

## 深沼海水浴場親水イベント企画運営業務 企画提案募集要領

深沼海水浴場イベント企画運営業務を委託する事業者を公募型企画提案（プロポーザル）方式により、すぐれた提案及び能力を有し最も的確と判断される事業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

### 1 募集要項

- (1) 委託業務名 深沼海水浴場親水イベント企画運営業務
- (2) 業務内容 別紙「仕様書」のとおり
- (3) 委託期間 契約締結日から令和2年9月4日まで
- (4) 委託料上限額 24,562,000円（消費税込み）
- (5) 契約形態 業務委託契約
- (6) 事業者の選定方法
  - ア 公募型の提案審査型随意契約（プロポーザル方式）
  - イ 市は、提出された提案書及びプレゼンテーションをもとに、提案審査会により受託候補者を選定の上、別紙仕様書に基づき随意契約を締結する。  
※参加業者が5者を超えた場合は、書類による一次審査を実施する。
  - ウ 契約の締結にあたっては、最も評価の高かった提案書の内容をそのまま実施することをあらかじめ約束するものではなく、業務委託の内容の詳細について受託候補者と別途協議のうえ、企画提案内容を一部変更して契約することがある。
- (7) 委託費の支払い条件 完了払い
- (8) その他
  - ア 本依頼は、事業実施年度の前年度に行う契約準備行為のため、正式決定は令和2年4月1日に令和2年度の予算が発効した際となる。

### 2 応募資格

仙台市競争入札参加資格者名簿に登録されている者又は次に掲げる要件を全て満たすものでなければならない。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号に該当する者でないこと
  - ※「地方自治法施行令第167条の4第1項各号に該当する者」とは次に掲げる者をいう。
    - ① 契約を締結する能力を有しない者
    - ② 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
    - ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第32条第1項各号に掲げる者
- (2) 営業に関し、関係法令に基づく許可・登録等を受けていること
- (3) 仙台市に本店又は支店がある場合は、仙台市から課税されている市民税、固定資産税、軽自動車税、特別土地保有税、事業所税及び都市計画税を滞納していないこと
- (4) 消費税及び地方消費税について滞納のないこと
- (5) 仙台市暴力団排除条例第2条第3号に規定する「暴力団員等」でないこと
- (6) 仙台市入札契約暴力団等排除要綱別表に掲げる措置要件に該当しないこと（暴力団等との関係を有しないこと）

### 3 スケジュール（予定を含む）

- |              |          |
|--------------|----------|
| 令和2年3月19日（木） | 企画提案募集開始 |
| 令和2年3月27日（金） | 現地説明会の開催 |

令和2年3月30日（月）	企画提案書作成等に関する質問受付期限
令和2年4月1日（水）	企画提案書作成等に関する質問への回答期限
令和2年4月6日（月）	企画提案書の提出期限
令和2年4月9日（木）	一次審査（書類審査、5者を超えた場合）決定通知
令和2年4月14日（火）	二次審査（プレゼンテーション）
令和2年4月16日（木）	二次審査の選考結果の通知

#### 4 現地説明会

- (1) 日時 令和2年3月27日（金）午後2時から
- (2) 場所 仙台市若林区荒浜字中丁（別図のとおり）  
 ※説明会への参加にあたっては、事前に出席を希望する旨及び出席人数を令和2年3月26日（木）正午まで「説明会参加申込書」（様式第1号）を下記担当あて電子メールにて送付し、電話にて送付した旨をご連絡ください。  
※説明会にご参加いただけない場合、適切な履行の確保が困難と判断されることから、提案書の提出はできません。
- (3) 提出先  
 仙台市文化観光局観光交流部観光課 担当：比企  
 電子メール：[kei008020@city.sendai.jp](mailto:kei008020@city.sendai.jp)  
 電話：022-214-8260

#### 5 応募にあたっての質問および回答

- (1) 受付期限  
 令和2年3月30日（月）17時まで
- (2) 受付方法  
 質問項目等を質問書（様式第3号）に記載し、電子メールで提出すること。電話、FAX、持参等は認めない。電子メール送信後、電話で観光課にメール着信を確認すること。
- (3) 提出先  
 仙台市文化観光局観光交流部観光課 担当：比企  
 電子メール：[kei008020@city.sendai.jp](mailto:kei008020@city.sendai.jp)  
 電話：022-214-8260
- (4) 回答方法  
 回答は、提出された質問を取りまとめて、令和2年4月1日（水）に仙台市ホームページに公表する。個別回答は行わない。

#### 6 企画提案書の提出

- (1) 提出方法 郵送（書留郵便）又は持参
- (2) 提出期限 **令和2年4月6日（月）正午 必着**
- (3) 提出先 〒980-8671 仙台市青葉区国分町3-7-1（仙台市役所4階）  
 仙台市文化観光局観光交流部観光課 担当：比企  
 電話：022-214-8260
- (4) 提出書類
  - ①応募申込書（様式第2号）1部
  - ②企画提案書（任意様式）8部
    - ア 提案書の大きさはA4版（A3の折りこみ可）・片面印刷とし、15ページ以内（見積書除く）に収め、紙面にて提出すること。
    - イ 提案書には以下の内容を記載すること。

- ・イベントのコンセプトやテーマを示すもの
- ・イベントの概要やアクティビティの概要（内容、回数、所要時間、定員等）
- ・イベントのタイムスケジュール、人員配置計画
- ・施設設備のほか、出店、アクティビティ実施場所等を示した会場図
- ・整備する施設設備等一覧（名称、数量、仕様等）、維持管理方法等（清掃回数、ごみ処分方法）、運営協力金の設定等
- ・出店企画の概要（内容・募集方法・運営経費の設定額・管理方法、施設設備等）
- ・イベントに関する広報および参加申込受付・管理方法等
- ・警備・誘導業務の人員配置計画、装備品や数量等
- ・監視・救助員等業務の人員配置計画、装備品や数量、訓練内容等、
- ・本業務における貴社の実施体制、業務遂行の具体的な実施スケジュール等、委託業務を確実に実施できるような体制が整っていることを示すもの
- ・類似事業の受託実績（過去5年間）
- ・その他独自提案があれば記載

③見積書（任意様式）8部

見積内訳を記載すること。

※見積書の作成にあたっては、1の(4)掲げる委託料上限額を上回らないよう留意願います。超過した場合は失格となります。

④収支内訳表（様式第4号）8部

⑤会社概要（任意様式）8部

⑥市税の滞納がないことの証明書1部

※「市税の滞納がないことの証明書」は各区役所税務会計課、総合支所税務住民課の窓口にて申請してください。

⑦消費税及び地方税に関する証明書〔納税証明書（その3）：未納税額の証明書〕1部

※所在地（納税地）を所管する税務書の窓口にて請求してください。

## 7 提案書の審査及び受託候補者の特定方法

- (1) 提案書の審査は、本市が組織する提案審査会（非公開）が行う。
- (2) 参加業者が5者を超えた場合は、一次審査を実施し、審査結果については、一次審査通過者にのみ通知する。
- (3) 二次審査を受ける者は二次審査のプレゼンテーションに参加すること。
- (4) 提案審査会の各委員は、プレゼンテーションをふまえ、提案書の内容について下記の視点から総合的に評価し、得点の総計が最も高い提案をした者を受託候補者として選定する。ただし、いずれかの評価項目で過半数の委員が0点とした場合は受託候補者としてしない。

①業務目的との整合性（10点）

- ・事業趣旨を十分に理解した実現可能なイベント企画となっているか。

②企画・運営能力（35点）

- ・会場等の設営（駐車場、看板等含む）や管理方法等は適切かつ妥当か。
- ・出店の企画や募集・管理方法等は適切かつ妥当か。
- ・イベントに関する広報および参加申込受付・管理方法等は適切かつ妥当か。
- ・警備・誘導業務に係る人員配置計画や装備品等は適切かつ妥当か。
- ・監視・救助員等業務に係る人員配置計画や装備品等は適切かつ妥当か。また、訓練内容等は十分かつ適切か。

③業務履行体制的的確性（10点）

- ・当該業務を遂行する能力を有しているか。また、適切なスケジュールや業務履行体制がとられているか

- ・業者及び担当者の業務実績は十分か
- ④予算額の妥当性（5点）
- ・提案内容と見積書の整合性がとれており、合理的なものか

## 8 プレゼンテーションの実施

- (1) 実施日 令和2年4月14日（火）午前  
※時間については、別途通知します。
- (2) 構成 提案者プレゼンテーション10分以内、質疑5分程度を予定。
- (3) 場所 仙台市文化観光局第二会議室（仙台市役所本庁舎5階）
- (4) 出席者 各社3名を上限とする。
- (5) その他
  - ・プレゼンテーションは、事前に提出した提案書等を基本として実施することとする。

## 9 選定結果の通知

- (1) 選定結果については全ての提出者に対して、書面にて通知する。（令和2年4月16日頃を予定）
- (2) 非特定理由の開示が必要な場合は、通知日の翌日から起算して7日（休日を除く）以内に、観光課あてに書面（様式は任意）で問い合わせを行うこと。その翌日から起算して10日以内（土日祝日を除く。）に、書面により回答する。

## 10 提案書作成に係る留意点

- (1) 提案書の作成及び提出等に要する費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出期限後の提出及び再提出は認めない。
- (3) 提案書に虚偽の記載をした場合は、当該提案書を無効とするとともに、虚偽の記載を行った者に対して指名停止を行うことがある。

<担当>

〒980-8671 仙台市青葉区国分町三丁目7番1号  
仙台市文化観光局観光交流部観光課 比企  
TEL：022（214）8260

## 別図 現地説明会の開催場所のご案内

- (1) 日時 令和2年3月27日(金)午後2時から
- (2) 場所 仙台市若林区荒浜字中丁地内  
下記地図参照のとおり
- (3) 集合場所および駐車場所について  
震災遺構仙台市立荒浜小学校を左手に、県道荒浜原町線を海岸(東)方向に直進いただいたT字路の右側となります。

### <地図>

