

# 令和4年度版 出願申請（電子申請）の手引き

- ✓ スマートフォンやタブレットからは申請できません。インターネットに接続されたパソコンをご準備ください。
- ✓ 「\*のついた赤文字の項目」は、必ず入力する項目です。

## 【出願種別】

### \*出願区分

- ・「01.新卒」「02.教職経験 A」「03.教職経験 B」「04.民間等」「05.その他」のいずれかをプルダウンから選択します。

- 01.新 卒：令和4年3月に大学・大学院等を卒業する見込みの方
- 02.教職経験 A：国公立学校の正規教員として勤務した経験を有する方。
- 03.教職経験 B：国公立学校の臨時的任用教員（常勤講師）、非常勤講師教員としてのみ、勤務した経験を有する方。※正規教員として勤務した経験も有する方は「02.教職経験 A」を、民間企業の勤務経験も有する方は「04.民間等」を選んでください。
- 04.民間等：教職以外の仕事に継続的に従事している方（アルバイト等は除く）
- 05.その他：すでに大学・大学院等を卒業した方で、上記以外の方

### \*選考種別

- ・「01.一般選考」「02.教育職現職者特別選考」「03.仙台市任期付教員経験者特別選考」「04.前年度受験者特別選考」「05.講師等経験者特別選考」「06.社会人特別選考」「07.障害者特別選考」「08.仙台市退職者特別選考」「09.前年度 B 名簿登載者特別選考」「10.転職選考（栄養教諭 A）」のいずれかをプルダウンから選択します。

### \*受験校種（職種）教科

- ・小学校教諭に出願する方は「01.小学校男子」「02.小学校女子」のいずれかを選択します。
- ・中・高保健体育に出願する方は「11.中・高保体男」「12.中・高保体女」のいずれかを選択します。
- ・栄養教諭に出願される方は、「21.栄養教諭 A」「22.栄養教諭 B」のいずれかを選択します。現在、仙台市立学校に勤務する栄養職員は栄養教諭 A を、それ以外の方は栄養教諭 B を選択してください。

### (\*) 実技・筆記選択

- ・中・高音楽、中・高保健体育、高校地歴、高校理科、に出願する方のみ必須項目です。

### (\*) 小学校水泳資格要件

- ・小学校教諭に出願する方のみ必須項目です（障害者特別選考で受験される方を除く）。
- ・ご自分の泳力を選択してください。水泳資格要件を満たしていない方は出願できません。

### \*筆記試験受験会場

- ・「01.仙台会場」「02.東京会場」「03.1次免除」のいずれかを選択します。
- ・「東京会場」では、全ての選考種別・全ての校種（職種）・教科の筆記試験を受験可能ですが、7月18日（日）に実施する実技試験は全て仙台会場での実施となります。

## 【申請者情報】

以下の項目は、電子申請 ID 取得時に登録した内容が自動的に表示されます。必要に応じて修正してください。

\* 申請者氏名フリガナ      \* 申請者氏名      \* 現住所（郵便番号、都道府県、住所）  
\* 電話番号 1（ご自分の携帯電話など、もっともつながる電話番号にしてください）

### \* 生年月日

- ・生年月日を半角英数字で入力して「計算」ボタンを押してください。令和 4 年 4 月 1 日時点での年齢が自動的に表示されます。平成元年は平成 1 年と入力してください。

### \* 性別

- ・性別をプルダウンから選択します。

### \* 現住所・郵便物送付先

- ・郵便番号、都道府県、住所を入力します。郵便物送付先は選考結果等の郵送先となりますので、現住所と同じであっても、必ず入力してください。

### \* 電話番号 1・2

- ・「電話番号 1」はご自分の携帯電話など最もつながる番号を、「電話番号 2」はその次につながる電話番号を入力してください。

### \* 日本国籍

- ・日本国籍の有無を選択します。  
※日本国籍を有しない方が採用となる場合は、任用の期限を付さない常勤講師となります。

### \* 現在の勤務先

- ・現在の勤務先・職名等（プルダウンから選択）を入力してください。お勤めでない場合は「なし」と入力してください。
- ・教職に就かれていて、01~12 に該当する職名がない方は、「13.その他の職種」を選択してください。

### \* 初任者研修受講状況

- ・「01.未受講」「02.受講中」「03.受講済」のいずれかを選択します。
- ・これまで正規教員として任用された経験の無い方は「01.未受講」を選択してください。
- ・自治体によっては法定の初任者研修を複数年に分割して行っている場合があります。修了について確認を行い、該当期間内である場合は「02.受講中」を選択してください。

## 【教員免許状】

### \* 受験校種（職種）教科の免許状（免許状 1）

- ・出願する校種（職種）・教科に該当する教員免許状を入力します。当該の免許状を取得済みの場合は有効期間満了月を、取得見込の場合は取得見込月を入力してください。新年号に変換する必要はありません。免許状等に記載されている年号のとおりに入力してください。
- ・旧免許状の方は、有効期間満了月を修了確認期限月と読み替えてください。

### 受験校種（職種）教科以外の免許状（免許状 2～6）

- ・同一教科の免許を 2 種類以上取得している場合は、最上級の免許のみ入力します。ただし、一方が取得見込の場合は両方を入力してください。
- ・旧免許状の「高一普」を所有している方は、「専修」を選択してください。
- ・旧免許状の「聾学校」「盲学校」を所有している方はそれぞれ「聴覚」「視覚」を、「養護学校」を所有している方は「知的」「肢体」「病弱」のいずれかを選択してください。
- ・この欄で書ききれない場合は、【申請者経歴】の「特技資格等」に記入してください。

### \* 免許状更新状況

- ・「01.免許状取得見込」「02.有効期間内」「03.受講中・これから受講」のいずれかを選択します。
- ・現在教員免許状が休眠中の方は、採用までに免許状を回復することが必要ですので、「03.受講中・これから受講」を選択してください。免許状の回復については、教職員課までお問合せください。
- ・今年度中に有効期間満了月を迎える方は、「03.受講中・これから受講」を選択してください。

## 【加点申請】

### \* 加点の申請

- ・申請者は「【全】特支免許加点を申請する（20点）」「【小】英語免許加点を申請する（20点）」「【小】英語資格加点Aを申請する（20点）」「【小】英語資格加点Bを申請する（10点）」「【中高英】英語資格加点を申請する（10点）」のいずれかを、それ以外の方は「申請しない」を選択します。
- ・1次選考が免除される特別選考で出願される方も加点申請は可能です（1次選考結果に影響はありませんが、2次選考結果や、採用後の配置に参考とする場合があります）。
- ・加点申請はいずれか1つに限ります。

## 【配慮申請】

### \* 受験時の配慮申請

- ・受験において身体上の配慮が必要な方は「申請する（申出書を郵送する）」を選択の上、仙台市立学校教員採用情報 Web ページから「令和4年度版 配慮事項申出書」をダウンロードして記入し、郵送で提出してください。

## 【大学院猶予】

### \* 大学院在学（進学）による猶予申請

- ・大学院に在学し採用猶予を希望する方は「猶予願いの別送（1年間の猶予申請）」を選択します。
- ・大学院に進学予定で採用猶予を希望する方は「猶予願いの別送（2年間の猶予申請）」を選択します。
- ・大学院猶予を希望した方は、仙台市立学校教員採用情報 Web ページから「令和4年度版 名簿登載 猶予願い」をダウンロードして記入し、郵送で提出してください。

## 【申請者経歴】

### \* 高等学校・高卒認定試験等

- ・卒業高校名と卒業年月を入力してください。高卒認定試験等の場合は、学校名の欄に「認定試験」と入力し、卒業年月には資格を得た年月を記入してください。

### \* 大学等

- ・卒業（在学）大学名と学部・学科、卒業（見込）年月を入力してください。

#### 大学院

- ・大学院の学歴があれば入力してください。

#### 教員免許取得のために在籍したその他の学校（通信・科目履修生等）

- ・上記大学や大学院以外で、教員免許取得のために在籍した学校がある場合は入力してください。
- ・特に出願する校種（職種）・教科に該当する教員免許状を取得（見込含む）した通信や科目履修生等による学歴は、必ず入力してください。2校以上ある場合は、「特技資格等」に入力してください。

#### 大学等における研究内容等

- ・80字以内で、可能な限り簡潔に記入してください。

#### 高校・大学での部活動等

- ・40字以内で、可能な限り簡潔に記入してください。

#### 高校・大学での社会活動

- ・40字以内で、可能な限り簡潔に記入してください。

#### 特技資格等

- ・80字以内で、可能な限り簡潔に記入してください。
- ・自動車運転免許を所有している方は、こちらに記入してください。
- ・【教員免許状】や【教員免許取得のために在籍したその他の学校（通信・科目履修生等）】に書ききれなかったものがある方は、こちらに記入してください。

#### 特記事項

- ・100字以内で、特記する事項がある場合は、記入してください。

## 【添付書類】

### \*履歴書

- ・全ての出願者は、事前に「仙台市立学校教員採用情報 Web ページ」からダウンロードし、作成した履歴書（Excel ファイル）を添付します。「参照…」ボタンをクリックし、ファイルを選択してください。

### 勤務状況申告書

- ・教育職現職者特別選考、仙台市任期付教員経験者特別選考、講師等経験者特別選考、社会人特別選考、転職選考（栄養教諭 A）の出願者は、事前に「仙台市立学校教員採用情報 Web ページ」からダウンロードし、作成した勤務状況申告書（Excel ファイル）を添付します。「添付あり」のラジオボタンを選択し、「参照…」ボタンをクリックしてファイルを選択してください。
- ・勤務状況申告書は印刷・署名して、辞令の写し又は勤務証明書原本と一緒に郵送してください。  
（仙台市任期付教員経験者特別選考と転職選考（栄養教諭 A）の出願者は郵送の必要はありません。）

## 【育休代替任期付教員選考への併願】

### \*育児休業代替任期付教員（任期付教員）への併願について

- ・正規教員として採用されなかった場合に、育児休業代替任期付教員での採用を希望される方は「併願する」を、希望されない方は「併願しない」を選択してください。

## 【記載内容を講師任用に使用すること】

### \*本申請内容を仙台市立学校講師任用に使用することについて

- ・本申請内容を仙台市立学校における講師等（臨時的任用教育職員・非常勤講師）の任用に使用することを認める場合は「承諾する」を、認めない場合は「承諾しない」を選択してください。
- ・「承諾しない」とした場合でも、採用選考後に行う講師等の募集に別途申し込むことは可能です。

## ○電子申請の最下段の4つのボタンについて

**次へ** 各項目の入力と履歴書等の添付が終わったら押します。必須項目が全て入力、添付されていると申請付帯情報入力の画面に移動し、連絡先（電話番号、電子メール）の再確認が求められます。その後、送信確認の画面で「送信」をクリックすれば申請の完了です。

**保存** 作業を中断する時などに任意で使います（必須の作業ではありません）。各項目に入力した内容が xml 形式で保存されますので、分かりやすい場所（デスクトップなど）に保存することをお勧めします。

**読込** 作業を再開する時などに任意で使います（必須の作業ではありません）。前述の作業で保存した xml 形式のデータを読み込み、前回の続きから作業することができます。履歴書や勤務状況申告書等は再度、添付していただく必要がありますのでご注意ください。

### 【入力を再開するには（保存したデータの読込）】

- ①電子申請の入力画面を立ち上げる（ログインする）→②電子申請最下段の『読込』ボタンをクリック
- ③XML を指定する（参照ボタンをクリック）→④保存したファイルを選択→『次へ』ボタンをクリック

読み込みによって一部の選択肢（実技・筆記選択、教員免許状の教科等）の選択肢はグレースアウト（選択できない状態）になりますが、入力内容は反映されますのでそのまま作業を続けてください。グレースアウトになった選択肢について、選択しなおしたい場合には、関係する選択肢を一度別の選択肢にすることで、グレースアウトが解除されます。

（例1）「実技・筆記選択」を選択しなおしたい場合には、1つ前の選択肢「選考種別」において希望するもの以外の種別を一度選択し、再度自分の希望する種別を選択することで「実技・筆記選択」を再度選択できるようになります。

(例 2)「教員免許状の教科等」を選択しなおしたい場合には、2つ前の選択肢「校種等」において該当するもの以外の校種を一度選択し、再度該当する校種を選択することで「実技・筆記選択」を再度選択できるようになります。

**戻る** 途中で作業を終了するときを押します。入力内容は消去されるのでご注意ください。

## ○書類の郵送について

- ・ 仙台市立学校教員採用選考への出願は電子申請での受付となりますが、出願する選考種別により別添書類の郵送が必要な場合があります。実施要項で確認の上、令和3年5月27日(当日消印有効)までに郵送してください。郵便料金不足のものは受領できませんので、サイズや重量を十分に確認の上で投函してください。

### 【別添書類送付先】

〒980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目5番12号

仙台市教育局教育人事部 教職員課 教職員任用係

※ 郵便物には、「教員採用選考関係書類在中」と朱書きしてください。

## ○出願時のお問い合わせ先について

- ・ 電子申請の入力内容、履歴書、勤務状況申告書等書類の作成に関するお問い合わせは、教職員課教職員任用係までお願いします。

### 【電子申請の入力内容、書類の作成に関するお問い合わせ先】

仙台市教育局教育人事部 教職員課 教職員任用係

電話：022-214-8873 電子メール：kyousai\_sendai@city.sendai.jp

- ・ 電子申請利用者IDの取得や仙台市電子申請へのアクセスやログイン、操作方法等に関するお問い合わせは、下記ヘルプデスクまでお願いします。

### 【電子申請の操作方法に関する問い合わせ先】

電子申請サービスヘルプデスク

電話：0120-46-0688 受付時間：9時00分～17時00分(土日祝日を除く)

FAX：0120-60-5392 電子メール：hd-miyagi@elg-front.jp

※FAX、電子メールでのお問い合わせの際は、以下の事項について必ずご記載ください。

- (1) 氏名
- (2) 申請する自治体 → 仙台市
- (3) 手続き名称 → 仙台市教員採用出願申請
- (4) 問い合わせ内容 → できるだけ詳しく
- (5) FAXでお問い合わせの場合、回答先のFAX番号