受付番号

仙台市泉区まちづくり活動助成申込書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  申込日 ： 令和　　　年　　　月　　　日（あて先）仙台市長＜申込者＞（ふりがな）団体の名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の所在地　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Tel　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　Fax　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜連絡先＞　※上記申込者と同じ場合は「同上」とご記入ください。氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 Tel　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　Fax　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　助成金の交付について，下記のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込み事業名 |  |
| 申込み事業の分野※該当する番号を○で囲んでください（複数可）。「4その他」 は，（　　　）内にその内容を記入してください | １　地域の課題の解決を図る事業２　地域コミュニティの活性化を図る事業３　地域や泉区の特色をいかし，その魅力を高める事業４　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施期間 | 　令和　　　年　　　月　　　日　　～　　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 助成申込額（上限50万円） | 円　（総事業費　　　　　　　　　　　　円） |

※事業の実施期間は，令和6年4月から令和7年3月までの期間内であること。 |

１　申込み団体について

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 設立年月日 | 昭和 ・ 平成 ・ 令和　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| (2) 会員数 | 人 うち泉区内に居住，通勤又は通学している会員の数　　　　　人 　　　　　　　　　※概ね会員数の半数以上であること |
| (3) 設立趣旨及び組織の運営方法等※団体設立の経緯や目的及び団体の運営方法等についてご記入ください。※団体の規約・会則等がない場合は，この欄を詳細に記載してください。また，規約・会則等がない（必要としない）理由もご記入ください。 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (4) 主な活動場所 |  |
| (5) 主な活動内容※現在どのような活動を行っているか，また，以前から活動している団体については最近の活動実績もご記入ください。 |  |
| (6) 法人格の有・無※該当する方を○で囲んでください。 | １　法人格を有する２　法人格を有しない※ 法人格を有する団体は，４ページの「５　市税納付状況確認」欄もご記入ください。 |

２　申込み事業のアピールポイント　　※新たな視点・発想がどこにあるか，どんな点に工夫しているかなど，この事業のアピールポイントを具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

３　区民への広報計画・情報公開　　※地域住民等に対して，この事業への参加をどのように呼びかけるのか，また，団体の運営及び実施事業についての情報公開をどのように行うのかご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

４　来年度以降の計画　　　※この事業をどのように継続・発展させていくかなど将来の展望をご記入ください。また，助成は3回（3年間）を限度としていますので，その後の収支計画について現時点でどのように考えているかもご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

５　市税納付状況確認（法人の場合のみご記入ください。）

|  |
| --- |
| 私（法人）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を本申請書の受付課が税務担当課へ照会することに　　　　　　　　　　　　　　　同意します　　　　　　同意しません　　　　　※　該当するものを○で囲んでください。フリガナ団体（法人）名 |

同意されない場合は，市税の課税の有無にかかわらず，最寄りの区役所・総合支所納税担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）を添付して申請してください（1通300円の手数料が必要です）。

【市税の滞納がないことの証明書の交付にあたって】

市税を10日以内に納付した場合は，納付状況を確認できない場合があるため，「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に，領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください）。

６　暴力団等と関係を有していないことの確認

|  |
| --- |
| 私（法人）は暴力団等との関係を有していないこと及び説明を求められた際には誠実に応じることを誓約します。フリガナ団体（法人）名 |

７　添付書類

① 事業計画書（様式２）

② 収支予算書（様式３）

③ 会員名簿

④ 役員名簿

⑤ 団体の規約・会則等（ある場合は添付してください）

※ この申込書と添付書類は，事業計画説明会の資料として他の応募団体等に写しを配布，及び市政情報センター等において閲覧に供します。