

(様式 1 2) 記載要領

項 目		記 載 例
寄贈日	・ 食料の寄贈を受けた日を記載する。	R 2 . 5 . 1
食料寄贈者	・ 食料を寄贈された方を記載する。 個人名や企業名での記載は必要ないが、企業側が P R 等のため記載を希望される時は記載してもよい。 ・ 支援する食料の在庫が無く食料支援活動を行っている他団体から食料の寄贈を受けた時は、その団体名を記載する。	地域住民，個人商店，地元企業 等
寄贈品及び 個数	・ 寄贈された食料の種類と個数を記載する。	缶詰 5 箱，米 5 袋，みかん 1 箱 等
寄贈品重量	・ 上記の寄贈された食料の重量(kg) を記載する。	130kg
寄贈方法	・ 食料寄贈者からの寄贈方法を記載する。	窓口に持参された場合 . . . 持ち込み 郵送等で届けられた場合 . . . 郵送・配達 職員が受取にうかがった場合 . . . 職員集配
特記	・ 食料寄贈者から寄贈理由の話しがあった時に，その理由を記載する。 必須項目ではないため，必ず確認する必要はない。	家に余っていたので。 困っている人に何かできればと思ったので。 等