

見積用設計図書類 複写依頼書

(複写業者) 複写業者名 御中

次の仙台市発注工事の見積用設計図書類について、複写を依頼します。

●整理番号: ○○○○○○○○○○

●工 事 名: ○○○○工事

募集要領【別記】(整理番号9桁の数字)
をご記入ください。

令和○○年○○月○○日

| | | |
|--------------|-------|------------------|
| 依頼者(入札参加予定者) | 住 所 | 仙台市青葉区○○町○丁目○番○号 |
| | 会 社 名 | ○○建設株式会社 |
| | 電話番号 | ○○○ - ○○○○ |
| | 担当者名 | 仙台 太郎 |

- ※ 1 見積用設計図書類の複写は、入札参加者募集要領で指定された複写業者に依頼してください。
 2 この依頼書をファクス等で複写業者に提出し、複写代金と引換えで複写物を受け取ってください。
 3 複写内容については、複写業者からの電話等の際に伝えてください。

.....
入札参加予定者→複写業者→仙台市契約担当課(宮城総合支所総務課)

受領書

上記依頼書による見積用設計図書類の複写物を受領しました。

令和○○年○○月○○日

| | | |
|--------------|----------|----------|
| 受領者(入札参加予定者) | 会社名 | ○○建設株式会社 |
| | 受領者名(署名) | 仙台 太郎 |

..... (切 り 取 り 線)

複写業者→入札参加予定者→仙台市契約担当課(宮城総合支所総務課)

見積用設計図書類 受領確認書

(入札参加予定者) ○○建設株式会社 御中

●整理番号: ○○○○○○○○○○

●工 事 名: ○○○○工事

上記依頼書により見積用設計図書類の複写物を販売し、入札参加予定者が受領したことを確認しました。

令和○○年○○月○○日

複写業者名
確認者名

印

- ※ この受領確認書は、入札参加申請書に添付してください(電子入札の場合は不要です)。