

お子さんが生まれた方 《出生》

(令和6年4月1日)

- ・太枠の中をチェックし、届出書と併せて **1階 戸籍住民課 ①番 窓口** へお持ちください。
- ・出生届の手続には、出生証明書・母子健康手帳・運転免許証等の本人確認書類が必要です。
- ・ご不明な点は、総合案内窓口の窓口サービス員または各担当窓口の職員にお尋ねください。

お客様記入欄 当てはまるものにレ点をつけてください			職員 使用欄	担当課・窓口番号		必要書類等	後日 手続分
保 険 ・ 医 療	健康保険はどちらに ご加入ですか	国民健康保険	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住 戸 民 課 籍	1階⑤番 ※後日手続の 場合は、1階①番	
		社会保険	<input type="checkbox"/>				必要書類等、詳しくは勤務先へ お問合わせください
	出産育児一時金を請求しますか (国民健康保険に加入している方)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 保 金 課 険	1階⑪番	国民健康保険被保険者証、母子健康手帳、 世帯主の銀行口座、印鑑 ※社会保険の方は勤務先にご請求ください
	体重が2,500g未満の低出生体重児などで 入院療養が必要ですか(指定医療機関)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保 育 給 付 課	2階③番	医師意見書、税証明、健康保険証
	心臓の異常や口蓋裂等の障害があり、 医療給付を申請しますか(指定医療機関)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			医師意見書、健康保険証、税証明
小児慢性特定疾病医療給付を申請しますか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	医師意見書、税証明、健康保険証			
子 育 て	母子健康手帳が交付されていない方		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	家 庭 健 康 課	2階⑤番	妊娠届出書(窓口で記入可) 市民であることが確認できる運転免許証・ 健康保険証等
	出生連絡票(はがき)を出していない方		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			出生連絡票 (母子健康手帳別冊妊産婦編に添付されているは がき)
	子育てに関して相談したいことがありますか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	子ども医療費助成の手続をされますか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保 育 給 付 課	2階③番	子の健康保険証、被保険者の銀行口座
	児童手当を請求されますか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			請求者の健康保険証、銀行口座 (添付書類は後日でも可、住民票は必要に応じて)
	母子・父子家庭ですか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			健康保険証、銀行口座、児童扶養手当を受けて いない人は戸籍謄本も必要(コピー可)
	新規で児童扶養手当を請求しますか (母子・父子家庭の方)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			戸籍謄本(母又は父・子1通ずつ)、銀行口座、 健康保険証、年金手帳、印鑑、 マイナンバー(個人番号)カード等
保育所入所又は入所申し込みをしている お子さんはいますか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2階②番	②番窓口にご確認ください	

※このシートで例示した以外の手続や書類提出が必要な場合もあります。

＜＜ 宮城野区役所 電話 022-291-2111(代表) ＞＞