 :  (※) (半角英数字9文字)  
商号又は名称 :  (※) (40文字以内)  
ユーザID :  (半角英数字20文字以下)  
パスワード :  (半角英数字20文字以下)

【注意事項】

- ・「業者番号」欄については以下の点に注意し入力してください。  
①「業者番号」欄は9桁必須となっています。  
②自社の「業者コード」(XX桁)のXX桁目を例挙し9桁で入力してください。  
入力例:  
企業別コードが「1234567890」の場合には「124567890」を入力します。
- ・「商号または名称」欄については以下の点に注意し入力してください。  
①「商号または名称」を正確に入力してください。  
②株式会社、有限会社については(株)、(有)にて入力してください。  
入力例:  
株式会社A建設 → (株)A建設  
B建設有限会社 → B建設(有)
- ・「ユーザID」「パスワード」欄の入力については空白(なにも入力しない)としてください。

ご不明なときは、下記までお問い合わせください。  
〇〇市 〇〇部 〇〇課 〇〇係 XXX-XXX-XXXX

②

### 操作説明

各入力欄①に必要な事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

### 項目説明

#### ・入力項目

- 業者番号 : 調達機関に登録している登録番号を入力します。
- 商号又は名称 : 調達機関に登録している名称を入力します。全角・半角を区別するのでご注意ください。
- ユーザID : 発行されている場合は入力します。
- パスワード : 発行されている場合は入力します。

#### ・ボタン

- 「検索」ボタン : 入力された条件で資格審査情報を検索します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社」／「(株)」の入力などに相違がある場合があります。

文字入力は、全角／半角の入力も区別されます。  
入力内容を修正の上、今一度検索を試行してください。



## (9) 利用者登録情報の入力

「利用者登録」画面にて登録する情報をすべて入力してください。

① 企業情報

企業名称 : (株)テスト商会01  
企業郵便番号 : 123-4567  
企業住所 : ○○○○市×××町△丁目1-1-1  
代表者氏名 : 代表 1太郎  
代表者役職 : 代表取締役社長  
代表電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
代表FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
物品の製造  A  B  C  D  無し  
物品の販売  A  B  C  D  無し  
役員等の提供  A  B  C  D  無し  
物品の購入  A  B  C  D  無し  
支店名称 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報 **※必ずここにEメールが送られます。**

連絡先名称(部署名称) : (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再入力)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : テスト用団体  
ICカード企業住所 : テスト県  
ICカード取得者氏名 : 入札担当官(ア)  
ICカード取得者住所 : nullTest Area  
連絡先名称(部署名称) : (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再入力)

② 入力内容確認 戻る

### 操作説明

入力欄①に必要な事項を入力し※1※2、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 (※)のついた項目は入力必須項目です。何を入力すればよいのか不明な場合は調達機関にお問い合わせ下さい。

※2 2枚目以降の利用者登録を行う場合、「企業情報」「代表窓口情報」の情報を本画面で修正することができません。利用者登録完了後、「(6)利用者登録メニュー画面」の「変更」ボタンより変更を行って下さい。

### 項目説明

「入力内容確認」ボタン : 入力内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面を表示します。

## (10) 登録内容の確認

「登録内容確認」画面にて入力した内容を確認することができます。

The screenshot shows the '登録内容確認' (Registration Content Confirmation) page in the CALS/EC system. The page is divided into several sections:

- 企業情報 (Company Information):** Includes fields for company name, address, representative name, and contact information. It also has checkboxes for '物の製造' (Manufacture of goods), '物の販売' (Sales of goods), '役務等の提供' (Provision of services), and '物の購入' (Purchase of goods).
- 代表窓口情報 (Representative Contact Information):** Includes fields for contact name, address, and contact information.
- ICカード利用部署情報 (IC Card User Department Information):** Includes fields for IC card company name, address, and contact information.
- ICカード情報 (IC Card Information):** Includes fields for certificate number, issuer, and validity period.

At the bottom of the page, there are two buttons: '登録' (Register) and '戻る' (Back). The '登録' button is highlighted with a red box and a circled '1'.

### 操作説明

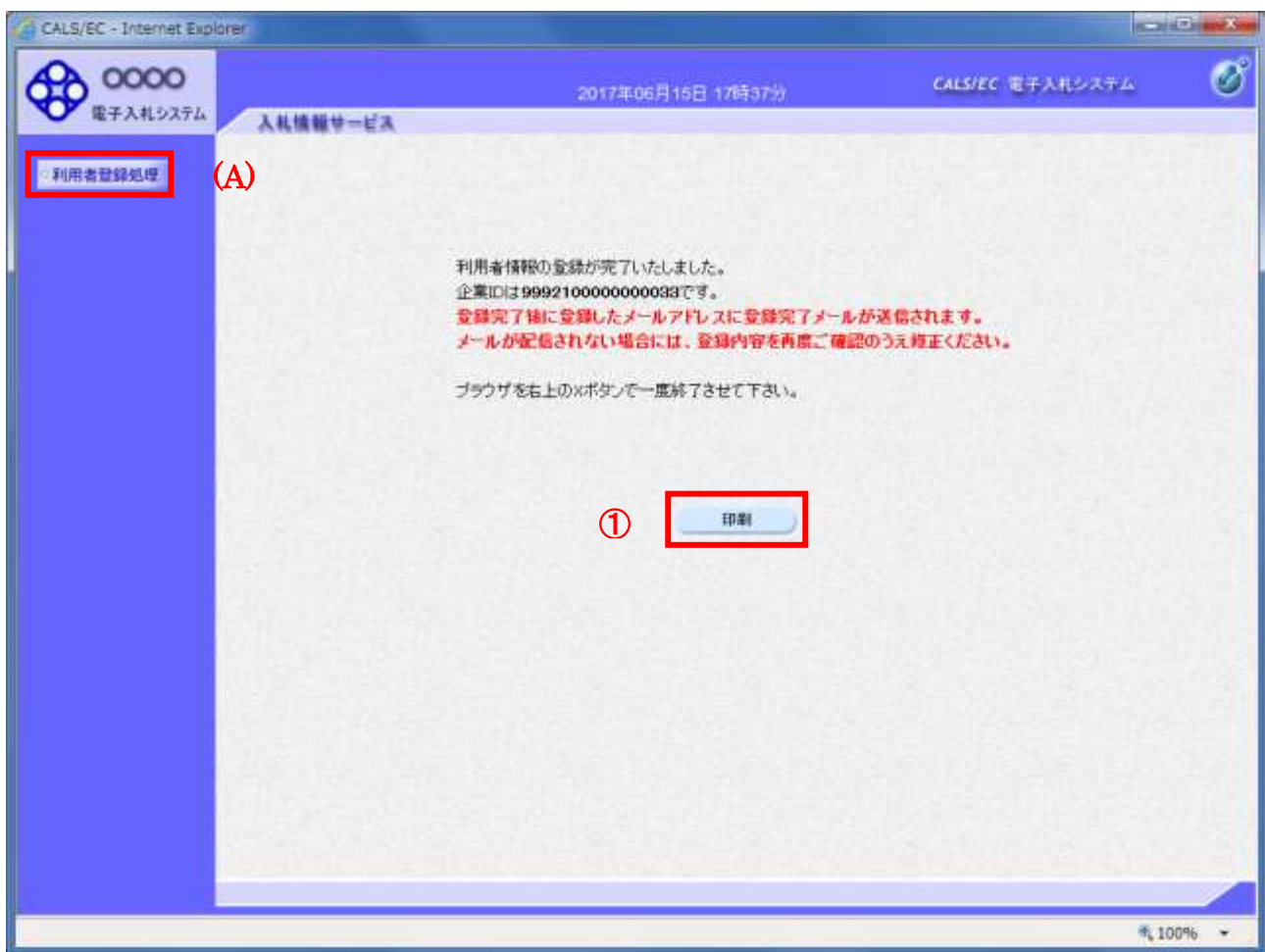
入力内容を確認後、「登録」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「登録」ボタン : 登録完了画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

### (11) 利用者登録の完了

利用者登録が正常に完了すると、本画面を表示します。



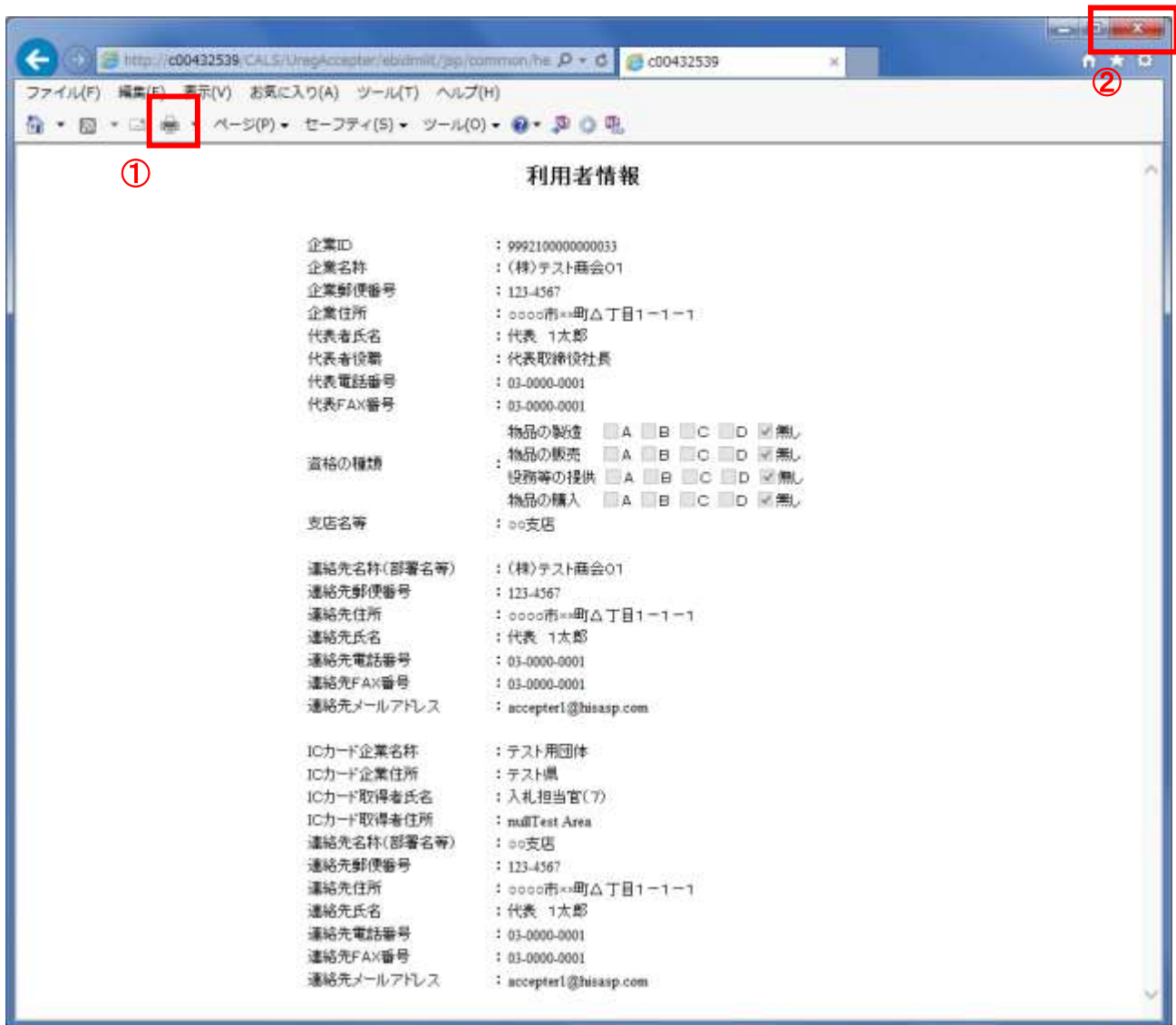
### 操作説明

「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「ICカード利用部署情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。(受信まで数分～数十分程度要する場合があります)  
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。

(12)利用者情報印刷画面  
利用者登録の内容を印刷します。



### 操作説明

画面上部の印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の×ボタン②をクリックします。

続いて他のブラウザウィンドウも全て画面右上の×ボタンで閉じ、登録の操作が完了です。