

保育士のための合同就職説明会 企画提案募集要領

本要領は、保育士のための合同就職説明会（以下、「本事業」という。）に係る業務を委託するに当たり、公募型プロポーザル方式により、優れた提案及び能力を有し最も的確と判断される事業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1 事業の名称

保育士のための合同就職説明会

2 事業の目的

- (1) 市内保育所等の保育士確保を支援する。
- (2) 保育士としての就職希望者に、保育士として働くことのやりがいや楽しさを感じてもらい、保育所等への就職につなげる。
- (3) 保育士資格を持ちながら現場を離れている潜在保育士が現場復帰するきっかけを作る。

3 事業の内容

業務仕様書のとおり

4 事業（委託）期間

契約締結日から平成 31 年 3 月 31 日までの間

5 参加資格

本事業を的確に遂行する能力を有する次の要件をすべて満たす者とする。

- (1) 対象業務に対応する種目について、仙台市契約規則第 4 条に規定する一般競争入札参加者名簿に登載されていること。
- (2) 仙台市内に本社（店）、支店または活動拠点（事業所等）を置いている法人及び団体等であること。
- (3) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項各号に該当する者でないこと。
- (4) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体及び仙台市入札契約暴力団等排除要綱別表に掲げる要件に該当する者でないこと。
- (5) 仙台市税の滞納がないこと。
- (6) 受付期限内に、仙台市の「有資格業者に対する指名停止に関する要綱」第 2 条第 1 項の規定による指名停止を受けていないこと。
- (7) 現金出納簿等の会計関係書類及び賃金台帳等の労働関係書類を整備していること。
- (8) 学生等を対象とした就職説明会やキャリアセミナー等の事業実績があること。
- (9) 本事業の実施担当者が仙台市内に常駐しており、かつ（8）の実務経験を有していること。

6 選定業者数

1 者

7 見積金額上限額

3,171 千円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

※会場使用料 962 千円程度（光熱水費等を含んだ見込額）を含む

8 応募に係る質問・回答

応募にあたって、不明点などを随時受け付けし、その回答を関係者に周知する。

(1) 受付期間 平成 30 年 6 月 19 日(火)正午まで

※受付期間内であれば質問回数に上限は設けない

(2) 受付方法 質問票（様式第 1 号）に記入のうえ、電子メールで提出すること。

※電子メールは件名に「保育士のための合同就職説明会に関する質問」と記載すること
[提出先]

仙台市子供未来局運営支援課指導係 梅木宛

電子メール：fuk005200@city.sendai.jp

(3) 回答 随時質問者に個別に回答する。

9 参加表明書及び企画提案書の提出

下記により参加表明書及び企画提案書を提出すること。

(1) 提出期限 平成 30 年 6 月 26 日（火）正午まで（必着）

(2) 提出先 仙台市子供未来局運営支援課指導係（Tel 022-214-8179）
仙台市青葉区上杉 1-5-12 上杉分庁舎 7 階

(3) 提出方法 持参のみ

(4) 提出書類

①参加表明書（様式第 2 号）…………… 1 部

②企画提案書（様式第 3 号）…………… 7 部（正本 1 部、副本 6 部）

③経費見積書（様式第 4 号）…………… 7 部

④企画提案者の概要が分かる資料（会社案内等）…………… 1 部

⑤類似事業受注実績が分かる資料（任意様式）…………… 1 部

⑥定款または寄付行為（法人格を有しない場合は運営規約等）の写し、履歴事項全部証明書（商業・法人登記簿謄本）の写しなど…………… 1 部

⑦直近の決算書またはこれに類する書類…………… 1 部

⑧市税の滞納がないことの証明書※1 …………… 1 部

※1 提出日前 30 日以内に交付を受けたものに限る。「市税の滞納がないことの証明書交付申請書」（様式第 5 号）により各区役所税務会計課・各総合支所税務住民課の窓口にて交付を受けること。

(5) 企画提案書類作成上の注意

提出書類は、A4版縦に横書きで記載。また、必要に応じて、絵・図・フロー図などを用いて分かりやすく記載すること。（ページ数は20ページ以内とする。）

(6) 企画提案が無効となる場合

次のいずれかに該当する企画提案は、無効とする。

- ①企画提案書等提出書類に虚偽の記載を行った者による提案
- ②提出期限内に所定の書類を提出しなかった場合
- ③その他企画提案に関する条件に違反した提案

(7) その他

- ①企画提案に係る費用は、提案者の負担とする
- ②提出書類は返却しない
- ③提出期限後の提案書の提出、期限後の提案書の差し替え・再提出は認めない

10 事業の選定方法

以下の選定方法により、事業を選定する。

(1) 審査方法

仙台市が設置する審査委員会において、提出書類及びプレゼンテーションの総合評価により審査し、優れていると判断される事業者を選定して業務委託候補者とする。

(2) 審査委員会での企画提案書の選考

- ①実施日 平成30年7月2日(月) ※実施時間は後日個別に連絡する
- ②会場 仙台市役所上杉分庁舎7階 子供未来局第1会議室(仙台市青葉区上杉1-5-12)
- ③実施方法
 - ・プレゼンテーションは、企画書を提案された順番で実施する
 - ・出席者は1社あたり3名までとする
 - ・プロポーザル参加者ごとの持ち時間は、1社当たり15分程度とし、その後必要に応じて質疑応答を行う
 - ・事前に提出された書類に基づいてプレゼンテーションを行うこととし、追加資料の配布は原則として認めない
 - ・プロジェクターは使用しない

※提案事業者が多数の場合は、一次審査として書類審査を実施し、プレゼンテーションを行う事業者を決定する。

(3) 評価基準

次の基準により評価し、総合的に審査して決定する。

- ①事業目的及び事業内容の理解度(15点)
- ②事業実施体制(20点)
- ③事業実施にあたっての充実度・実効性・独自性(55点)
- ④類似事業の実績(5点)
- ⑤事業金額及び費用積算根拠の妥当性(5点)

(4) 審査結果

最終的な審査結果は、平成 30 年 7 月 6 日（金）までにプレゼンテーション実施事業者に対して郵送で通知する。

1 1 その他

- (1) 契約については、事前に委託内容、委託料について協議のうえ、随意契約を締結する。
- (2) 契約の締結にあたっては、選定された企画提案の内容をそのまま実施することをあらかじめ約束するものではなく、業務委託の内容の詳細について別途協議のうえ、企画提案の内容を一部変更して契約することがある。
- (3) 事業の円滑な実施のため本事業の委託開始から終了までの間、事業の進捗状況を定期的に市に報告すること。
- (4) 本事業の経理を明確にするため、委託先は他の経理と明確に区分して会計処理を行うこと。

1 2 スケジュール（予定）

平成 30 年 6 月 13 日	公募開始
平成 30 年 6 月 19 日	質問締切
平成 30 年 6 月 26 日	提案書提出期限
平成 30 年 7 月 2 日	プレゼンテーション
平成 30 年 7 月上旬	事業者選定
平成 30 年 7 月中旬	契約締結
平成 30 年 11 月 4 日	就職説明会開催