講師登録から任用までの流れ

1　講師登録

（1）電子申請　　または

（2）紙面による登録（郵送）

↓

教職員課に届いた書類を確認・登録

↓

2　面接

履歴書（指定様式），免許状（原本）を持参

↓

教職員課で任用先を検討・調整

↓

3　健康診断

指定の診療所で受診（無料）

↓

任　用