

「ソーシャル・インパクト加速化事業 受託候補者募集要項」等に対する質問回答

NO	質問項目	質問	回答
1	募集要項 7.企画提案書の提出	企画提案書の枚数制限はありますか？	様式第3号「ソーシャル・インパクト加速化事業 企画提案書」及びA4版横書きで記載する企画提案書（PowerPointを想定）について、枚数制限はございません。
2	仕様書 3.(2) 個別支援プログラムの実施	本支援経費として1者あたり500千円計上とありますが、こちらは採択者の事業の実践に使用する経費を予算より確保するという認識でしょうか？使用用途については商品開発など具体的な実践に使用することを想定しているか、プログラム参加等についての移動費などを想定していますでしょうか？	・本支援経費の使用用途としては、採択者のニーズをヒアリングした上で、事業拡大に寄与するものを想定しております。想定している支援業務は以下の通りです。 <支援想定業務> 資金調達やマーケティング、販路開拓支援、外部メンターによるメンタリング等 ・本経費において採択者の移動費（旅費）の計上は想定していません。
3	仕様書 3.(3) インパクト投資家等とのマッチングイベントの開催	想定する来場者の人数はありますか？	想定来場者数は特にございません。実施会場や実施内容等について、自由にご提案ください。 なお、昨年度のマッチングイベント来場者実績は以下の通りです。 ・京都マッチングイベント：30名程度 ・東京マッチングイベント：60名程度
4	仕様書 3.(4) 東北ソーシャルイノベーションサミット（仮称）に向けたプレゼン指導等の実施	サミット開催について予算の計上は不要と記載がありますが当日の運営などの人員確保も不要でしょうか。対象となるコンテンツのみの実施となりますか？	本事業採択者のプレゼン登壇におけるフォロー等を当日実施して頂くことを想定しているため、当該対応ができる人員の確保をお願いします。
5	仕様書 3.(5) 情報発信・広報	HPやSNSなどをゼロから作成し運用するということでしょうか？既に仙台市で運用している広報ツールを利用して発信を依頼することになりますでしょうか？	受託候補者が運営するHPやSNSなどを活用して情報発信・広報を実施して頂くことを想定しております。なお、当課で運営しているHPや広報ツールを活用することも可能です。