

仙台市

**マニュアルづくりを通じた活動の見直しと
役員の負担軽減**

2022年12月3日



株式会社GLOCAL DESIGN

酒本 宏

600以上の町内会・自治会の皆さんと意見交換

酒本 宏 (さけもと ひろし)

- 株式会社Glocal Design (グローバルデザイン) 代表取締役
- 株式会社KITABA 代表取締役

- 技術士 (都市及び地方計画部門・総合監理部門)
- 北海道大学工学部非常勤講師 (コミュニティデザイン)
- 北海学園大学非常勤講師
- 札幌市 まちづくりセンターアドバイザー
- 全国商店街支援センター・アドバイザー
- 北海道商工業振興審議会商業活性化部会 委員
- 一般社団法人 北海道観光を考えるみんなの会 事務局長
- 札幌市内の町内会の総務部長

プロジェクト(市民自治・コミュニティデザイン関連のみ)

- 2005年 札幌市市民活動促進条例策定支援
(市民まちづくり活動促進条例)
- 2006年 札幌市自治基本条例に関連した子どもワークショップ
- 2007年 「区民協議会のあり方等に係わるアドバイザー会議」運営業務
東区まちづくり参加入門講座コーディネーター
- 2008年 市民まちづくり活動基本計画策定支援
- 2009年 市民による集中評価会議コーディネーター
- 2011年 まちづくりセンター機能PRによる市民活動促進事業
- 2012年 地域力強化に向けた総合サポート事業企画運営業務
- 2013年 町内会による加入促進活動支援事業企画運営
- 2014年～札幌市、仙台市や函館市、千歳市、上富良野町、滝川市、
砂川市などで町内会活性化関連の講演などを多数
- 2020年 札幌市町内会アドバイザー派遣業務
- 2021年 横浜市瀬谷区、埼玉県戸田市、北海道斜里町で講演
- 2022年 札幌市、仙台市、岩見沢市、宇都宮市などで講演

著書

- 道の駅／地域産業振興と交流拠点 編集・共著
- 「集落営農」／農山村の未来を拓く 共著
- 「ご当地ラーメン」の地域ブランド戦略 共著
- 「エコタウン」が地域ブランドになる時代 共著
- 農産物直売所／それは地域との「出会いの場」 共著
- 「村」の集落ビジネス 中山間地域の自立と産業化 共著 など

今日の話題

1. 町内会の現状と必要性・価値 P 4
2. 担い手不足の町内会とその対応 P14
3. 「町内会運営マニュアル」づくりのまえに P23
4. 「町内会運営マニュアル」づくり P31

1. 町内会の現状と必要性・価値

(1) 町内会・自治会の必要性・価値

地域の価値を高める



住んでみたいまち
住み続けたいまち

安心・安全なコミュニティ
適度な人のつながりと交流
災害時の助け合い
楽しい暮らし

町内会・自治会が
地域コミュニティを支える

地域コミュニティの担い手は町内会・自治会

- まちづくりや環境評価などでその効果を貨幣換算できない時に使う「ヘドニック法」をヒントにすると、町内会の活動の価値は以下のように考えることができます。
- 町内会の活動によって、助け合いや交流があり、安心なコミュニティが形成されていて、さらにごみ集積所の管理や清掃、花植えなどが行われ、不動産価格が周辺地域に比べ1,000円/坪高いと仮定します。
- その時の町内会の活動が生み出す価値
60坪(会員の住宅平均坪数) × 1,000円/坪 × 300世帯 = 1,800万円



町内会・自治会の活動は目に見えないだけで地域の価値を高めています

(2) 地域コミュニティはいま

高齢化



子育て支援



防災



孤独





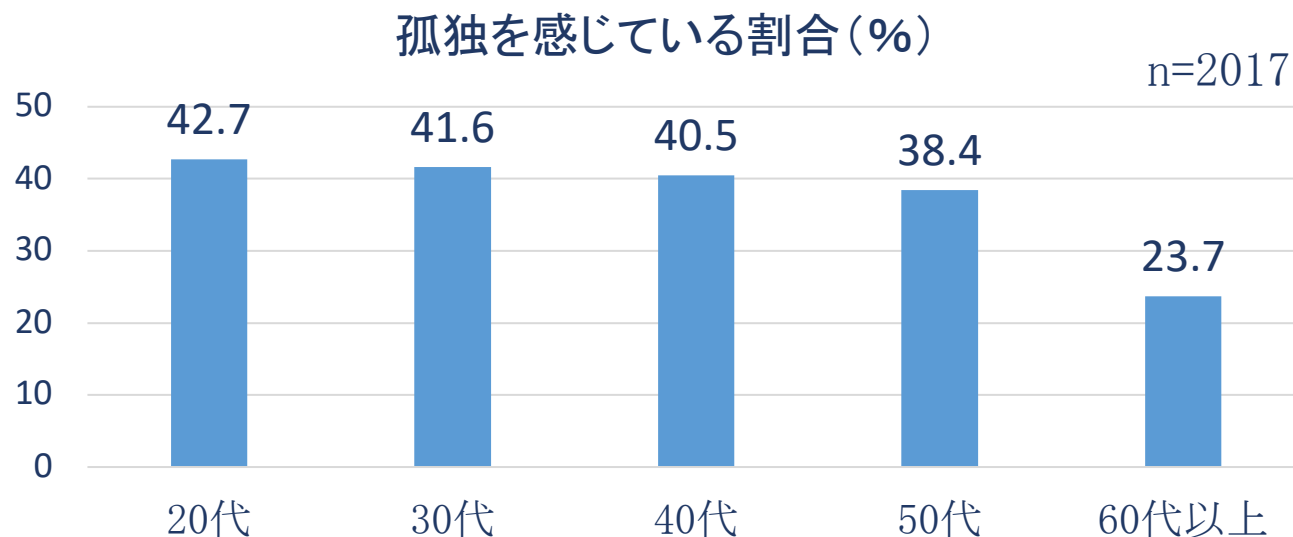
ヤングケアラー



空き家

●若い世代ほど「孤独」を感じている

「特定非営利活動法人あなたのいばしょ」と「国立研究開発法人 科学技術振興機構(JST)」が2022年2月に実施した「コロナ禍での人々の孤独に関する調査」では、孤独を感じている割合が最も高いのは20代で42.7%、最も低いのは60代以上で23.7%となっています。



SNSでつながる若い世代



子育て世代の交流スペース「hug*cafe BASE」

子育てサロン



学童保育



SNSでつながり
コミュニティをつくる



一時的な託児



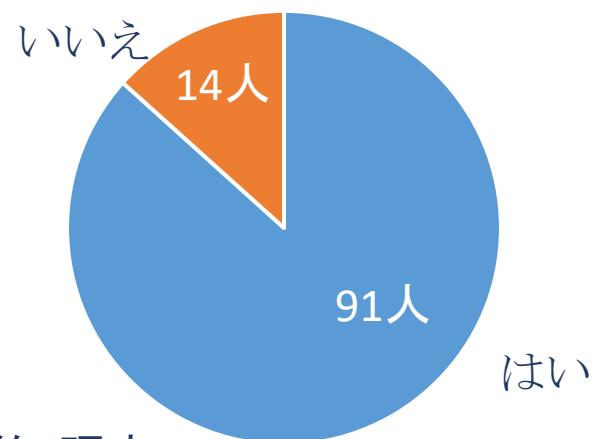
子ども食堂・地域食堂

● SNSを活用する子育て世代

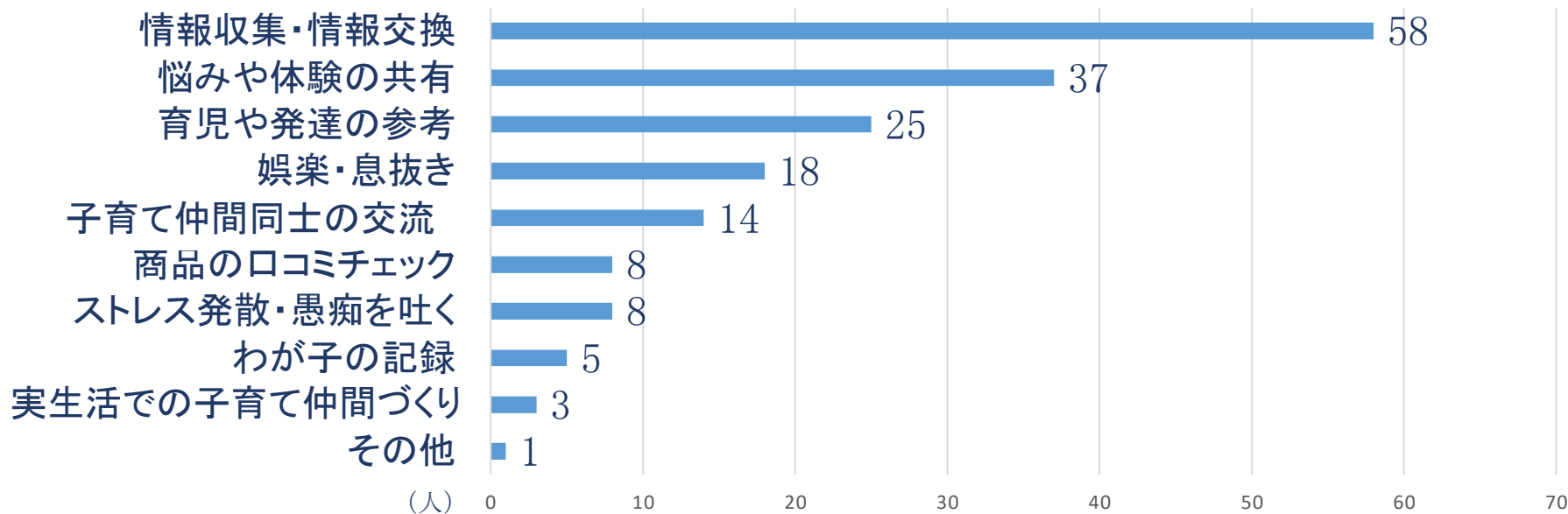
NHK Eテレ すくすく子育て情報 より

- 子育て世代は、「情報収集・情報交換」「悩みや体験の共有」「育児や発達の参考」などを目的に、SNSを活用しています。

子育てでSNSを使っていますか



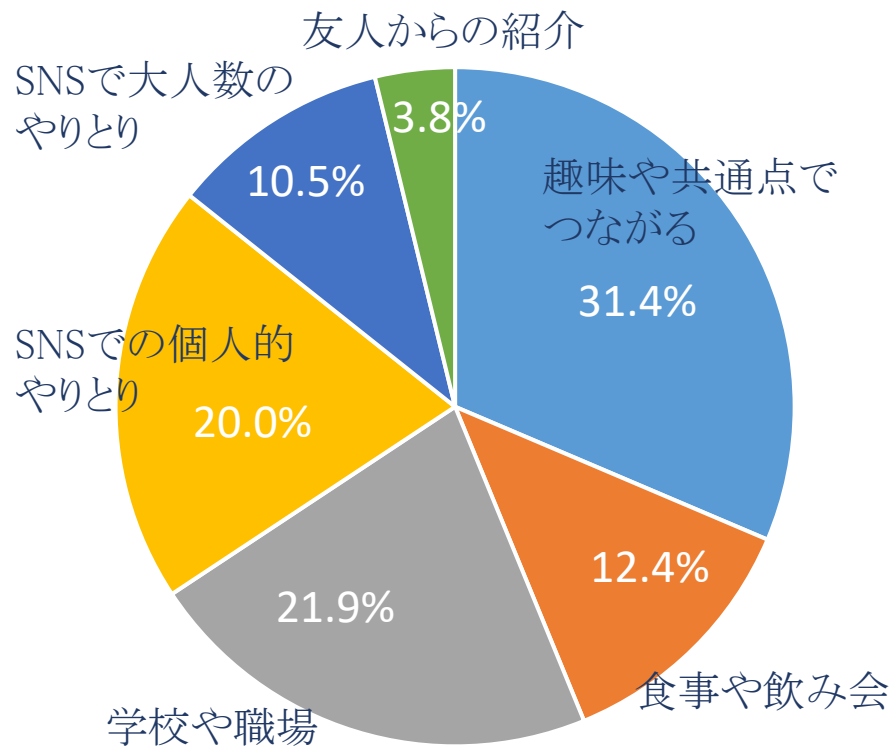
子育てでSNSを利用する目的・理由



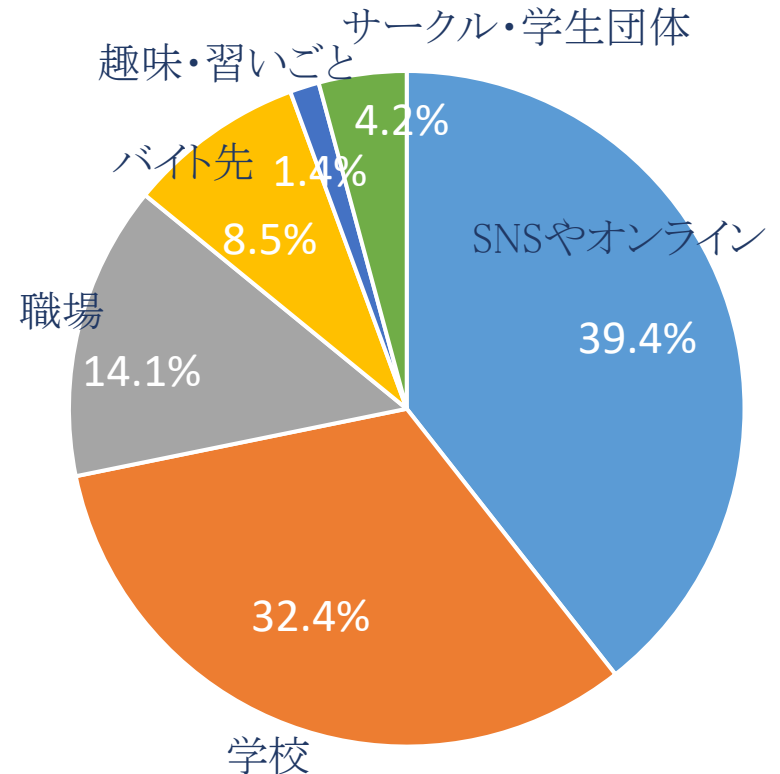
● SNSでひととのつながりをつくる若い世代

- 音声SNSアプリ「Wacha(ワチャ)」を運営する会社が、Z世代(1996年～2008年生まれ)を主なターゲットとして友達のつくり方などについてアンケートを行なっています。
- アンケートでは、SNSでひととのつながりをつくっている状況が読み取れます。

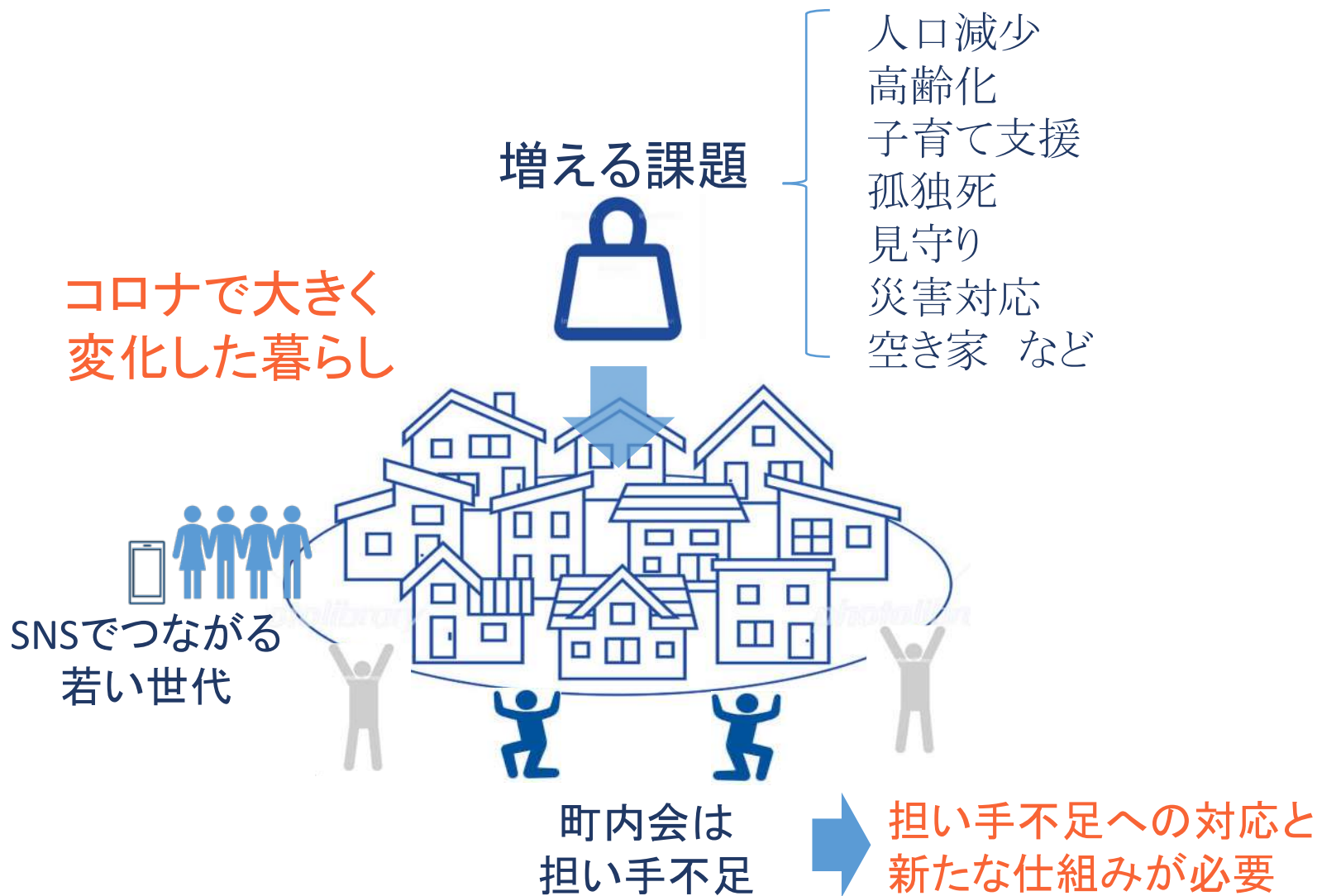
人と仲良くなるきっかけ



どのコミュニティでの友達が多いか

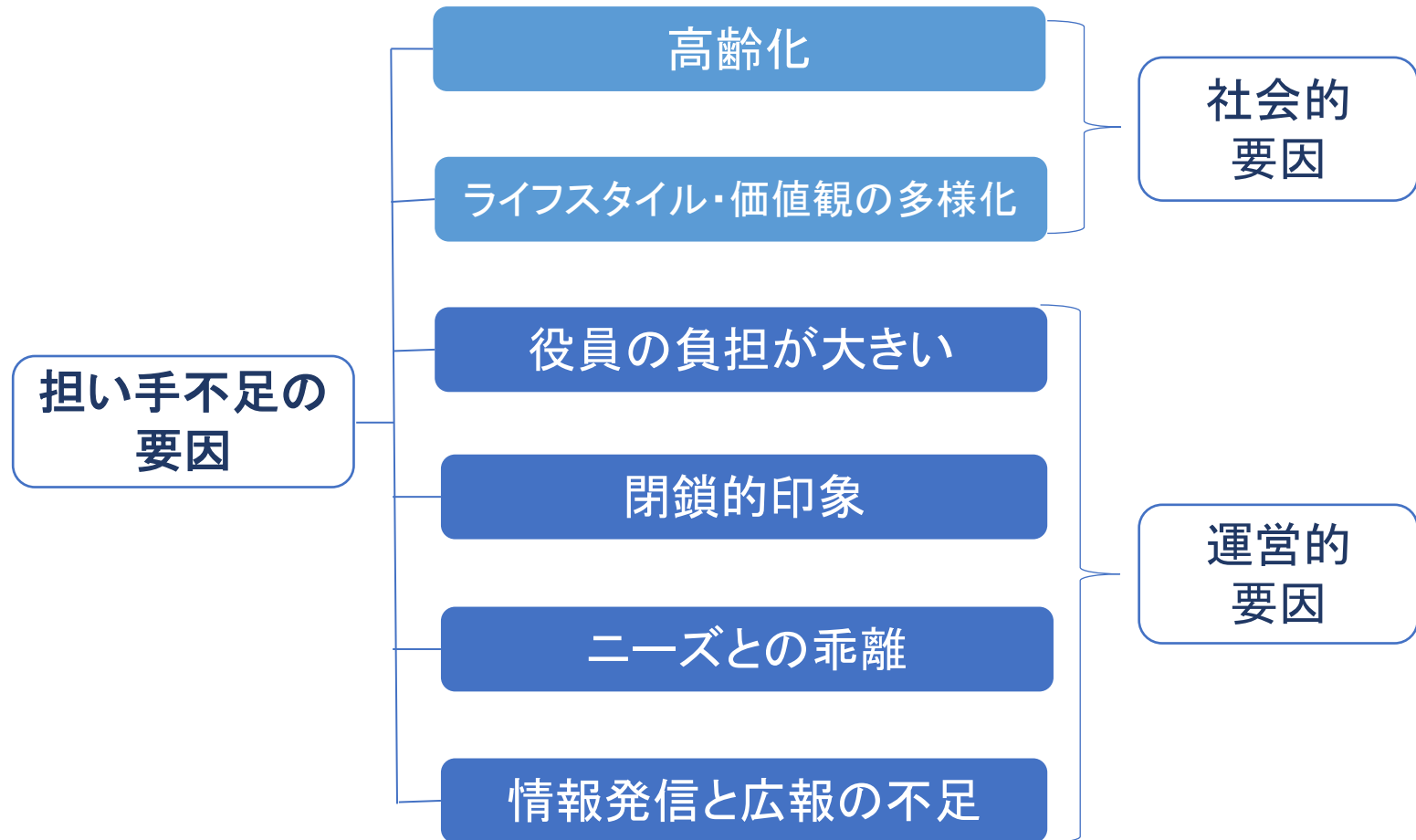


(3) 担い手不足の町内会



2. 担い手不足の町内会とその対応

(1)町内会の担い手不足の主要因



高齢化

- 住民の高齢化と同時に、役員も高齢化が進み、担い手の確保が難しい状況になりつつあります。

ライフスタイル・価値観の多様化

- 賃貸住宅などに暮らす若い世代は、職場と自宅の往復の中で町内会組織を知らないこともあります。
- ライフスタイルの多様化により、住民の町内会への関心が低下しています。
- 新型コロナウイルスにより、ライフスタイルが大きく変わり、町内会に求めるニーズが変わって来ています。
- コロナ禍では、自宅にいたることが増えた若い世代もいます。

役員の負担が大きい

- 地域住民の意思で運営される任意団体です。
- その運営は、ボランティア(有償ボランティアも含む)が基本です。
- ボランティア組織なのに、役員は「忙しい」などの課題があり、敬遠されがちです。
- コロナ禍では、自宅にいたることが増えた若い世代が地域コミュニティに関心を持ち始めています。
- 若い世代は、比較的ボランティア意識がありますが、現状のままだと町内会に参加してもらうことが難しいことも考えられます。



閉鎖的印象

●外部からは閉鎖的な印象～オープンな運営へ

- 町内会の役員会が閉鎖的で、一部の役員だけで行われているといった印象があります。
- 役員会には誰もが自由に参加できるようにしましょう。
- 役員会は多くの方が参加できる時間帯に開催するようにしましょう。
- これからは役員会をオンラインで開催することも必要です。

●役員任期にも配慮

- 役員任期が長いことも閉鎖的な印象を与えてしまいます。
- 役員交代を促す仕組みも検討しましょう。

●世代交代や新たな人材を確保

- 在宅ワークなどで、地域コミュニティに関心を持ち始めた若い世代もいます。
- 世代交代を促すチャンスが来ています。
- 若い世代に届く情報発信が必要です。
- 若い世代が関心のあるテーマの活動について、協力を依頼してみましよう。

●「高齢者による高齢者のための町内会」になっているかも

- 役員同士の絆が強すぎる・仲が良すぎる
- 役員の男女比率の偏りが大きい
- 役員の任期が長い
- 役員会は平日の昼間が多い
- 新しいことはあまりやらない
- 役員は高齢者だけである
- 行事は主に高齢者を対象にしている
- 町内会の情報を積極的には発信していない



残念ながら新しい人材が参加しにくい
ため
担い手不足になります

ニーズとの乖離

- 本来、町内会の活動は、会員(住民)のニーズに対応し、『共感』を得ることが基本です。
- 会員数が多い町内会は、役員と会員の距離が出来てしまい、ニーズを十分把握できないこともあります。
- 多様化する会員のニーズを把握し、活動の棚卸しや新たな活動を展開することが必要です。
- 新型コロナウイルス感染拡大によって、会員(住民)ニーズが大きく変わって来ています。
- ニーズに対応することで、町内会の運営を理解してもらい、活動に参加・協力してもらおうことができるようになります。

情報発信と広報の不足

町内会の活動は知られていない

- 町内会の活動が知られていないことが、担い手の不足につながっています。
- 町内会の活動の「見える化」で“町内会”を意識してもらうことが必要です。

多様な方法で情報発信

- 新聞を読まない、テレビを見ない、SNSの普及など、社会が大きく変わっています。
- 回覧板だけでは会員（住民）に情報が届きません。
- SNSの活用や電子回覧板などの工夫が必要です。
- 「町内会だより」も楽しくないと見てもらえません。地域の耳寄り情報を伝えるなど工夫が必要です。

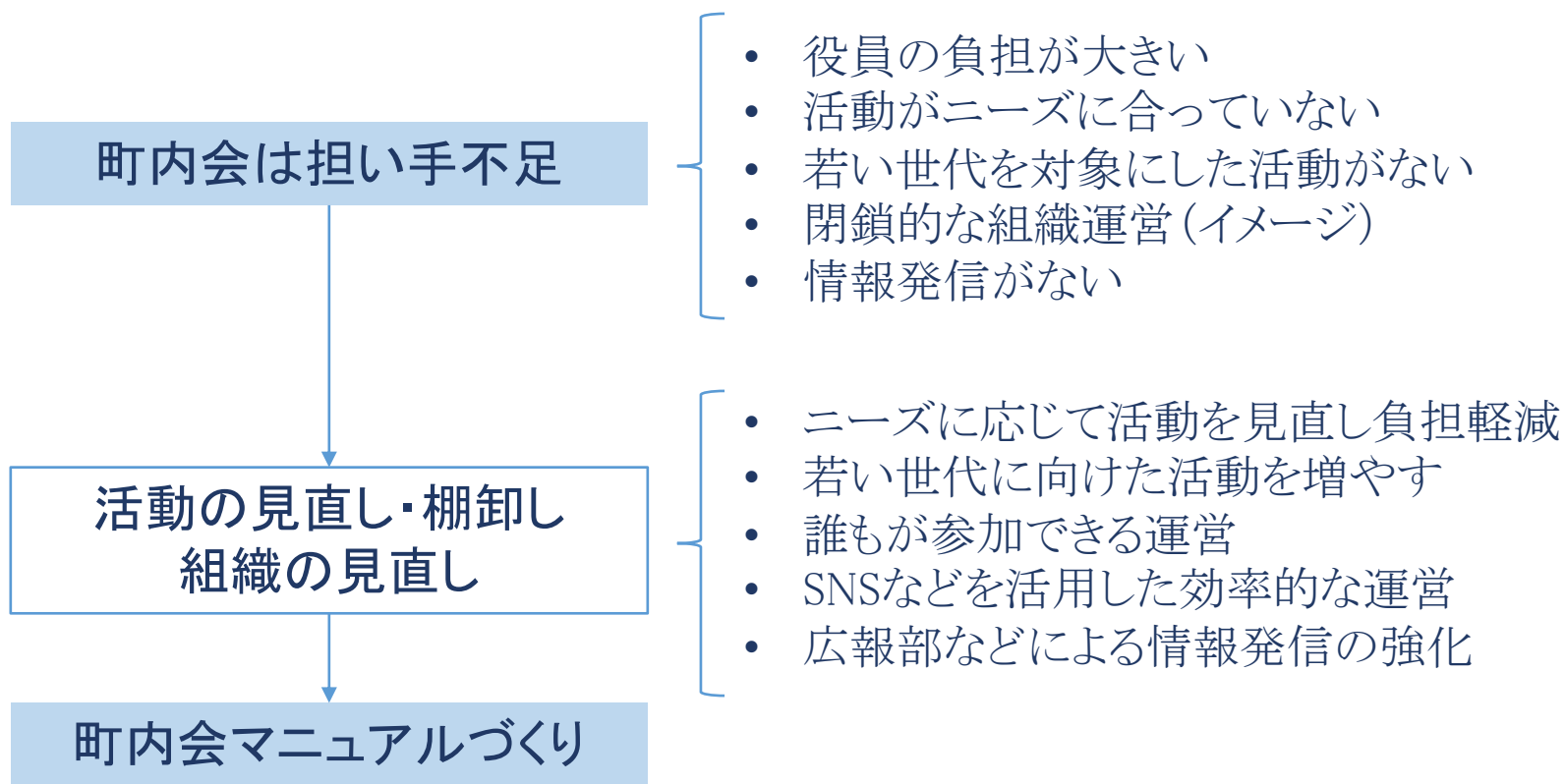
● 広報部を組織し情報公開

- 町内会の活動を会員に知ってもらうことが必要です。
- 多様な方法で情報発信を行うことが必要です。
- 情報発信を担う広報部を組織しましょう。
- 広報部では、回覧板だけでなく、FacebookページやTwitter、Instagram、LINE公式アカウントなど多様な手段を活用して情報発信を行いましょ。
- 総会はもちろん役員会をオンラインで開催し公開しましょ。

3. 「町内会運営マニュアル」づくりのまえに

(1) 担い手不足のなかの町内会マニュアルづくりの意義

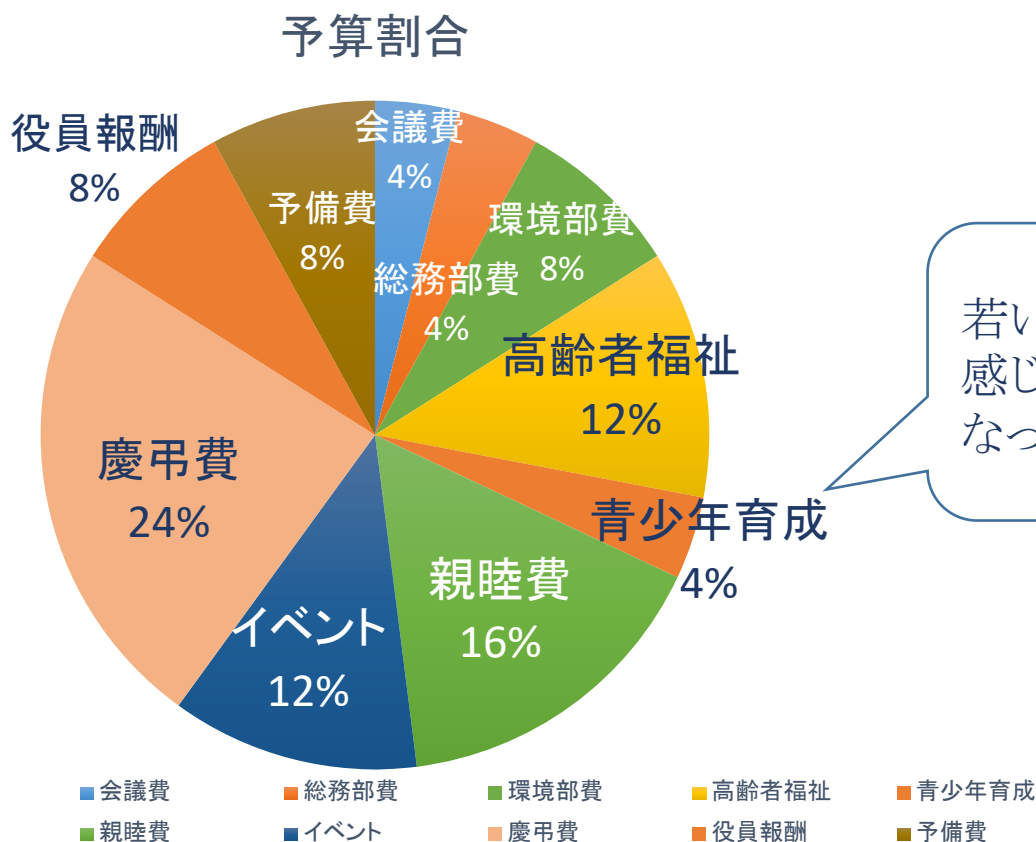
町内会のマニュアルづくりは
これからの継続的な活動のために大切な作業です。



(2) 町内会マニュアルづくりの準備

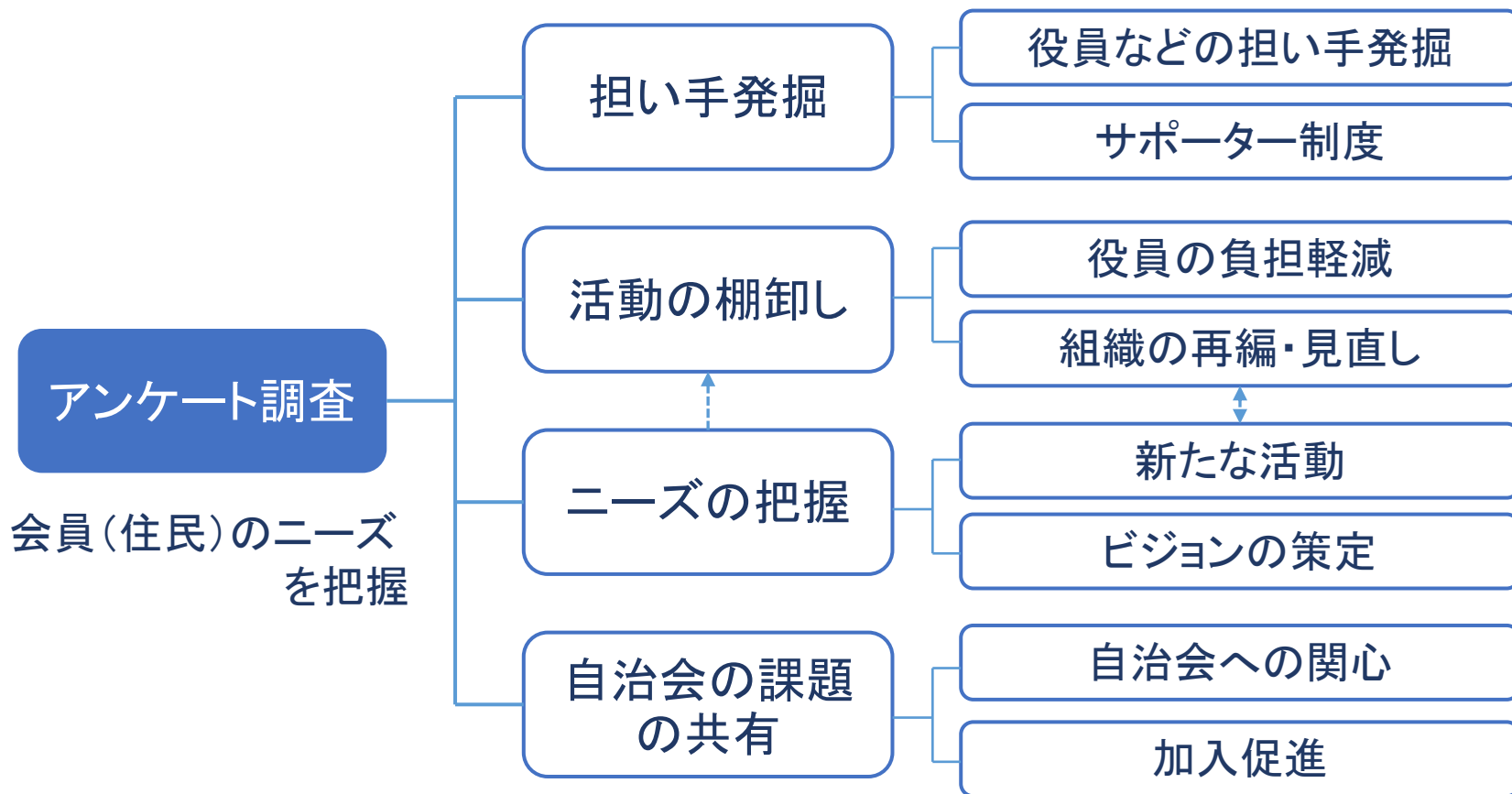
① 予算の割合を点検しましょう

- 慶弔費や親睦費の割合が増えていますか？
- 若い世代・子育て世代向けの活動費用の割合が少ないのでは？



若い世代が町内会の必要性を感じてもらえる予算の使い方になっているかを点検しましょう

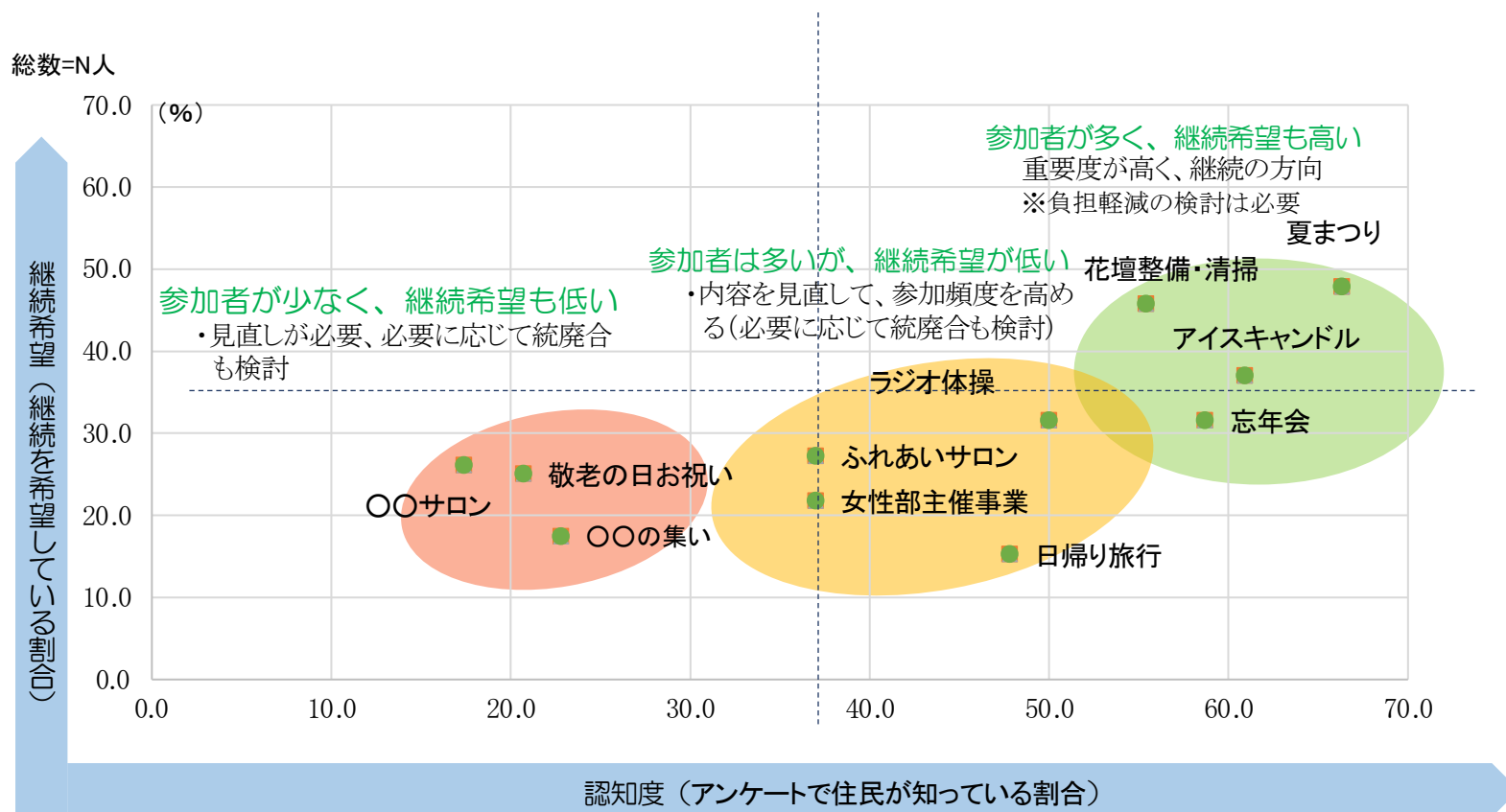
②活動がニーズと合っているか



アンケートの分析～活動の棚卸しと新たな活動を考える

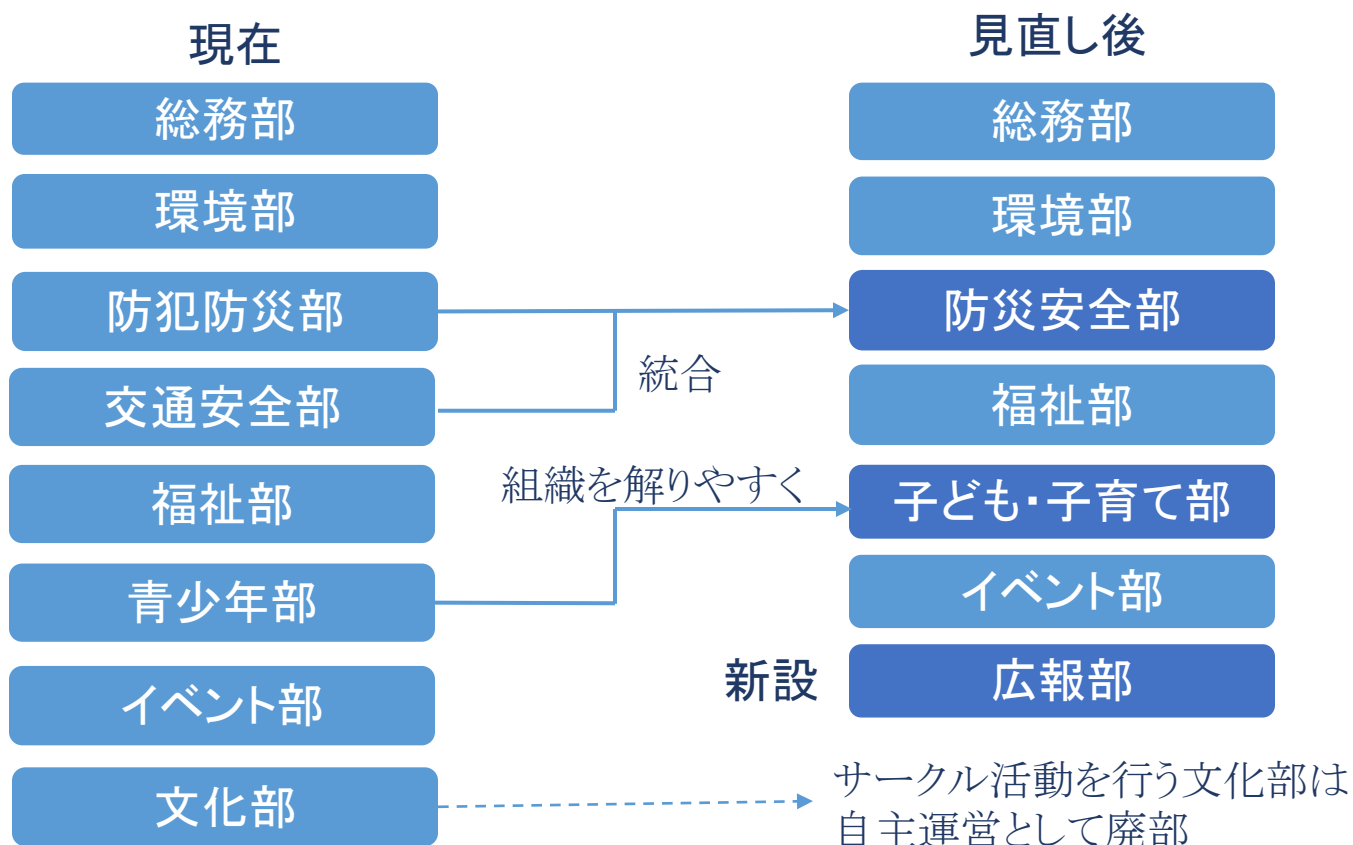
活動の見直し・棚卸しのポイント

- 高齢者寄りの活動になっていないか
- 子育て世代向けの活動はあるか



③活動に合わせて組織の見直しましょう

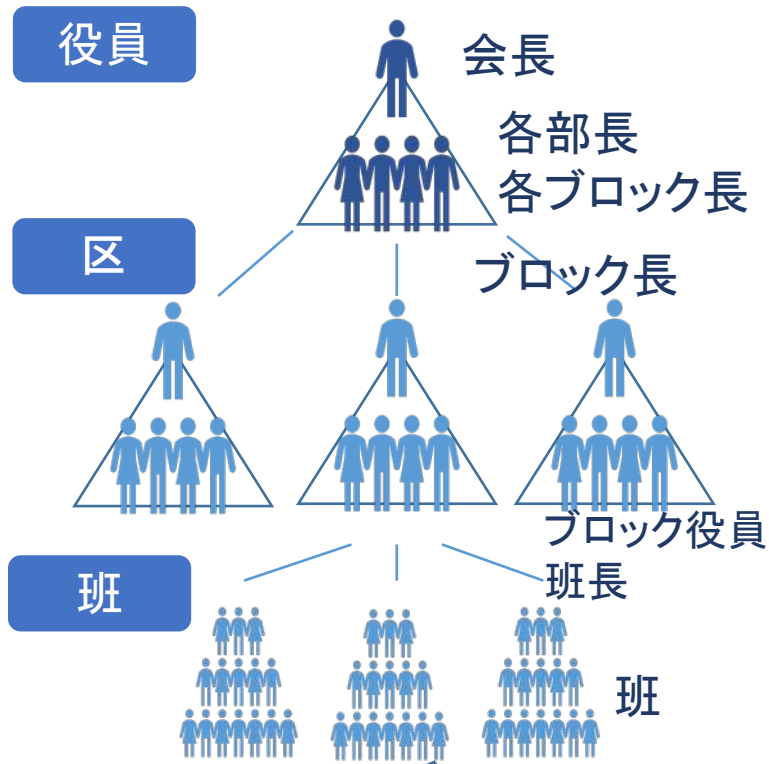
- 活動に合わせて組織を見直しましょう。
- 部の統廃合などを進めて、動きやすい組織にしましょう。
- 情報発信や子育て世代向けの活動を活発にするための体制も整えることが重要です。



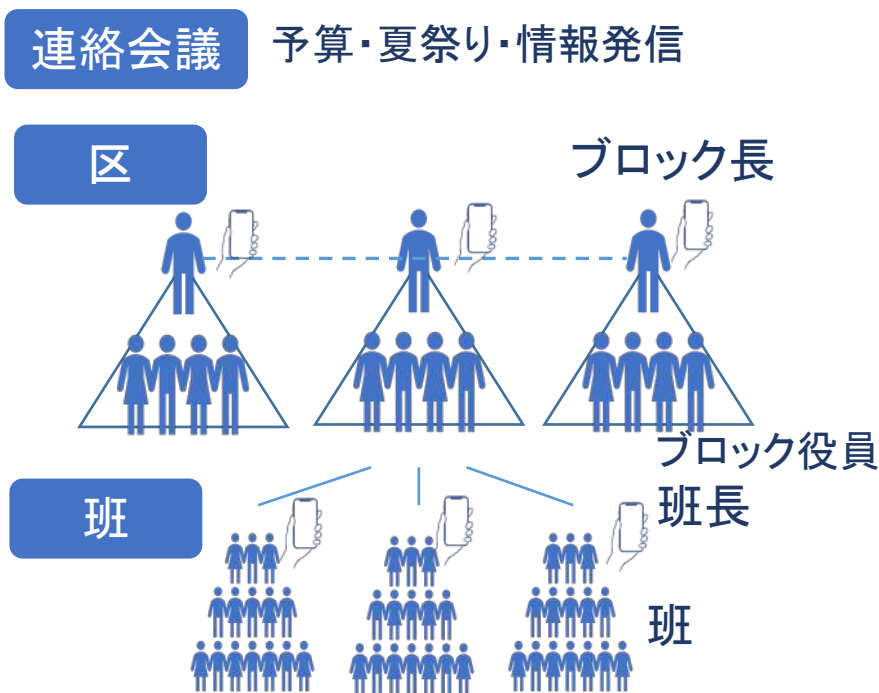
顔の見える組織

世帯数が多い町内会は、顔の見える運営体制に見直すことも大切です。

■ 顔の見える体制の見直しイメージ



役員会で何してる？
会長の顔を知らない



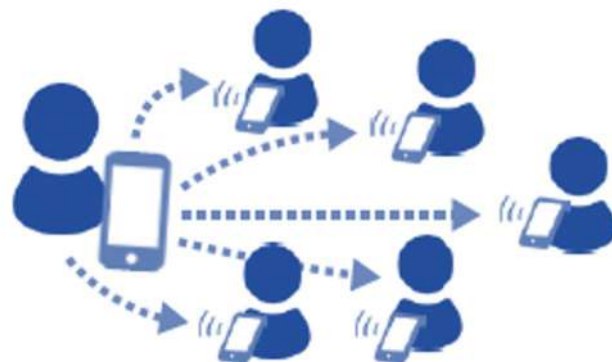
顔の見える関係で実情にあった活動
デジタル化でフラットな体制へ

デジタル化でフラットな体制

- デジタル化で従来の何層もあるピラミッド型の体制を取らなくても情報共有や意思決定ができるようになってきています。
- デジタルで顔の見える関係づくりを進めましょう。

デジタル化の特徴

- 情報がすばやく一斉に届く(手渡しによる受取の時差がない)
- 緊急時の情報発信にも役立つ
- どこにいても情報が受け取れる
- 過去の内容が見返せる
- 若い世代も情報を受け取りやすい など



4. 「町内会運営マニュアル」づくり

マニュアルをつくりましょう

(1) マニュアルのための情報整理

- 1年間の活動スケジュール
- 組織体制(各部の役割と連絡体制)
- 各部の1年間のスケジュール
- 班長の役割と班長の1年間のスケジュール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
役員会	●総会	●役員会		●役員会		●役員会		●役員会		●役員会		●役員会
総務部		●役員会資料	●役員会資料	●役員会資料	●役員会資料	●役員会資料	●役員会資料	●役員会資料	●役員会資料			●役員会資料 総会資料案
環境部	●花壇づくり		●清掃活動					●清掃活動・花壇の片付け				
福祉部		●健康体操		●健康体操		●健康体操		●健康体操		●健康体操		
イベント			●神社祭り	●夏祭り				●ハロウィン	●クリスマス会			

(2) 町内会マニュアルづくりの心得

①こんなマニュアルにしましょう

- 会員にも配布することを前提に作成
- タイトルで内容がわかる
- 変わることを前提として完璧を求めない

②こんなマニュアルはつくらない

- 分厚いマニュアル
- 文字が多いマニュアル(文字を使わないぐらいの気持ち)

総務部の役割

- 総務部は、部長と副部長、部員3名で構成します。
- 総務部は、3月初旬から4月の総会に向けて各部の予算の取りまとめと、総会資料を作成します。
- 総務部は、毎月2回、関係機関からの回覧物を整理し、回覧板を各班長に配布します。
- 総務部は、年6回の役員会を開催します。役員会の資料づくりを行います。



総務部の3つの仕事

- 総会資料づくり
- 回覧物の配布
- 役員会の開催(年6回)

総務部カレンダー



③デザインのポイント

- 重要度の高いものを優先するためにあきらめる勇気も必要です。
- 見出しはワンフレーズ(「読ませる」)ではなく、『気にしてもらおう・気づいてもらう』にしましょう。
- 一瞬で認知できる文字数は「6~8文字」です。



東京都大田区「山王三・四丁目自治会」

(3) 町内会マニュアルの構成

① 私たちの町内会

- 町内会の体制・各部・連絡体制などを整理

② 役員と各部の役割とお仕事

- 役員・各部の役割や仕事内容、スケジュール

③ 町内会の1年(年間スケジュール)

- 町内会の1年間のスケジュール

④ 班長さんの1年

- 班長さんの役割と年間スケジュール

⑤ 町内会のイベント

- 町内会のイベントと実施体制、実施に向けた留意点

(4) 町内会運営マニュアルの事例

■ 石山東町内会（札幌市南区）

- 町内会役員の仕事内容が把握できるガイドを作成した。

石山東町内会 会旗のこころ

地の色は紫
紫色は情熱を他に及ぼし氣宇壮大であり、その精力と活力は絶大で、いかなるものをも吸収し包容する意味を表す。

徽章の色は山吹色
山々の紅葉や龍胆の色を表す。

徽章の中の雪の結晶部分の色は白
一面緑世界の雪を表す。

三十周年事業報告
石山東町内会「光さやかに」
役員さんお仕事ガイド

町内会のお手伝いをしてみませんか？

役員さんお仕事ガイド

石山東町内会は、町内会活動に参加していただける住民の方を大募集しています！
ちょっとお財布のお手伝いならできるといふ方も、今は難しいけど、時期が来たら町内会のお手伝いができるという方も大歓迎です。
毎日行事に参加できなくても大丈夫です。また、町内会活動に参加してみたい方や、町内会のご不祥な点がある方がいらしたら、お気軽に役員さんへお問い合わせください！
お問い合わせは役員さんへお問い合わせください！
これからの一歩にぜひご参加ください！

役員、役員、役員の大募集
役員さんに就任してあります。

石山東町内会
〒050-0001 札幌市南区石山東町1-1-1
TEL 011-852-7008

石山東町内会 9つの部

石山東町内会は、住みよい街を作るため、6つの部に分かれて活動を行っています。安心安全の取り組みや、環境の維持、絆作りなど様々な活動があります。このガイドではそれぞれの部の役割や各部署の役割をご紹介します！

総務部
物の部と協力しながら、会旗の運営や調査、企画、広報の資料作成を行っています。
●主な仕事
会旗の運営、資料の複製・配布、町内会館の円滑化

環境衛生部
町内の清潔な環境に関する取組みやゴミステーションの管理やその他ゴミ問題に関する対応を行っています。
●主な仕事
春遊歩の一言清掃、ゴミステーションの維持管理、会館来訪者の買・大掃除の検察

防犯防災部
住みやすく安心安全な暮らしを守ります。地域の交通安全のための啓発活動や防火防犯活動もしています。
●主な仕事
自主防災組織活動、防火防災・交通安全活動、消防団大会委員・総会への出席

体育部
体育行事、レクリエーション等の交流事業を通じて住民の健康づくりや地域の文化振興をすすめます。
●主な仕事
パークゴルフ大会・パークリング大会、ソフトボール大会や遊会運動会への参加やサポート、夢こう会開催

少年部
子どもの健全な育成のために、子どもが参加できる行事の企画・運営を行っています。
●主な仕事
夏休みラジオ体操の展開、ふるさと祭りでの太鼓町守、子ども神楽、餅つき大会の開催、わんぱく子ども会支援

福祉部
地域の福祉を、高齢者福祉の維持に努めています。
●主な仕事
例会の開催、車身乗客の見守り、ふるさとまつりの売店、三世代交流教室の開催

女性部
物の部と協力しながら、女性の方で活動を行います。他にも、町内会で行われる様々な行事をサポートしています。
●主な仕事
祝会・新年会のサポート、ふるさと祭り、敬老会の企画運営のサポート、がんセンター来訪者のがん検診の取りまとめ

会館運営部
使いやすしい町内会館に向けた運営の他に、会館の設備使用の促進と維持管理を行っています。
●主な仕事
会館の管理、使用状況の把握、会館の大掃除、備品の交換、会館除雪

会計部
町内会活動に関する各種事務の特別会計の取組を行っています。また、特別会計の決算申請も行うことがあります。
●主な仕事
決算報告及び予算書の作成、出納帳簿の作成（領収書などの書類の管理）、請求書を通じて町内会費の集金を実施、各種簿籍を整理し、審査を受ける

石山東町内会の主な行事と活動

石山東町内会には、秋に行っている行事や、町内会が主催している活動があります。みなさんの参加や協力の皆様から健康づくりなど活動が豊かになります。活動の様子を一例写真でご紹介します！

秋の行事
ソフトボール大会
敬老会
ふるさと祭り
子ども会
餅つき大会
三世代交流教室
お盆会

■手稲曙第3町内会(札幌市手稲区)

手稲曙第3町内会

私が役員に選ばれているのは、私が持っている能力が町内会に活かせるから、しかも、町内会の役員の仕事を見てみたいから!

町内会役員のお仕事Q

みなさんが暮らす地域は「明るく安全・安心して住みやすいまち」を目指して、地域のみなさんが協力し、そして楽しく暮らすことができよう、住民同士の交流や地域の輪を広げるためにさまざまな取組を行っています。

このよさを「暮らしあえる効果」や「交流を促す仕組み」は、町内会の運営の中心となって動いている役員が、みなさんの協力のおかげで実現しています。

町内会役員のお仕事は、そんなに大変なことばかりではありません。心のバリエーションで、役員が行っていることに協力します!

知っていますか? 町内会の役員




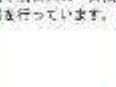

手稲曙第3町内会では、7つの部に分かれています。

総務部	会計部	環境部	事業部	防災部	女性部	福祉部
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

総務部: 町内会の事務全般の管理
 会計部: 町内会の会計業務
 環境部: 環境美化活動の推進
 事業部: 町内会の各種行事の企画・実施
 防災部: 防災意識の向上
 女性部: 女性同士の交流
 福祉部: 高齢者や障害者の支援

各部の役員は、こんなお仕事をしています!

役員の仕事は、日々、地域に目を向けながら行っていること、定期的に行っていることがあります。もちろんイベントや行事の企画・運営も行っています。

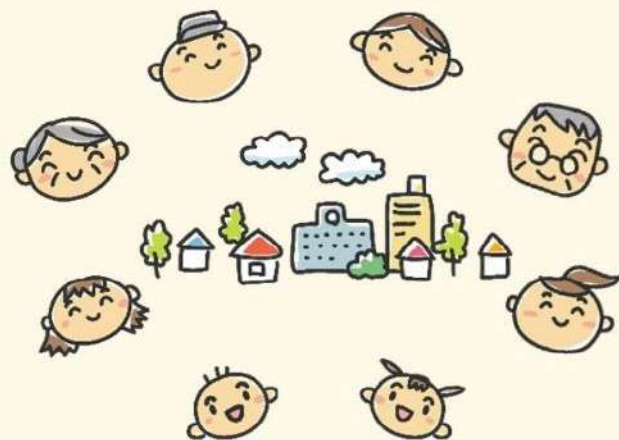
総務部	会計部	環境部	事業部	防災部	女性部	福祉部
日ごろ行っていること 東北コミュニティプラザに届く町内会宛てのお知らせなどを確認して、伝票の七分け・準備を行っています。 	町内会費の管理や物産展の案内、遺族の管理をしています。出納簿などの書類もしっかりと保管しています。 	ゴミステーションの資材の破損などをチェックしています。 	日ごろの子どもの安心を守るため、見守り活動を行っています。 	町内の危険箇所の確認や、冬期間の消火栓の点検や防犯を行っています。防犯・防火のパトロールもしています。 	日ごろの高齢者の見守りを行っています。個人情報などの管理もしています。 	
定期的に行っていること 役員会や部長会議を開催しています(月1回)。年度当初に会員名簿を作成します(更新もしています)。 	イベントがあるときには、その企画も行っていきます。 	年に3回、町内の公園や市民館の一斉清掃を行っています。 	「みんなで遊ぼう夏祭り(8月)」の企画運営では、事後に会議を行い、企画や準備を行っています。 	役員会と部長会議(月1回)に参画して会議の準備などを手伝っています。 	レクリエーションの企画やイベントの企画もしています。 	

イベントや行事は、部が連携して取り組んでいます!

「みんなで遊ぼう夏祭り」をはじめとして、地域のみなさんの経済交流のイベントや行事は、各役員が連携して取り組んでいます。それぞれが役割を担いながら、協力して行っています。たくさんのお知恵のたまごがなまじり「楽しかった」の一言がやりがいになっています。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
総会 全役員			日帰り旅行 女性部	ハイキング 夏祭り ラジオ体操 女性部	事業部・福祉部の合同行事 日帰り温泉旅行 福祉部	防災訓練 女性部		子どもの楽しみ会 女性部	新年会 全役員		

■ 幌西第7町内会(札幌市中央区)



幌西第7分区町内会

町内会のお仕事

2020年3月作成



幌西第7分区町内会

役員一覧とその役割

町内会4役

会長 1名 副会長 2名 会計 1名 監事 2名



会長

地域と子どもの安全・安心を守り、町内会をまとめます

P1



会計

町内会費や行事の経費等を管理し、円滑な諸活動を支えます

P2



広報

町内会の活動や生活に関する情報をまとめて報せます

P3



総務部

町内会の活動を円滑に進めるための準備と実務を担当します

P4



福祉部

町内の方の見守りやイベントを開催し、交流を促進します

P5



環境部

花植えや掃除により町内の環境を清潔に保ちます

P6



保健部

定期的な企画や検診などにより、町内の方の健康を守ります

P7



女性部

夏祭りなどのイベント運営を通し、町内の活性化を図ります

P8



防犯部

町内の方が安心安全に暮らせる環境づくりを目指します

P9



防災部

災害に備え、様々な知識を学び町内の方へ伝えます

P10



青少年部

子どもたちの健全な育成のために、企画や会議を行います

P11



交通対策部

啓発活動や見守り活動を通し、町内の交通安全を守ります

P12



厚生部

身体を動かすイベントを運営し、豊かな生活を促進します

P13



子ども神輿委員会

子ども神輿の準備から後片付けまでを行います

P14



子ども盆踊り実行委員会

子ども盆踊りの準備から後片付けまでを行います

P15

幌西第7分区町内会

会長のお仕事



年間のスケジュール

内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
事務 手続き	会計書類点検	委任状返信				会計引継		共同募金 日赤寄付金		事業申込書提出		
会議	総会		役員会							班長役員会		
各部 事業への 参加・ 出席	通年			清掃 ゴミステーションパトロール		敬老のお祝い						
連 会議	通年											
各部 事業への 参加・ 出席	通年											

主なお仕事

幌西第7分区町内会に関するお仕事

【事務手続き】

- 会計関連(4月) 会計書類の点検 会計監査立ち合い
- (8月) 連町分担金、防災訓練負担金、住民組織助成金を会計に引継
- 書類関連(6月) 委任状返信 65歳以上世帯名簿閲覧申し込み
- (12月) パートナーシップ排雪事業申込書提出
- (1月) 町内会世帯数調査票提出
- 募集・支払い(11月) 共同募金 日赤寄付金

【会議】

- 役員別会議(4月) 町内会総会
- (6月、10月) 役員会
- (12月) 班長役員会

【各部事業への参加・出席】

- 部別事業(6月～11月) ゴミステーションパトロール(2か月に1回程度)
- (7月) 夏の清掃
- (9月) 敬老のお祝い(家庭訪問)

幌西第7分区町内会

福祉部のお仕事



年間のスケジュール

内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
単 町 贈呈品 お渡し (家庭 訪問)												
								● 家庭訪問 (留守宅には別途)				
連 町 ふれあいの 集い			● ふれあいの集いご案内		● ふれあいの集い事業							
福祉部会		● 福祉部会										

主なお仕事

幌西第7分区町内会に関するお仕事

【家庭訪問(敬老祝い)】

対象者:満76歳以上の方
内容:事前に対象者の在宅確認を行い、町内会会長・副会長と共に家庭訪問する。
記念品として御祝い金とお菓子を贈呈する。

【家庭訪問(安否確認)】

対象者:一人暮らしの方
内容:札幌市からの贈呈品(ゴミ袋)を贈ると共に、安否確認を行う。

連合町内会(連町)に関するお仕事

【ふれあいの集い事業】

運営:ふれあいの集い実行委員会
対象者:70歳以上で、一人暮らしの町内会会員
内容:ホテルでランチ会

【その他】

福祉部会

こんな役割を担っています！

70歳以上の方や一人暮らしの方のふれあいの場、コミュニケーションの場を作っています。また、敬老祝いを兼ねた見守りを行うことで、住民の方だけではなくご家族も安心できる町内にする役割を担っています。

P5

幌西第7分区町内会

環境部のお仕事



年間のスケジュール

内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ゴミステーション			● ゴミステーションパトロール (月1回)									
単 町 清掃		● 春の町内お掃除		● 夏の町内お掃除		● 秋の町内お掃除						
砂まき										● 砂まき		
連 町 花植え			● 「花香るまち幌西」11条通花植え									
会議・講習会		● 花苗づくり講習会									● 環境衛生役員会議	

主なお仕事

幌西第7分区町内会に関するお仕事

【ゴミステーションパトロール】

実施日:6月～11月 毎月第1木曜

【春・夏・秋の町内お掃除】

実施日:実施日を会長・副会長・広報部長に連絡する。
内容:掃除の方法はお任せし、会員それぞれの家の周辺を掃除してもらう。

連合町内会(連町)に関するお仕事

【「花香るまち幌西」北11条花植え】

開催までの流れ

- ①花植え日を、町内会会長・副会長と相談して決める。
- ②花苗の予約申請書を幌西会館へ提出する。
- ③①の到着日に合わせて、予算分の花苗を環境部長が花屋等で予約する。
- ④当日、北11条通で花苗の分配を行う。
- ⑤花苗完了時に写真を撮影し、幌西会館へ提出する。

こんな役割を担っています！

花植えによる美しい景観の保持だけでなく、定期的なパトロールと町内の掃除の実施によって清潔な町内を保つ役割を担っています。これらの活動は、町内の方向士のコミュニケーションの場にもなっています。

P6

ワークショップ

町内会運営マニュアルづくりに向けて

グループで話し合うこと

【テーマ1】

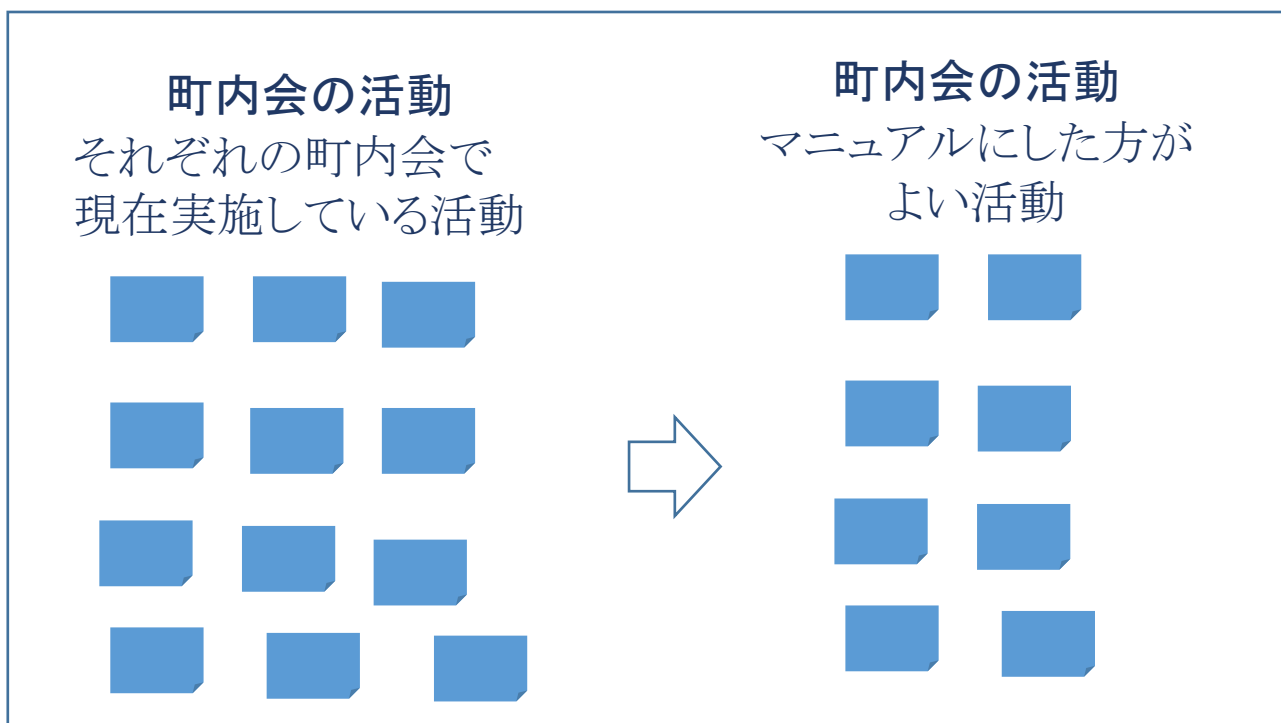
- 自分たちの町内会の活動を出し合いましょう
- 町内会運営マニュアルづくりに向けて活動を整理しましょう

【テーマ2】

- 1年間のスケジュール表を作成しましょう

【テーマ1】

- それぞれの町内会・自治会で、現在実施している活動を出し合います。
- その活動からマニュアルにした方がよい活動を選んでください。



【テーマ2】

- 選んだ活動を1年間の活動カレンダーにします。
- どの部が担当するか考えて、カレンダーを作成してください。
- 準備期間も入れてください。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
役員会	●総会											
総務部		●役員会資料			→	●防災訓練			●役員会資料		→	●役員会資料 総会資料案
環境部	●花壇づくり		●清掃活動				●清掃活動・花壇の片付け					
福祉部		●健康体操				●健康体操				●健康体操		
イベント1		→	●神社祭り									
イベント2			→		●夏祭り							
イベント3							→	●ハロウィン				
イベント4									→	●クリスマス会		

ワークショップの進め方

- 各グループの中で、「進行役」「書記」を決めてもらい、グループでの意見交換を進めます。
- 「進行役」の方は、グループ内のメンバーから意見を出してもらおうなど話し合いの進行を行います。
- 「書記」の方は、グループメンバーの発言を付箋紙に書き留めていきます。

グループでの話し合いの進め方

①グループのメンバーで自己紹介

5分

おひとり 1分 でお願ひします！！

②各グループのなかで、「進行役」「書記」を
決めてください。

2分

※指名でも、立候補でも、じゃんけんでもいいです！

※**2分間**で決めてください！

話し合いのときの約束事

- 話は短めに(話しすぎ注意)
長くても2~3分/人くらいが目安です!!
- 違って当たり前(否定しない)
- 話をつなげる(話を楽しむ)
- アイデアは質より量