

老人居宅介護等事業（ホームヘルプ）に係る届出の記入について

様式第 1 ～ 3 号 老人居宅介護等事業開始・変更・廃止（休止）届

訪問介護事業所ごとに提出する。

届出人の住所氏名については，法人の場合，所在地，名称及び代表者氏名。

法人の名称及び所在地

法人以外で本市に基準該当居宅サービス事業者として登録している場合は，経営者の氏名，住所及び連絡先を記入する。

定款その他の基本約款

定款の写しを提出などする。

職員の定数及び職務の内容

職員の定数は，組織の定める上限数であって，届出時点の職員数ではない。

職務の内容は，管理者，訪問介護員，事務員などを記入する。

管理者の氏名及び経歴

履歴書の写しを提出などする。写真は不要。

事業を行おうとする区域

住所を全て記載しても良いし，「 区の一部及び 区の一部」のように記載しても良い。

事業開始の予定年月日

予定年月日は，介護保険指定年月日ではなく事業の開始日とする。予定年月日と実際に開始した年月日に変更があった場合は，老人居宅介護等事業変更届を提出する。

収支予算書・事業計画書

届出る老人居宅介護等事業に関するもので，法人等の事業全体のものではない。

事業計画書はスケジュールなど営業内容や利用者見込を記したもの。

事業開始から概ね 1 年以上のもの。

老人居宅介護等事業変更届

収支予算書・事業計画書については変更届の必要はない。

廃止予定年月日，又は休止予定期間

廃止 ・ 休止 のいずれかにマルをする。

実際の廃止年月日，休止期間に変更があった場合は，老人居宅介護等事業変更届を提出する。