（様式第８号）

担当者経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| １．氏名 | ２．生年月日 |
| ３．所属（本支店名）・職名  |
| ４．担当業務内容 |
| ５．各種イベントの業務実績（来場者数概ね30万人以上の各種イベントにおける会場運営業務について，実績がある場合は，代表的なものを３件まで記載すること。ただし，公告日前日までに完了した業務に限る。） |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | 発注部署 | 履行期間 |
|  |  　　　　　　　 （○○として従事） |  |  |
|  |  　　　　　　　 （○○として従事） |  |  |
|  |  　　　　　　　 （○○として従事） |  |  |
| ６．仙台市内でのイベント業務実績（仙台市内において屋外の公共空間を利用した各種イベント等業務について，実績がある場合は，代表的なものを３件まで記載すること。ただし，公告日前日までに完了した業務に限る。） |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  　　　　　　　 （○○として従事） |  |  |
|  |  　　　　　　　 （○○として従事） |  |  |
|  |  　　　　　　　 （○○として従事） |  |  |
| ７．その他イベントの業務実績（５．６．のほか，交通輸送、出展、協働推進など，本業務内容に類する各種イベント等業務について，実績がある場合は，代表的なものを３件まで記載すること。ただし，公告日前日までに完了した業務に限る。） |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  　　　　　　　 （○○として従事） |  |  |
|  |  　　　　　　　 （○○として従事） |  |  |
|  |  　　　　　　　 （○○として従事） |  |  |

（注）管理責任者以外の配置を予定しているもの全員分（再委託する場合は、再委託先も含む）について提出すること。