

仙台市中央卸売市場再整備基本構想策定支援業務 公募型プロポーザル方式による受託候補者募集に係る実施要領

1. 目的

本業務は、令和3年度に実施した「仙台市中央卸売市場再整備に関する調査検討業務」に基づき決定した市場再整備の方針を具現化するため、将来の取扱量等に基づいた施設規模、構成、機能、概算事業費、また民間活力導入等の整備手法の検討結果等を盛り込んだ「仙台市中央卸売市場再整備基本構想」の策定を支援するものである。業務の委託先選定は公募型プロポーザル方式により行い、そのために必要となる事項を本実施要領により規定する。

なお、本事業は「令和5年仙台市議会第1回定例会 令和5年度仙台市中央卸売市場事業特別会計予算」の成立を前提に事業化される停止条件付き事業であり、予算が成立しない場合には、提案を公募したに留まり、効力は発生しないので、注意すること。

2. 委託概要

(1) 業務名

仙台市中央卸売市場再整備基本構想策定支援業務（以下「本業務」という。）

(2) 業務内容

別紙「仙台市中央卸売市場再整備基本構想策定支援業務 委託仕様書」（以下「仕様書」という。）の通り。

(3) 委託期間

契約締結の日から令和6年3月29日（金）までとする。

(4) 委託上限額

21,824,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

3. 参加資格要件

次の要件をすべて満たす法人その他の団体（以下「団体」という。）とし、個人での応募は不可とする。なお、本業務への応募は仙台市競争入札参加者名簿の登録事業者に限定しない。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号に該当する者でないこと。

(2) 仙台市入札契約暴力団等排除要綱（平成20年10月31日市長決裁）別表に掲げる要件に該当する者でないこと。

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続き開始の申立て中または更生手続き中、または、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立て中または再生手続き中でないこと。

(4) 納期の到来している仙台市税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと（仙台市税が課税されていない者は、主たる事業所所在市町村税を滞納していないこと）。

(5) 仙台市の「有資格業者に対する指名停止に関する要綱」第2条第1項の規定による指名停止を受けていないこと。

- (6) 平成29年度以降に地方公共団体が発注した、中央卸売市場に係る、本業務と類似の業務（市場再整備に係る基本構想または基本計画、市場の経営展望の策定等）の受託実績があること。
- (7) 仙台市の求めに応じて速やかに仙台市内の指定する場所に来訪することが可能であること。
- (8) 共同事業体で応募する場合は、共同事業体の名称、代表企業、構成企業を掲載した協定書（任意様式）を提出すること。なお、名称には、本業務委託名と連合体である旨の表現を組み合わせた名称を避けて設定すること。

例) 仙台市中央卸売市場再整備基本構想策定支援業務共同企業体 等

4. スケジュール

- (1) 公告 : 令和5年2月10日(金)
- (2) 各社からの質問期限 : 令和5年2月24日(金)
- (3) 質問に対する回答 : 令和5年2月28日(火)
- (4) 参加表明書の提出期限 : 令和5年3月3日(金)
- (5) 企画提案書の提出期限 : 令和5年3月9日(木)
- (6) プレゼンテーション(ヒアリング)実施 : 令和5年3月20日(月) 【予定】
- (7) 受託候補者特定 : 令和5年3月20日(月) 【予定】
- (8) 委託契約の締結 : 令和5年4月上旬 【予定】
- (9) 結果公表 : 令和5年4月上旬 【予定】
- (10) 業務完了 : 令和6年3月29日(金)

5. 参加表明書等の提出

- (1) 参加表明書兼誓約書(様式1)(以下「参加表明書」という。)を提出すること。

[提出書類]

- ① 商業登記簿謄本
- ② 印鑑証明書
- ③ 市区町村税の滞納がないことの証明書
- ④ 消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書
- ⑤ 直近の年度の決算による財務諸表
- ⑥ 共同企業体の協定書

※1 仙台市における令和2・3・4年度競争入札参加資格者名簿に登録されている事業者については、①～⑤の書類を省略することができる。

※2 ⑥の書類は共同企業体で応募する場合のみ提出が必要。

- (2) 受付期限

令和5年3月3日(金)まで(土・日曜日は除く)

受付時間は、開市日の午前8時30分から午後5時15分まで(正午から午後1時までの時間は除く)

- (3) 提出方法

送付した参加表明書を持参または郵送により提出すること。

(4) 提出先

仙台市中央卸売市場管理課企画調査係

〒984-0015 仙台市若林区卸町4丁目3番地の1

6. 質問の受付及び回答

(1) 質問

- ① 本業務委託に関する質問がある場合には、質問書（任意様式）に必要事項を記入し、件名を「企画提案に関する質問」とし、電子メールで問い合わせること。
- ② 電話及び窓口での質問には応じない。なお、質問書の内容に疑義が生じた場合は、市より質問者へ電話で問い合わせをする場合がある。
- ③ 受付期限
令和5年2月24日（金）午後5時15分まで
- ④ 質問書送付先メールアドレス
kei008210@city.sendai.jp
- ⑤ 質問書に記載する必要事項
質問者の団体名、部署、氏名、連絡先電話番号、質問内容

(2) 回答

- ① 質問への回答は、令和5年2月28日（火）午後5時までに、仙台市中央卸売市場ホームページ（仙台市公式ホームページ内）に掲載することにより回答する。
- ② 質問者の名称等については公表しない。

7. 企画提案書等の提出

(1) 受付期限

受付期限は、令和5年3月9日（木）までの開市日の午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までの時間を除く。）とする。

(2) 提出方法

持参又は郵送。なお郵送の場合は、受付時間までに必着とする。

(3) 提出書類

- ① 企画提案書等提出書（様式3） 正本1部
- ② 企画提案書 正本1部、副本6部
 - (ア) 表紙、目次、本編で構成すること。
 - (イ) A4版縦、横書き、両面、左綴り、本編20ページ以内とすること。ただし、図表等で必要な場合のみA4版横やA3版で作成しても差し支えない。なお、白黒印刷・カラー印刷のいずれでも可とする。
 - (ウ) 表紙には、題名に「仙台市中央卸売市場再整備基本構想策定支援業務提案書」と記述し、正本にのみ事業者名を記載して押印すること。
 - (エ) 目次は、参照先のページ番号を記載すること。
 - (オ) 本編には、別紙「企画提案書記述項目一覧」に掲げる内容を記述し、各ページにページ番号を付すこと。

(カ) 別添「仙台市中央卸売市場再整備基本構想策定支援業務委託仕様書」に記載されている業務に対応できない部分がある場合は、提案の際にその旨を明記すると共に代替案を提案すること。

(キ) 副本には、事業者名が特定できる表現、ロゴマークなどの記載は行わないこと。

③ 見積価格提案書 正本1部、副本6部

(ア) 様式は任意とする。

(イ) 本業務委託に要するすべての経費を積算すること。(消費税及び地方消費税を含む。)

(ウ) 経費の総額を示すとともに、主な業務内容ごとに積算項目別の費用内訳を示すこと。

(エ) 正本のみ事業者名を記載し押印すること。

(オ) 副本には、事業者名が特定できる表現、ロゴマークなどの記載は行わないこと。

④ 類似業務受託実績調書(様式4) 正本1部、副本6部

⑤ 業務実施体制調書(様式5) 正本1部、副本6部

(ア) 本業務に従事する統括管理責任者、各業務の責任者及び担当者を記入すること。

(イ) 未定の場合、想定者を記入し、氏名の横に「(未定)」と記入すること。その場合、本人又は同程度のスキルを持った人員を配置すること。

⑥ 事業者概要(様式6)

(4) 注意事項

応募者は提出した提案書の内容について、仙台市から質問を受けた場合は、その都度指定する期日までに回答すること。その際、回答内容も提案の一部として取り扱うので留意すること。

(5) 提出先

仙台市中央卸売市場管理課企画調査係

〒984-0015 仙台市若林区卸町4丁目3番地の1

8. 審査方法

提出された企画提案書等をもとに、応募者からのプレゼンテーション(ヒアリング)を踏まえて仙台市中央卸売市場再整備基本構想策定支援業務 受託者選定審査委員会(以下「審査委員会」という。)において審査を行う。なお、プレゼンテーション(ヒアリング)については、新型コロナウイルス感染症の状況等により、リモートにより実施、もしくはプレゼンテーションを中止とする場合がある。中止とする場合、提出された書類による審査のみを行うが、審査委員から質問がある際は質問書を送付するので、別途指示する期限までに回答を求めることがある。

(1) プレゼンテーション実施予定日

令和5年3月20日(月)

(2) 内容等

- 時間は、企画提案書の説明15分、質疑応答10分程度とする。
- 統括管理責任者は、必ず参加すること。
- 参加人数は、4名以内とする。
- プレゼンテーションに参加しなかった提案者及び指定時間15分以上遅刻した応募者は選定の対象外とする。

- プロジェクター等の使用を希望する場合は、企画提案書の提出時にその旨を明記または申出ること。この場合、プロジェクター及びスクリーンは、本市で準備するが、使用するパソコンは応募者が用意すること。
- 応募者が多数の場合、プレゼンテーションの時間が変更となること。
- プレゼンテーションは事前に提出された企画提案書に基づいて行うこととし、追加資料の配布は原則として認めない。

9. 受託候補者の選定等

(1) 評価の基準

審査委員会において、下記の評価項目に沿って企画提案書の評価を行い審査委員が採点し、各委員の採点に基づく合計点を合算した総合点数が高い応募者を受託候補者として選定する。

評価項目		評価のポイント	配点
1. 本業務の趣旨との整合性	①業務目的の理解度	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の目的や内容を十分に理解しているか。 ・仕様書の内容を理解し、適切に提案がなされているか。 	10
	②業務に必要な基本的知識・技術力	<ul style="list-style-type: none"> ・組織として、本業務内容に関する幅広い知見や情報収集能力を有しているか。 ・全国の中央卸売市場をとりまく環境や課題を認識しているか。 ・多方面の視点からの検討、高度な情報収集・分析能力に基づく提案となっているか。 ・提案は簡潔明瞭で容易に理解できるようにまとめられているか。 	20
2. 業務の遂行能力	③業務の実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務に必要な人員が確保されているか。 ・本業務に適した業務経験者が配置されているか。 ・市場建替え案の立案能力を有している人を配置しているか。 ・総括管理責任者や各業務責任者等の役割分担は明確か。 	20
	④業務の実施方針	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の実施方針、実施手順が明確で適切に示されているか。 ・実現可能な業務スケジュールが具体的に記載されているか。 ・提案内容は具体的で実現性はあるか。 	20
3. 業務実績	⑤業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務に有効な業務実績を有しているか（調査検討・基本計画・市場の経営展望の策定等も類似業務とする）。 	10
4. 創意工夫について	⑥創意工夫	<ul style="list-style-type: none"> ・提案の内容及び方法に創意工夫がなされているか。 ・本業務における提言の独自性やアイデアが見られるか。 	10
5. 見積価格の妥当性について	⑦見積価格の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> ・見積内容が、提案内容と整合性のある妥当な積算となっているか。 ・見積内容が設定金額以内となっているか。 	10

なお、総合点数の同じ事業者が複数いる場合、各委員の採点において以下項目の合計点が高い事業者を上位とする。

- 第一優先項目：業務の実施体制
- 第二優先項目：業務の実施方針
- 第三優先項目：業務に必要な基本的知識・技術力

(2) 選定結果

選定結果は、各応募者に令和5年3月23日（木）（予定）に電子メールで通知するとともに、後日書面にて通知する。選定されなかった場合の理由について、通知日から7日以内（土日祝日を除く）に書面（様式は任意）での説明の要求があれば、書面を受理した日から10日以内（土日祝日を除く）に書面により回答する。

(3) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、受託候補対象者から除外し、提出された企画提案書は無効とする。無効となった場合は、当該応募者に対して通知する。

- ① 提出期日までに提出書類が届かなかった場合。
- ② 応募者が応募資格要件を満たさない者または委託契約者を選定するまでの間に資格要件を満たさなかった者。
- ③ 他の応募者と企画提案内容等について相談を行うなど、選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合。
- ④ 提出書類に虚偽または不正な記載があった場合。

10. 契約に関する事項

(1) 契約方法

仙台市契約規則（昭和39年規則第47号）の規定に基づき、委託契約を締結する。なお、契約締結に際し、応募書類に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

(2) 受託者の決定

受託者は、「9. 受託候補者の選定等」に基づき選定した受託候補者（優先交渉者）と契約締結に向けた協議・調整を行うことで、決定する。ただし、特別な理由により受託候補者と契約ができない場合は、他の応募者のうち順位が上位の者から順に契約交渉を行うものとし、最終的に交渉が成立した応募者を受託者とする。

(3) 契約の締結

契約時における仕様書は、別紙本業務仕様書の内容を基本として、受託候補者からの企画提案内容を踏まえて、協議により決定するものとし、別途本市が作成する委託仕様書に基づき随意契約により契約を締結する。なお、協議にあたっては、企画提案書等の内容を一部変更する可能性がある。契約締結時期は令和5年4月上旬を予定している。

11. その他留意事項

- (1) 提出書類の作成及び提出など、企画提案に係る費用は提案者の負担とする。
- (2) 提出された資料は返却しない。なお、提出された書類は、原則として仙台市情報公開条例（平成12年仙台市条例第80号）の対象文書となる。

- (3) 仙台市情報公開条例（平成12年仙台市条例第80号）の規定により応募書類等の公文書の開示請求があった場合は、同条例の規定により全部又は一部を開示する場合がある。
- (4) 仙台市は提出された資料について、本業務の受託候補者の選定以外に提案者に無断で使用しない。
- (5) 提出期日以降における提出書類の差替え及び再提出は認めない。なお、提出書類以外に審査に必要な書類の提出を仙台市から求める場合がある。
- (6) 本業務の受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、または請け負わせることはできない。ただし、業務を効率的かつ有効に行う上で必要と思われる場合には、協議の上あらかじめ承認を受けて業務の一部を委託することができる。
- (7) 本業務の実施にあたっては、労働基準法、労働関係調整法、最低賃金法、著作権法、その他法令を順守すること。
- (8) 本要領は令和5年2月10日（金）より実施する。

12. 事務局

仙台市経済局中央卸売市場管理課

〒984-0015 仙台市若林区卸町4丁目3番地の1

TEL : 022-232-8111 FAX : 022-232-8144

E-mail: kei008210@city.sendai.jp