

## 住居確保給付金申請時 提出書類確認リスト

提出書類をよくご確認の上、このリストを同封してください。

提出が困難な書類がある場合やご不明な点がある場合は、お住まいの区の区役所の担当課までご連絡ください。

郵送の際は、書類の紛失防止のため、簡易書留、レターパック等のご利用をお願いいたします。

提出者	<input checked="" type="checkbox"/>	書類の種類	様式(原本提出)	ご自分で用意する添付資料(写し提出)	備考
全 員	<input type="checkbox"/>	申請書 確認書	(様式1-1)生活困窮者住居確保給付金支給申請書 (様式1-1A)住居確保給付金申請時確認書		
全 員	<input type="checkbox"/>	本人確認書類		下記のいずれか1つ(※1) ○運転免許証(住所変更している場合は両面) ○住民基本台帳カード ○パスポート(一般旅券) ○個人番号(マイナンバー)カード(表面のみ) ○健康保険証 ○住民票(※2) ○戸籍謄本等 ○各種福祉手帳 等	※1 写真なしの場合は、2つご提出ください。 ※2 本籍地とマイナンバーの表示は不要です。
離職した方	<input type="checkbox"/>	離職を証する書類	右記を用意できない場合 離職状況等に関する申立書を提出	下記のいずれか1つ (雇用保険関係) ○雇用保険被保険者離職票 ○雇用保険受給資格者証 (社会保険関係) ○健康保険任意継続被保険者証 (雇用者が交付する文書) ○退職辞令 ○退職所得の源泉徴収 ○雇用保険被保険者資格喪失届 ○離職証明書 ○解雇通知書 ○有期雇用契約の非更新通知	
廃業した方	<input type="checkbox"/>	廃業を証する書類		下記のいずれか1つ ○廃業届 ○その他廃業したことを証明できる書類	
就業機会が減少した方	<input type="checkbox"/>	就業機会の減少を証する書類	右記を用意できない場合 (参考様式5-2)(※4) 就業機会の減少に関する申立書を提出	下記の例示を参考にしてください。 ○雇用主からの休業を命じる書類、メール等 ○シフト表等(減少する前後) ○請負契約等のキャンセルが分かる資料	
全 員	<input type="checkbox"/>	収入を証する書類(世帯全員分)	右記を用意できない場合 住居確保給付金に係る収入状況表(個人事業者用)	下記のいずれか1つ (給与明細書(直近1カ月) 賃金明細書(直近1カ月) 報酬明細書(直近1カ月) 源泉徴収票等(※4)) 〔 〕に加え、下記給付を受けている方の必要書類 年金給付 ○年金振込通知書等、年金(額面)の額がわかる書類 失業給付 ○失業給付の額がわかる書類 その他の定期的な公的給付(※5) ○当該公的給付の額がわかる書類 } (※6)	※4 最近減収した方については、源泉徴収票ではなく、月別の明細をご提出下さい。 ※5 児童手当、児童扶養手当、障害年金、障害児福祉手当、(配偶者の)育児休業給付金等 ※6 預金通帳で入金額が確認できる場合は省略可
全 員	<input type="checkbox"/>	資産を証する書類(世帯全員分)		○預貯金通帳 など(※7)	※7 お名前、口座番号、支店名、直近の残高を記載したページをご提出ください。
住まいがない方	<input type="checkbox"/>	住まいに関する資料	(様式2-1)入居予定住宅に関する状況通知書(※8)		※8 契約後に賃貸借契約書をご提出ください。
住まいがある方	<input type="checkbox"/>		(様式2-2)入居住宅に関する状況通知書	○賃貸借契約書	