

# 住民主体による訪問型地域支え合い活動 促進事業補助金 募集要項

## 受付期間

令和元年5月27日（月）～令和元年6月5日（水）  
（申し込みの受付時間：平日の8時30分から午後5時15分まで）

## 申し込み方法

「住民主体による訪問型地域支え合い活動促進事業 補助金交付申請書（別紙）※」に必要事項をご記入のうえ、必要書類と併せて下記問い合わせ先へご持参ください。

※ 市のホームページからもダウンロードできます。

## 申し込み・問い合わせ先

仙台市 健康福祉局 保険高齢部 高齢企画課 （市役所本庁舎8階）  
仙台市青葉区国分町3-7-1  
TEL 214-8168 / FAX 214-8191  
e-mail : fuk005130@city.sendai.jp

## 1 事業の趣旨

急速に社会全体の高齢化が進行していく中で、団塊の世代の人が75歳以上となる2025年（令和7年）に向けて、高齢者が住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができるよう、医療・介護・介護予防・住まいおよび日常生活の支援が包括的に提供される地域包括ケアシステムの構築が求められています。

その構築に向けては、住民等のさまざまな主体が参画した地域における多様な支え合い活動を充実させていくことが重要です。

ひとり暮らしの高齢者や高齢者のみ世帯では、日常生活のちょっとした困りごととも生活の負担となり、地域で自立した生活を送ることが難しくなることも考えられます。このような方々を支える住民主体の活動を支援するため、在宅生活を送る高齢者のお宅へ訪問し、様々な日常生活支援活動を実施する団体に対し、補助を行うものです。

## 2 応募の資格

次の要件を満たす団体で、1団体につき1件の応募とします（個人での応募はできません）。

ただし、1団体が2以上の活動を行っており、その複数の活動を対象に応募していただく場合も、1件の応募としてください。また、2以上の団体が1つの活動を実施している場合、そのうち1団体のみが応募できることとします。

- (1) 本市内に所在するNPO法人・町内会・老人クラブ・任意団体・地区社協等で、住民主体による支え合い活動の実施団体として市が認める団体であり、本市域内で「3 対象となる事業等」（次ページ参照）に掲げる生活支援活動を実施（※1）する団体であること。

※1 現に訪問型サービスを提供していない団体であっても、本市において申請書類を確認のうえ、活動の実施体制が整備されていると認められる場合は応募が可能です。

- (2) 暴力団等との関係を有していない団体であり、政治活動や宗教活動又は営利を目的としない団体であること
- (3) 団体の規則や会則等で、その組織及び運営に関する事項が定められ、代表者が明確であること
- (4) 法人の場合は、法人の市民税、事業所税の申告を行い市税を滞納していないこと

### 3 対象となる事業等

#### (1) 対象となる事業

本市内に居住する利用対象者（P.3 ※2 参照）を含む高齢者に対し、下記の訪問型生活支援を提供する事業を対象とします。ただし、この補助は、利用対象者以外の方へ行う訪問型生活支援を制限するものではなく、また、補助の対象となる活動以外にも、広く活動していただくことを想定しています。

#### **訪問型生活支援**

高齢者の日常生活における自立支援として、下記の実施項目のうち、いずれかの訪問型生活支援を、居宅を訪問して行うもの（P.3 ※3 参照）。ただし、実施項目にはアからカまでの項目の中から1つ以上を必ず含むこと。

#### (実施項目)

- ア 掃除（居室内やトイレ・卓上等の清掃、ゴミ出し）
- イ 洗濯（洗濯機又は手洗いによる洗濯、洗濯物の乾燥（物干し）、洗濯物の取り入れと収納、アイロンがけ）
- ウ ベッドメイク（利用対象者不在のベッドでのシーツ交換、布団カバーの交換等）
- エ 衣類の整理・被服の補修（夏・冬物等の入れ替え等、ボタン付け、破れの補修等を含む）
- オ 一般的な調理・配下膳（一般的な調理、配膳、後片付けのみ）
- カ 日用品等の買い物（内容の確認、品物・釣り銭の確認を含む）、薬の受け取り
- キ 草むしり、花木の水やり、植木の剪定等の園芸作業
- ク 犬の散歩等ペットの世話
- ケ 家具・電気器具等の組み立て・移動・修繕・居室内の様態替え
- コ 大掃除、窓のガラス磨き、床のワックスがけ
- サ 室内外家屋の修理、ペンキ塗り
- シ 正月、節句等のために特別な手間をかけて行う調理
- ス 書類・郵便物等の確認、手続きの助言
- セ 新聞・書類等の代読、パソコン操作
- ソ 散歩・買い物等外出時の付き添い
- タ その他市長が認めるサービス

\*上記の活動に付随した「話し相手（対話や傾聴）」、「見守り」も活動内容として認める

## ※2 利用対象者

「要支援1・2の認定を受けている方」または「事業対象者（豊齢力チェックリスト該当者）」を指します。

### ○「要支援1・2の認定を受けている方」とは…

介護保険の要介護・要支援認定申請を行い、「要介護度が軽く、心身の状態の維持・改善の可能性のある方、または、要介護状態とは認められないが、家事や身じたくなど日常生活に支援が必要な状態が6か月間続くと見込まれる（要支援状態）」と認められた方です。支援の必要の程度に応じて「要支援1」と「要支援2」の2つの区分に分かれます。

#### 【参考】要支援区分の目安

区 分	心身の状態（例）
要支援1	日常生活はほぼ自分でできるが、要介護状態になることの予防のために少し支援が必要。
要支援2	著しい認知機能の低下がなく、心身の状態は安定しているが、日常生活に部分的な支援が必要。

### ○「事業対象者（豊齢力チェックリスト該当者）」とは…

65歳以上で豊齢力チェックリストにより「事業対象者」と判定された方です。豊齢力チェックリストとは、25の質問項目で、日常生活に必要な機能が低下した状態であるかを判定するものです。豊齢力チェックリストによる判定は、地域包括支援センター・区役所・総合支所の窓口で実施します。

※3 活動範囲はおおむね、小学校区程度の区域以上としてください。

## (2) 対象とならない事業

次のものは対象となりません。

- ・政治活動・宗教活動や営利を目的とする事業
- ・その他、補助対象事業とすることが適当でないと認められるもの

## (3) 利用料について

実施団体は、実施する訪問型生活支援に応じた利用料を設定し、利用者から徴収するものとします。負担する利用料は、実施団体が設定するものとし、応募時に所定の様式又はそれに準じた内容の記載された書面により料金体系等を仙台市に提出してください。

補助事業が採択された団体の実施する訪問型生活支援の内容・料金等については、本市から地域包括支援センター（※4）に情報提供し、サービスを希望する方に対し地域包括支援センターが訪問型生活支援の内容・料金等を紹介します。

なお、訪問型生活支援の提供に要した実費（食材料費・交通費等）は、利用料とは別に徴収することができます。

#### ※4 地域包括支援センターとは…

高齢者が地域で安心して生き生きと暮らしていけるよう、保健医療の向上や福祉の増進を支援する中核拠点として市内 52 ヶ所に設置しています。

高齢者や家族の方からのさまざまな相談に応じるとともに、介護予防サービスの紹介や関係機関との調整、虐待防止などの権利擁護活動を行います。

#### (4) 訪問型生活支援の提供回数について

実施団体は、利用者の希望や状況等に応じ、適切なサービス提供項目・回数を決定します。必要な場合、1人に対し概ね月1回以上提供できる体制を確保してください。

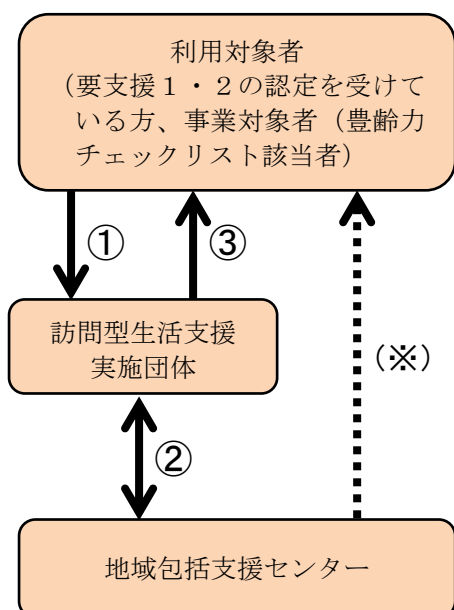
## 利用対象者に対する訪問型生活支援活動の流れ

利用対象者の受け入れにおいては、

(A) 実施団体が直接利用者を受け入れる場合

(B) 実施団体に地域包括支援センターから利用者の受け入れの依頼がある場合の2通りがあります。

### (A) 実施団体が直接利用対象者を受け入れる場合



#### ① 利用対象者から団体へ連絡

利用対象者から、訪問型生活支援を受けたい旨の連絡を受けます。

#### ② 地域包括支援センターとの連携

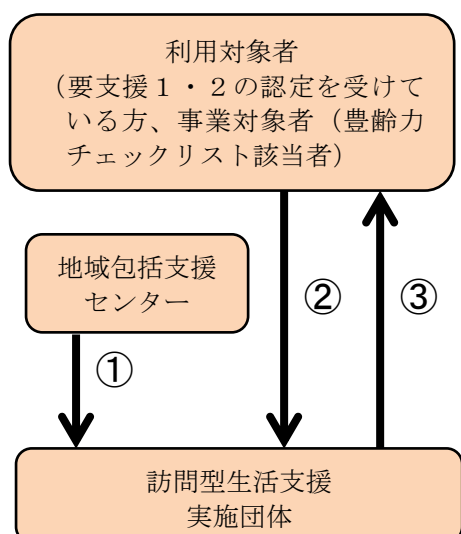
本人の同意を得たうえで、地域包括支援センターにご連絡ください。

(※) 要支援1・2の認定を受けている方、事業対象者（豊齢力チェックリスト該当者）の方の場合、地域包括支援センターにて把握している情報により、利用者の状況や訪問上の留意点等について実施団体に情報提供ができる場合があります。

#### ③ 団体から利用対象者へ活動内容の説明・利用開始手続き

サービスの提供内容や頻度、利用対象者にご負担いただく金額等を、団体から丁寧に説明してください。

### (B) 地域包括支援センターから受け入れの依頼がある場合



#### ① 地域包括支援センターから利用対象者の連絡

地域包括支援センターより、利用対象者の氏名等の情報を、団体へ連絡します。

#### ② 利用対象者から団体へ連絡

利用対象者から実施団体に、訪問型生活支援を受けたい旨の連絡があります。

#### ③ 団体から利用対象者へ活動内容の説明・利用開始手続き

利用対象者から連絡があった際は、サービスの提供内容や頻度、利用対象者にご負担いただく金額等を、団体から丁寧に説明してください。

## (5) 事業実施における順守事項

実施団体は、本事業の実施に際し、次に掲げる事項を順守するものとします。

### ア スタッフの清潔の保持・健康状態の管理

スタッフやボランティアは、自らが感染症の感染源となることを予防し、また感染の危険から守るための対策（手洗い、うがいの励行及び必要に応じ使用できるよう、マスクや使い捨て手袋等の備品等を備える）を講じる

### イ 秘密保持

スタッフやボランティア又は、スタッフやボランティアであった者が利用対象者（P.3の※2参照）や家族の秘密を漏らすことが無いよう措置を講じ、利用対象者から事前に個人情報の利用に関する同意を得る

### ウ 事故発生時の対応

救護等の必要な措置を講じるとともに、地域包括支援センター及び関係機関等に連絡し事故の状況及び対応経過について記録する

### エ 廃止休止の届出と継続的な支援ができる便宜の提供

活動を廃止若しくは休止する際には、利用者に不都合が生じないよう、他のサービス事業者等との連絡調整等の措置をとる

### オ 提供拒否の禁止

利用申し込みに対して、下記の正当な理由なく支援の提供を拒まないこと

＊提供を拒むことのできる正当な理由がある場合とは、以下とします。

- ・同時期に申し込みが多数ある等、活動団体のスタッフの現員の状況から利用申し込みに応じきれない場合
- ・申込み者の居住地が、事業計画書等に記載した「利用申し込みに対応できる地域」の地域外である場合
- ・その他利用申し込み者に対して適切な支援を提供することが困難な場合

### カ 保険への加入

スタッフやボランティアは活動に従事する際のけがや事故、利用者等への損害発生に備えて、傷害保険・賠償責任保険に加入する

### キ 苦情の処理

利用者や家族から、支援の実施に際して苦情があった際は誠実に対応するとともに、内容を記録し、本市に報告する

## 4 補助の対象となる経費

経費区分	主な対象経費
交通費	活動の際に発生する交通費
研修受講費	活動に必要となる知識や技術を身に着けるための研修受講に要する経費
消耗品費	活動に要する事務用品など、おおむね2万円未満のもの
印刷費	広報物や資料等の印刷物の作成費、印刷費
役務費	通信費（郵送料、物品等の運搬費）
使用料・賃借料	会議室等の使用料、パソコンやコピー機等活動に必要な設備の賃借料
修繕費	活動に必要な備品の修繕費用
保険料	サービス提供者が傷害保険等に参加するための保険料
間接人件費	サービス提供のコーディネーター（利用に関する相談受付、関係機関との連絡調整、サービス提供の実施確認・利用料徴収）を行う者に係る謝金等の人件費
諸経費	その他仙台市が必要と認めるもの

次の経費は、補助の対象となりません

- ア スタッフ・ボランティアがサービス提供する場合の謝金等の直接人件費
- イ 2万円以上の備品や施設整備の費用（活動に必要な備品の修繕費用を除く）
- ウ 3の(1)（P.2）の対象となる事業と関係のない従業員の募集・雇用に要する費用
- エ 3の(1)（P.2）の対象となる事業と関係のない広告・宣伝に要する費用
- オ 食材料費及び、調理に係る費用等、利用者個人に直接的な利益となる費用
- カ 6（P.8）の対象期間外に支出した経費

当事業における補助は、最長で令和3年度までとなりますので（※P.10【補助の期間】参照）、補助金の活用にあたっては将来の財政的な自主運営を見据え、単に不足する経常経費に補助金を充当するのではなく、活動内容の拡充や新しい利用者を増やすために補助金を用いるなど、この補助金の活用が将来的な活動の発展につながる用途となるよう努めてください。（※P.8「□ 事業内容の実現性」参照）。



## 5 補助金額

補助金の交付決定日以降に実施する事業に要する経費のうち、4 (P.7) に掲げる補助の対象となる経費について、1 団体あたり、**10 万円**を上限として補助金額を決定し、本市の予算の範囲内で補助します

(例：補助の対象となる経費が8万円の場合…補助金額は8万円となります)

補助の対象となる経費が15万円の場合…補助金額は上限の10万円となります)。

ただし、国・宮城県・仙台市（以下「国等」という。）の他の補助制度や国等の関係団体が行う補助制度の補助金を充てた経費は、対象となりません。

## 6 対象期間

補助金交付決定日～令和2年3月31日

\*これ以外の期間におけるサービスの提供を妨げるものではありません。

## 7 募集团体数、審査等

(募集团体数について)

15 団体程度

(審査について)

本事業における補助金の交付については、主に以下の審査項目による審査を経たうえで、補助金を交付する団体を決定します。

- サービスの提供内容  
…サービスの実施項目は適切か、活動頻度が一定程度確保されているか。活動範囲が地域に根差した適切なもの（おおむね小学校区程度以上）となっているか
- サービスの提供体制  
…サービス提供者の人数、新たに受け入れ可能な人数、サービス提供者向け研修の実施の有無など
- 事業内容の実現性  
…事業計画に記載されたサービス内容について、提供実績があるか、又は提供するための準備ができているか、収支計画・利用料金は適切か、この補助金をどのように活動に役立てる予定か
- 事業内容・財政的な自主運営の工夫  
…事業の実施にあたり、地域包括支援センターなどの関係機関との連携等を通じた利用対象者の確保、利用対象者の状況・ニーズに応じた取り組みの工夫や、事業の将来にわたる財政的な自主運営の維持のための工夫がなされているか
- 団体の管理体制  
…団体の個人情報管理等の体制が十分であるか

審査の結果、補助対象に決定した事業の実施団体には、補助金申請に係る所定の手続きを行っていただきます。

## 8 応募方法

所定の申請書【添付のもの。仙台市のホームページ (<https://www.city.sendai.jp/>)からもダウンロードできます。】に必要事項を漏れなく記入し、必要書類（下記提出書類の(2)から(7)まで）を添えて、仙台市健康福祉局 保険高齢部 高齢企画課（市役所本庁舎8階）まで直接持参してください。

### （応募受付期間）

令和元年5月27日（月）～令和元年6月5日（水）

※平日の午前8時30分から午後5時15分まで

### （提出書類）

- (1) 住民主体による訪問型地域支え合い活動促進事業補助金交付申請書（様式第1号）
- (2) 事業計画書（様式第1-1号、様式1-1号別表）
- (3) 収支予算書（様式第1-2号）
- (4) 規則や会則等団体の目的や活動内容がわかる資料
- (5) 市税納付状況調査申請書（様式第1-3号）又は市税の滞納がないことの証明書  
※市税の納付義務がない団体の場合は、(5)は必要ありません。
- (6) 団体の役員等氏名一覧表
- (7) 団体が加入している保険の加入状況が分かる書類（加入確認証等）の写し

※作成した申請書等に修正がある場合は、訂正箇所にて二重線を引き、訂正印（補助金交付申請書に押印した印鑑と同じもの）を押して修正してください。（修正液や修正テープは使用しないでください）

※申請にかかる費用は、全て申請団体の負担となりますのでご了承ください。

### （募集説明会）

事業概要や応募方法等について、下記のとおり説明会を開催します。

日 時：令和元年5月16日（木） 午前10時00分～11時00分

会 場：仙台市役所本庁舎6階第一会議室

※申し込みは不要です。直接会場へお越しください。

※市役所周辺の駐車場は大変込み合います。お越しの際は、公共交通機関をご利用ください。

質問受付期間：説明会終了後から令和元年5月22日（水）まで。任意の書式によりFAX またはEメールでお送りください。期間内に受け付けた質問及び回答は、令和元年5月30日（木）までに仙台市ホームページ (<https://www.city.sendai.jp/>)へ掲載します。

【送付先】 FAX：022-214-8191 Eメール：[fuk005130@city.sendai.jp](mailto:fuk005130@city.sendai.jp)

## 9 事業実績報告

補助事業終了後に、利用対象者への訪問型生活支援活動の実施実績の記録、領収書の写し、収支決算書等を添付した事業実績報告書を提出していただきます。

## 10 その他

### 【補助の期間】

- ・当事業における補助は、最長で令和3年度までとなります。  
※当事業における補助は単年度での事業実績報告及び精算が必要です。  
今年度において当事業の補助を受けた団体で、令和2年度において継続して補助を希望する場合は、改めて令和2年に申請が必要です
- ・事業の実施においては、適正な利用者負担の徴収や寄附金・協賛金の募集など、将来にわたり財政的な自主運営を維持できるよう努めてください。

### 【補助金の返還等】

- ・補助金は概算額で交付しますので、補助事業終了後、報告書等をもとに金額を確定し、精算します（残金が出た場合や、補助対象外の経費があった場合などは、補助金を返還していただきます）。なお、報告書は令和2年4月中旬までにご提出いただきます。
- ・補助金の交付決定後に、補助事業の内容を変更または廃止しようとするときは、事前にその旨を届け出て、市の承認を受ける必要があります。

### 【個人情報の保護】

- ・補助事業の実施に当たっては、個人情報の保護の重要性を認識し、利用者の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適切に取り扱っていただく必要があります。

### 【研修等】

- ・事業実施期間中、実施団体向けの研修会等を開催する予定ですので参加をお願いします。
- ・利用対象者への支援にあたっては、スタッフ及びボランティア等の資質の確保・向上のため、上記の本市で開催する研修会のほか、必要に応じて、研修等の機会の確保に努めてください。

### 【関係機関との連携】

- ・地域で活動されている団体が蓄積しているノウハウやご意見は、地域づくりにおいて非常に有効と考えています。本市や地域包括支援センターから、会議等への参加依頼があった際は積極的にご出席くださるようお願いいたします。

### 【事業実施に関する規則等】

- ・補助事業の実施に当たっては、この要項のほか、「仙台市補助金等交付規則」及び「住民主体による訪問型地域支え合い活動促進事業の補助金交付等に関する要綱（平成31年4月12日健康福祉局長決裁）」の規定によるものとします。