

【参 考】

業 務 計 画 書

1. 業務一般事項

1) 業務概要

(1) 業 務 名

(2) 業務委託料 円

(3) 業 務 場 所

(4) 業 務 期 間 年 月 日 ～ 年 月 日

(5) 発 注 者

(6) 受 注 者

2) 適用図書類

2. 業務工程計画 別添「業務工程計画」のとおり

(業務工程計画については、請負者と十分調整のうえ提出する。)

3. 業務体制

1) 管理技術者と実務担当者並びに担当部門の組織図

2) 緊急連絡体制

4. 業務方針

受注者が現場定例会に参加する場合は、現場定例会開催に係る事項（開催時期、議題、その他必要事項など）を記載する。現場定例会議を開催しない場合は、受注者が請負者等と施工状況の確認のため密接に連絡をとる方法について記載する。

【参 考】

業務工程計画

委託業務名

履 行 期 間 年 月 日 から

年 月 日 まで

[illegible]