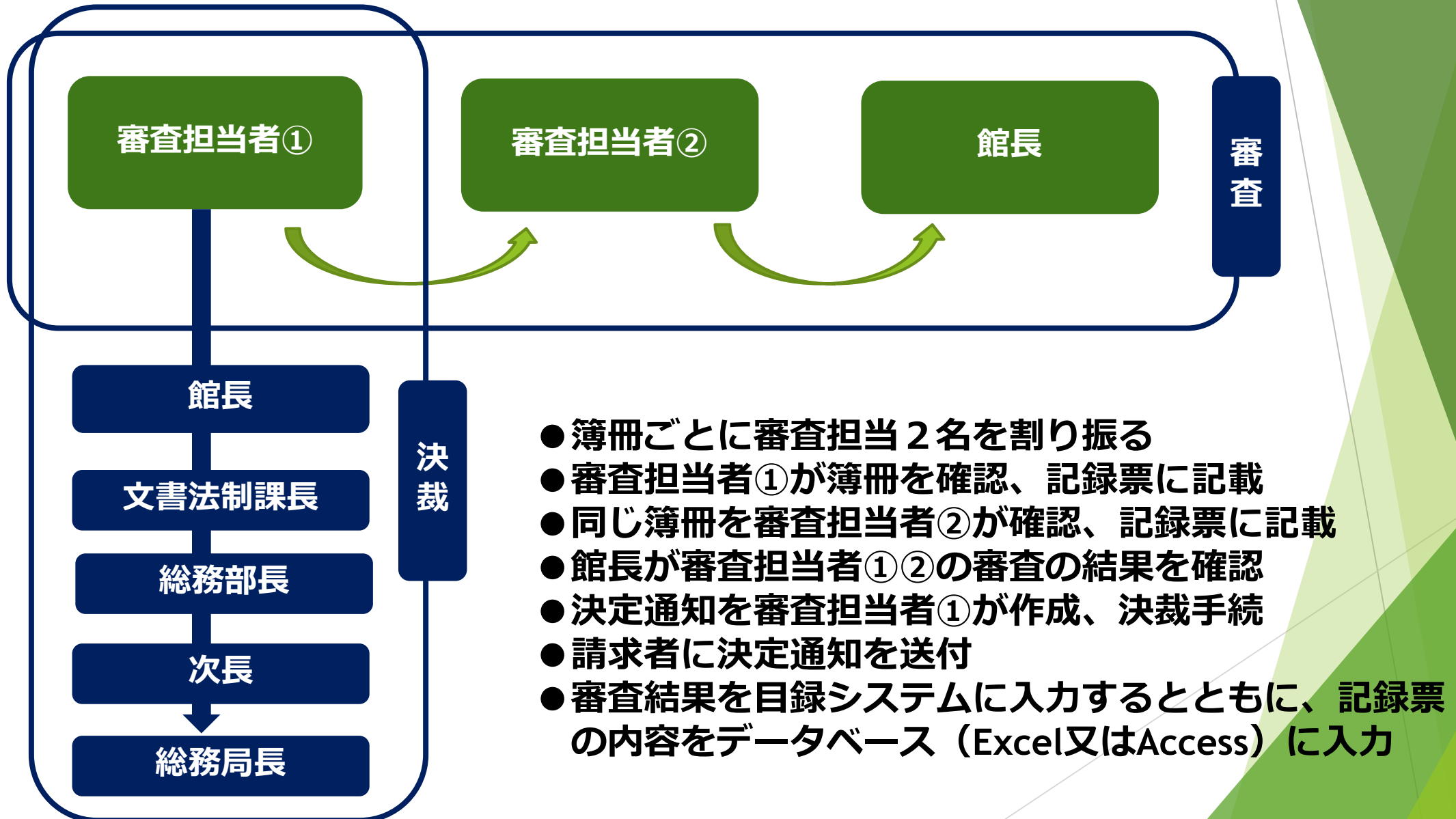


# 利用審査の体制



- 簿冊ごとに審査担当 2 名を割り振る
- 審査担当者①が簿冊を確認、記録票に記載
- 同じ簿冊を審査担当者②が確認、記録票に記載
- 館長が審査担当者①②の審査の結果を確認
- 決定通知を審査担当者①が作成、決裁手続
- 請求者に決定通知を送付
- 審査結果を目録システムに入力するとともに、記録票の内容をデータベース（Excel又はAccess）に入力