**書面表決による総会の開催結果の作成例です。**

**各町内会等の実情に合わせて，加工してご利用ください。**

令和○年○月○日

○○町内会　会員各位

○○町内会

会長　○○　○○

令和○年度○○町内会定期総会書面表決の結果について（報告）

日頃から、町内会活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

さて、本年度の定期総会は令和○年○月○日必着で書面表決書をご提出いただきました。

その結果について、下記のとおりご報告いたします。

記

令和○年度○○町内会定期総会

１　定期総会開催方法の表決　　　　　　　　　賛成○○、反対○○、無効○○

２　議案の表決

　　第１号議案　○○○○○○○○○○　　　　賛成○○、反対○○、無効○○

　　第２号議案　○○○○○○○○○○　　　　賛成○○、反対○○、無効○○

　　第３号議案　○○○○○○○○○○　　　　賛成○○、反対○○、無効○○

　　第４号議案　○○○○○○○○○○　　　　賛成○○、反対○○、無効○○

　　第５号議案　○○○○○○○○○○　　　　賛成○○、反対○○、無効○○

３　結果

　　定期総会開催方法を書面表決で実施する件は、過半数の賛成をもって可決されました。

　　第○号から第○号までの議案について、過半数の賛成をもって可決されました。

　　第○号議案について、過半数の賛成をもって可決されました。

　　第○号議案について、過半数の反対をもって否決されました。

４　特記事項

　　○○○○○○○○

問い合わせ先

会長　〇〇　〇〇

電話番号　　　－　　　－