

当該価格で入札した理由

◎ 当該価格で入札した理由を、労務費、手持工事の状況、当該工事現場と事務所・倉庫との関係、手持資材の状況、手持機械の状況、下請け会社等の協力等からの面から記載する。

なお、当該価格で入札した結果、安全で良質な施工を行うことは当然である。

様式 4-1

手持ち工事の状況（対象工事現場付近）

工 事 名	発 注 者	工 期	金 額	備 考

※ 対象工事現場付近（半径 10 km程度）での手持工事の件名を記入し、その工事現場が確認できる図面（対象工事の位置も記入）を添付すること。図面の縮尺は自由とする。

手持ち工事の状況（対象工事現場付近）による縮減経費の算出調書

工 種 （経 費 名）	単 位	数 量	単 価 （円）			縮減可能額 （円）
			標 準	自 社	差 額	

※ 共通仮設費については、準備費、運搬費、安全費等の詳細項目まで記入すること。

様式 5-1

手持ち工事の状況（対象工事関連）

工 事 名 (工 事 地 先 名)	発 注 者	工 期	金 額	備 考

※ 対象工事の同種又は同類の手持工事名を記入すること。

手持ち工事の状況（対象工事関連）による縮減経費の算出調書

工 種 (経 費 名)	単 位	数 量	単 価 (円)			縮減可能額 (円)
			標 準	自 社	差 額	

※ 共通仮設費については、準備費、運搬費、安全費等の詳細項目まで記入すること。

様式 6

契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連

◎ 分かりやすい地図で契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連が明確になるように記入する。
 また、所在地も明らかにする。(縮尺は自由とする。)

契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連による縮減経費の算出調書

工 種 (経 費 名)	単 位	数 量	単 価 (円)			縮減可能額 (円)
			標 準	自 社	差 額	

※ 共通仮設費については、準備費、運搬費、安全費等の詳細項目まで記入すること。

