

泉中央駐車場（セルバ南側）パークアンドライド駐車場利用の申込について

泉新都心(株)が泉中央駐車場（セルバ南側）で実施する「パークアンドライド駐車場」の利用者を以下のとおり募集します。以下によりお申し込みください。

「パークアンドライド」・・・駐車場に自家用車を駐車（パーク）し、地下鉄に乗り換え（ライド）通勤等を行うものです。乗り換え後の通勤時間が計算でき、渋滞の心配もなく、快適に都心部まで通勤等ができます。

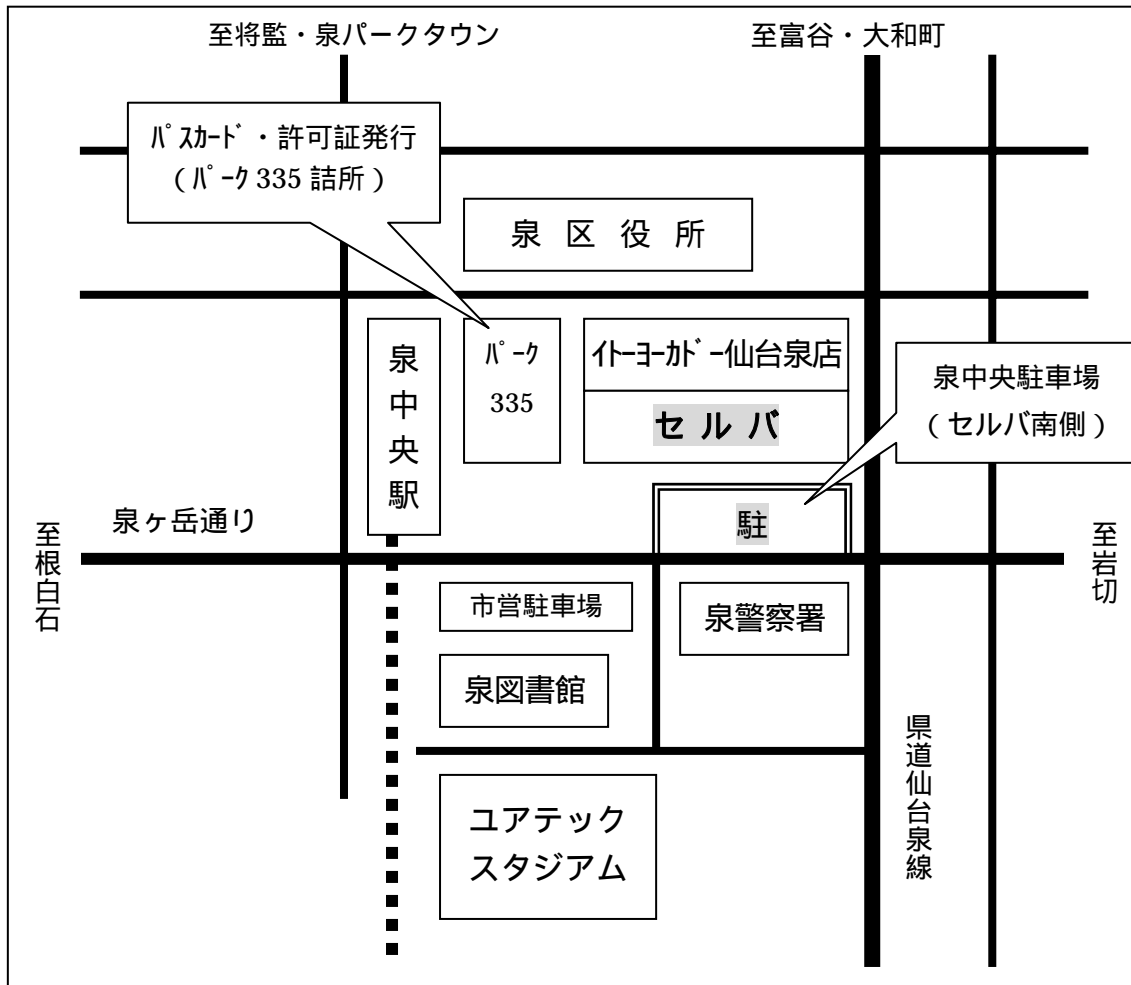
- 1 駐車場の場所 泉中央駐車場（セルバ南側）
駐車区画は泉警察署寄りの東側部分です。
- 2 募集台数 予定 若干台数（先着順、定数枠がなくなりしだい終了）
- 3 申込できる方
現在、市中心部やその周辺地域（地下鉄北仙台駅以南）に自家用車で直接、通勤・通学している方で、このパークアンドライド駐車場を利用後は、地下鉄泉中央駅から、北仙台駅以南へ地下鉄定期券での利用による通勤・通学方法に切り換えていただける方。
- 4 申込先（問合先）
〒980-0801 仙台市 青葉区 木町通1 4 - 15
（財）仙台市交通事業振興公社 事業管理課（TEL：712 - 8335）
- 5 申込方法
次の・・・を揃え、郵送（持参可）で申し込みください。
必要事項を記入した申込書（別紙）
現在は地下鉄北仙台駅以南へ自家用車で直接、通勤（通学）していることを証明するもの なお、駐車している場所の住所をご記入ください（地番は省略可）
次のいずれかを提出いただきます。
 - ・地下鉄北仙台駅以南の「月極駐車場の賃貸借契約書（写）」
 - ・時間貸駐車場の場合、最近15日分の駐車料領収書（写）
 - ・地下鉄北仙台駅以南の「勤務先等の駐車場を利用して通勤している証明（勤務先等が発行するもの）」80円切手を貼り、申込者本人宛の住所、氏名を記載した返信用封筒
- 6 申込期限 随時（郵送又は持参） 枠がなくなりしだい終了
持参いただく場合は、月曜から金曜（祝日等除く）の9時から17時までにお問い合わせいたします。
- 7 利用開始 翌月初旬から（月内15日までに申込の場合）
申込結果通知は 月内25日頃予定
- 8 主な利用条件
利用条件の主な事項は以下のとおりです。なお、詳細及びその他の利用条件については、申込書裏面の利用条件でご確認ください。
当選後、泉中央駅から通勤（通学）場所の最寄り駅（北仙台駅以南）までの地下鉄定期券を購入していただきます。
当選後、地下鉄定期券の期間に応じ、別に指定する銀行口座に駐車場使用料を振り込んでいただきます。（期間1ヶ月につき5千円（消費税等相当額含む））
上記 及び が継続されない場合は自動的に解約になります。

土曜日、日曜日、祝日、8月12日から8月16日及び12月29日から1月5日は駐車場の利用はできません。

駐車場の利用時間は、駐車場が利用できる日の午前5時から翌日の午前0時30分までです。注意：金曜日及び祝前日は翌日午前0時を過ぎた場合は、超過時間に応じた駐車料金をお支払いいただきます。

パスカード代として500円（消費税等相当額含む）を負担していただきます。（別に指定する銀行口座へ振り込んでいただきます。）

9 位置図



受付番号	
------	--

この欄には記入しないで下さい

泉中央駐車場（セルバ南側）パークアンドライド駐車場利用申込書

平成 年 月 日

〒980-0801

仙台市 青葉区 木町通1 4 - 15

(財)仙台市交通事業振興公社

理 事 長 あて

次のとおり、泉中央駐車場（セルバ南側）の「パークアンドライド駐車場利用」を申し込みます。なお、現在は、地下鉄北仙台駅以南に自家用車で直接、通勤（通学）をしていますが、このパークアンドライド駐車場を利用することとなったときは、地下鉄泉中央駅から北仙台駅以南へ、地下鉄定期券の利用による通勤（通学）方法に切り換えるとともに、裏面の利用上の諸条件を遵守して利用します。

1	申込者 氏名 申込印	(フリガナ) 印
2	申込者 住所・連絡先	〒 - (電話)
3	利用する車の車名及びナンバー	車 名 ----- ナンバー (全て記載)
4	勤務（通学）先 名称	
5	勤務（通学）先 住所 本社の住所等でなく 実際の勤務先住所	〒 - (電話) ----- 上の最寄りの地下鉄駅
6	現在は5へ自家用車で 通勤（通学）している ことを証明するもの 証明対象になる駐車場は、地下鉄北仙台駅以南のものになります。	該当するものにレ印し、申込書に添付してください(写し可) なお、駐車している場所の住所(地番は省略可)を記入してください 住所 ----- ・月極駐車場の場合 月極駐車場契約書 ・時間貸駐車場の場合 最近15日分の駐車料領収書 ・勤務先等駐車場の場合 勤務先等からの証明など 勤務先等が発行したものに限り ----- ・その他(内容) ----- その他の証明
7	他のパークアンドライド 駐車場への申込状況	複数個所に申込している場合はご記入ください ----- ・駐車場名 ----- ・希望順

*この申込書は、泉中央駐車場「パークアンドライド」駐車場利用申込み及び管理のみに使用します。

*名簿を作成し、泉新都心(株)から駐車場運営管理を委託された住商アバン開発(株)と(財)仙台市交通事業振興公社(含定期券発売所)で保管します。

泉中央駐車場（セルバ南側）パークアンドライド駐車場利用条件

次のことがパークアンドライド駐車場の主な利用条件になります。

条件に反した利用をしたときは、駐車許可を取り消します。また、許可取り消しに係る補償はいたしません。

また、泉中央駐車場（セルバ南側）の運営管理については、泉新都心(株)から委託を受けた住商アバン開発(株)が行います。

泉中央駅から通勤（通学）場所の最寄り駅（北仙台駅以南）までの地下鉄定期券を継続購入していただきます。

地下鉄定期券の期間に応じた駐車場使用料（期間1ヶ月分につき5,000円（消費税等相当額含む））を継続納入していただきます。納入方法は、別に指定する銀行口座（七十七銀行泉支店）への振り込みといたします。振込手数料は利用者にご負担いただきます。

（ア）地下鉄定期券有効期間内に、上記の更新手続きを取らない場合、継続使用の権利は自動的になくなります。

（イ）定期券の払い戻しを受けた場合、本駐車場利用の権利は自動的に消滅します。なお、駐車場使用期間の残り期間中、1ヶ月未満部分については駐車場使用料の払い戻しはいたしません。

土曜日、日曜日、祝日、8月12日から8月16日まで及び12月29日から1月5日までは駐車場の利用はできません。気象状況等により利用休止する場合があります。この場合、これに係る補償はいたしません。また、駐車場の除雪は行いません。

利用時間は、駐車場が利用できる日の午前5時から翌日の午前0時30分までです。

金曜日及び祝前日は翌日午前0時を過ぎた場合は、超過時間に応じた駐車料金をお支払いいただきます。

指定された出入り口より、車両を入出庫させます。なお、入出庫の際に、パスカードを使用します。パスカードは、駐車場使用料初回納入後にセルバ西側のパーク335西側ゲート現地係員詰所で発行し、1年毎7月に更新します。パスカード発行及び更新の際、発行費用として500円（消費税等相当額含む）を駐車場使用料と一緒に納入していただきます。

パスカード紛失時、再発行の際は手数料500円（消費税等相当額含む）をいただきます。許可車両以外の車両は利用できません。また、指定された区域以外には駐車できません。許可車両を変更（買換え等）するときは、必ず変更の連絡をしてください。

駐車の際、許可証を車のダッシュボードの上に表面を上にして外部から確認できるように置いてください。

車両から離れる際は、車両の鍵を必ずおかけください。

場内整理の都合上、駐車場所を他に指定することがあります。

場内では、徐行し他の車両の妨げになる行為はしないでください。

駐車場の施設その他の物件に損害を与えたときは、その損害を賠償していただきます。

当公司及び住商アバン開発(株)の都合により駐車場利用の更新を拒む場合があります。この場合これに係る補償はいたしません。また、代替駐車場のあっせん等は一切いたしません。

駐車場内での事故、盗難等に関して、当公司及び住商アバン開発(株)は、一切の責任を負いません。

利用をやめる場合は、事前にご連絡ください。また、駐車許可証及びパスカードを返却していただきます。なお、駐車場使用期間の残り期間中、1ヶ月未満の部分については、駐車場使用料の払戻しはいたしません。

その他駐車場の利用については、係員の指示に従っていただきます。