

【別紙資料 2】業務量見込み①（想定処理件数・処理時間）

【仕様書\_別紙資料 2】業務量見込み①（想定処理件数・処理時間）

【施設等利用給付（無償化）関係業務】

①-1 施設等利用給付認定業務（新1号給付認定：幼稚園（新制度未移行））

- 作業期間：通年（ただし、新年度入所は11～3月に集中）
- 対象施設数：70園程度／対象児童数：5,400人程度（新年度3,000人+随時2,400人（200人×12か月））

項目		通年（令和4年度～7年度）			令和3年度（9～3月）			令和8年度（4～9月）		
		件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）
1	申請書の受領・確認・審査	5,400	5	27,000	4,400	5	22,000	1,200	5	6,000
2	不備等の連絡・確認	300	5	1,500	200	5	1,000	50	5	250
3	申請内容のシステム入力	5,400	10	54,000	4,400	10	44,000	1,200	10	12,000
4	入力内容のチェック	5,400	5	27,000	4,400	5	22,000	1,200	5	6,000
5	施設等利用給付認定通知の出力	5,400	1	5,400	4,400	1	4,400	1,200	1	1,200
6	施設等利用給付認定通知等の発送（施設あて・新年度）	210	10	2,100	210	10	2,100	0	10	0
	施設等利用給付認定通知等の発送（施設あて・随時）	1,200	5	6,000	700	5	3,500	600	5	3,000
7	認定内容の変更（申請・届出書の処理）	100	10	1,000	60	10	600	50	10	500
	認定内容の変更（リスト・月例報告の処理）	200	5	1,000	120	5	600	100	5	500
8	電話対応（施設・利用者（保護者））	50	5	250	50	5	250	20	5	100
9	書類整理等	5,400	1	5,400	4,400	1	4,400	1,200	1	1,200
計		29,060	—	130,650	23,340	—	104,850	6,820	—	30,750
		2,178 時間			1,748 時間			513 時間		

①-2 施設等利用給付認定業務（新2・3号給付認定業務：幼稚園・認定こども園預かり保育、認可外保育、一時預かり等）

- 作業期間：通年（ただし、新年度入所は11～3月に集中）
- 対象施設数：150園程度（うち従来制度以外80園程度）／対象児童数：2,700人程度（新年度1,500人+随時100人×12か月）

項目		通年（令和4年度～7年度）			令和3年度（9～3月）			令和8年度（4～9月）		
		件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）
1	申請書の受領・確認・審査	2,700	10	27,000	2,200	10	22,000	600	10	6,000
2	不備等の連絡・確認	300	5	1,500	200	5	1,000	60	5	300
3	申請内容のシステム入力	2,700	10	27,000	2,200	10	22,000	600	10	6,000
4	入力内容のチェック	2,700	5	13,500	2,200	5	11,000	600	5	3,000
5	施設等利用給付認定通知の出力	2,700	1	2,700	2,200	1	2,200	600	1	600
6	施設等利用給付認定通知等の発送（施設あて・新年度）	240	10	2,400	240	10	2,400	0	10	0
	施設等利用給付認定通知等の発送（施設あて・随時）	480	5	2,400	280	5	1,400	240	5	1,200
	施設等利用給付認定通知等の発送（保護者あて・新年度・随時）	150	1	150	130	1	130	30	1	30
7	認定内容の変更（申請・届出書の処理）	700	10	7,000	400	10	4,000	300	10	3,000
	認定内容の変更（リスト・月例報告の処理）	100	5	500	60	5	300	300	5	1,500
8	電話対応（施設・利用者（保護者））	150	5	750	100	5	500	50	5	250
9	書類整理等	2,700	1	2,700	2,200	1	2,200	600	1	600
計		15,620	—	87,600	12,410	—	69,130	3,980	—	22,480
		1,460 時間			1,152 時間			375 時間		

② 施設等利用給付認定現況確認業務（幼稚園・認定こども園預かり保育、認可外保育、一時預かり等）

【仕様書\_別紙資料2】業務量見込み①（想定処理件数・処理時間）

○作業期間：6～9月  
○対象施設数：150園程度／対象児童数：3,000人程度（うち認可外等利用者：200人程度）

項目		通年（令和4年度～7年度）			令和3年度（9～3月）			令和8年度（4～9月）		
		件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）
1	現況確認提出書類等の個別封入	3,000	1	3,000	0	1	0	3,000	1	3,000
2	現況確認提出依頼の発送（施設あて）	150	10	1,500	0	10	0	150	10	1,500
	現況確認提出依頼の発送（保護者あて）	200	1	200	0	1	0	200	1	200
3	提出書類の受領・確認・審査	3,000	15	45,000	0	15	0	3,000	15	45,000
4	不備等の連絡・確認	300	5	1,500	0	5	0	300	5	1,500
5	システム変更入力（変更がある場合）	500	10	5,000	0	10	0	500	10	5,000
6	入力内容のチェック	500	5	2,500	0	5	0	500	5	2,500
7	施設等利用給付認定（取消）通知の出力（変更入力を行ったもの）	500	1	500	0	1	0	500	1	500
8	施設等利用給付認定（取消）通知等の発送（施設あて）	150	10	1,500	0	10	0	150	10	1,500
	施設等利用給付認定（取消）通知等の発送（保護者あて）	50	1	50	0	1	0	50	1	50
9	電話対応（施設・利用者（保護者））	150	5	750	0	5	0	150	5	750
10	書類整理等	3,000	1	3,000	0	1	0	3,000	1	3,000
計		11,500	－	64,500	0	－	0	11,500	－	64,500

1,075 時間0 時間1,075 時間

③ 施設等利用費償還業務（幼稚園・認定こども園預かり保育、認可外保育、一時預かり等）

○作業期間：通年\_四半期単位  
○対象施設数：150園程度／対象児童数：5,000人程度（うち認可外等利用者：400人程度）※うち請求者数：4,000人程度（1回あたり）

項目		通年（令和4年度～7年度）			令和3年度（9～3月）			令和8年度（4～9月）		
		件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）
1	請求案内の発送（施設あて）	600	10	6,000	450	10	4,500	300	10	3,000
	請求案内の発送（保護者あて）	1,600	1	1,600	1,200	1	1,200	800	1	800
2	提出書類の受領・確認・審査	16,000	5	80,000	8,000	5	40,000	8,000	5	40,000
3	不備等の連絡・確認	1,600	5	8,000	800	5	4,000	800	5	4,000
4	支出用データの作成・チェック	16,000	10	160,000	8,000	10	80,000	8,000	10	80,000
5	システム取込み及び計算エラーの修正	200	10	2,000	100	10	1,000	100	10	1,000
6	施設等利用費支払通知の出力	16,000	2	32,000	12,000	2	24,000	8,000	2	16,000
7	施設等利用費支払通知等の発送（保護者あて）	16,000	5	80,000	12,000	5	60,000	8,000	5	40,000
8	電話対応（施設・利用者（保護者））	200	5	1,000	150	5	750	100	5	500
9	書類整理等	16,000	1	16,000	8,000	1	8,000	8,000	1	8,000
計		84,200	－	386,600	50,700	－	223,450	42,100	－	193,300

6,443 時間3,724 時間3,222 時間

④ 施設等利用費支給業務（従来制度幼稚園）

○作業期間：通年\_四半期単位  
○対象施設数：80程度／対象児童数：10,000人程度

項目	通年（令和4年度～7年度）		
	件数	分／件	合計（分）
1 入園料・保育料の入力・チェック	80	15	1,200
2 開園日情報の入力・チェック	80	15	1,200
3 認定情報の確認・データ作成・チェック	5,000	10	50,000
4 在園児の異動状況の入力（支出・精算用データの作成）・チェック	5,000	15	75,000
5 概算払い用明細の出力	320	5	1,600
6 精算用明細の出力	320	5	1,600
7 明細等の発送（施設あて）	320	10	3,200
8 明細等発送後の施設からの問合せ、修正連絡等の対応	80	20	1,600
計	11,200	－	135,400

2,257 時間

令和3年度（9～3月）		
件数	分／件	合計（分）
80	15	1,200
80	15	1,200
4,500	10	45,000
4,500	15	67,500
240	5	1,200
240	5	1,200
240	10	2,400
60	20	1,200
9,940	－	120,900

2,015 時間

令和8年度（4～9月）		
件数	分／件	合計（分）
0	15	0
0	15	0
1,000	10	10,000
1,000	15	15,000
160	5	800
160	5	800
160	10	1,600
40	20	800
2,520	－	29,000

483 時間

⑤ 一時預かり（現物給付）支給データ作成業務

○作業期間：通年\_毎月  
○対象施設数：70園程度／対象児童数：50人程度（1回あたり）

項目	通年（令和4年度～7年度）		
	件数	分／件	合計（分）
1 月例報告データの確認	840	10	8,400
2 幼児教育・保育無償化による現物給付対象者一覧のデータ入力・チェック	600	10	6,000
計	1,440	－	14,400

240 時間

令和3年度（9～3月）		
件数	分／件	合計（分）
490	10	4,900
350	10	3,500
840	－	8,400

140 時間

令和8年度（4～9月）		
件数	分／件	合計（分）
420	10	4,200
300	10	3,000
720	－	7,200

120 時間

⑥ 副食費の実費徴収に係る補足給付業務（従来制度幼稚園）

○作業期間：9月～3月  
○対象施設数：70園程度／対象児童数：申請1,400人程度（うち給付対象1,100人程度）

項目	通年（令和4年度～7年度）		
	件数	分／件	合計（分）
1 申請案内の発送（6月）	70	5	350
2 補足給付申請書等の受領・確認・審査（9月）	1,400	10	14,000
3 補足給付決定データの作成・チェック（9～11月）	1,400	10	14,000
4 支給・不支給決定通知の出力・発送（施設あて）（11月）	70	10	700
5 課税情報変更一覧・変更届出書等による支給決定内容等の変更（11～3月）	5	30	150
6 追加分の補足給付申請書等の処理（12～3月）	30	30	900
7 請求書等の受領・確認・審査（3月）	70	15	1,050
8 支払通知・振込口座データの作成・チェック（3～4月）	1,100	10	11,000
9 支払通知の出力（4月）	1,100	10	11,000
10 支払通知の発送（施設あて）（4月） 支払通知の発送（保護者あて）（4月）	70	5	350
	400	1	400
11 書類整理等	1,430	1	1,430
計	7,145	－	55,330

922 時間

令和3年度（9～3月）		
件数	分／件	合計（分）
0	5	0
1,400	10	14,000
1,400	10	14,000
70	10	700
5	30	150
30	30	900
70	15	1,050
1,100	10	11,000
0	10	0
0	5	0
0	1	0
1,430	1	1,430
5,505	－	43,230

721 時間

令和8年度（4～9月）		
件数	分／件	合計（分）
70	5	350
0	10	0
0	10	0
0	10	0
0		
0	30	0
0	15	0
0	10	0
1,100	10	11,000
70	5	350
400	1	400
1,430	1	1,430
3,070	－	13,530

226 時間

【教育・保育給付関係業務】

【仕様書\_別紙資料2】業務量見込み①（想定処理件数・処理時間）

⑦ 教育・保育給付認定業務（1号認定：認定こども園、新制度幼稚園）

- 作業期間：通年（ただし、新年度入所は11～3月に集中）
- 対象施設数：80園程度／対象児童数：1,900人程度（新年度1,300人+随時600人（50人×12か月））

項目		通年（令和4年度～7年度）			令和3年度（9～3月）（9～3月）			令和8年度（4～9月）		
		件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）
1	申請案内の発送	80	5	400	80	5	400	0	5	0
2	申請書の受領・確認・審査	1,900	5	9,500	1,650	5	8,250	300	5	1,500
3	不備等の連絡・確認	100	5	500	80	5	400	20	5	100
4	申請内容のシステム入力	600	10	6,000	350	10	3,500	300	10	3,000
5	入力内容のチェック（新年度一斉認定以外）	600	5	3,000	350	5	1,750	300	5	1,500
	入力内容のチェック（新年度一斉認定_施設入力データ）	1,300	1	1,300	1,300	1	1,300	0	1	0
	入力内容のチェック（新年度一斉認定_エラー修正）	600	15	9,000	600	15	9,000	0	15	0
6	教育・保育給付認定通知の出力	1,900	1	1,900	1,650	1	1,650	300	1	300
7	教育・保育給付認定通知等の発送（施設あて・新年度）	240	10	2,400	240	10	2,400	0	10	0
	教育・保育給付認定通知等の発送（施設あて・随時）	720	5	3,600	420	5	2,100	360	5	1,800
8	認定内容の変更（申請・届出書の処理）	100	10	1,000	60	10	600	50	10	500
	認定内容の変更（退園届の処理）	120	5	600	70	5	350	60	5	300
9	電話対応（施設・利用者（保護者））	20	5	100	20	5	100	10	5	50
10	書類整理等	1,900	1	1,900	1,650	1	1,650	300	1	300
計		10,180	—	41,200	8,520	—	33,450	2,000	—	9,350

687 時間558 時間156 時間

⑧ 副食費免除判定業務（1号認定：認定こども園、新制度幼稚園）

- 作業期間：通年（ただし、4月、8月（課税年度切替）に集中）
- 対象施設数：80園程度／対象児童数：新規認定時1,900人程度、適用課税年度切替時4,000人程度／免除対象700人程度、取消発生100人程度

項目		通年（令和4年度～7年度）			令和3年度（9～3月）			令和8年度（4～9月）		
		件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）
1	市町村民税課税情報の確認・確認・不足書類提出依頼（新規認定）	1,900	5	9,500	1,650	5	8,250	300	5	1,500
	市町村民税課税情報の確認・確認・不足書類提出依頼（適用年度切替）	4,000	5	20,000	0	5	0	4,000	5	20,000
	市町村民税課税情報の確認・確認・不足書類提出依頼（課税情報変更）	120	5	600	70	5	350	60	5	300
2	免除対象者名簿の出力・発送（施設あて・新規認定）	600	5	3,000	450	5	2,250	180	5	900
	免除対象者名簿の出力・発送（施設あて・適用年度切替）	80	5	400	0	5	0	80	5	400
	免除対象者名簿の出力・発送（施設あて・課税情報変更）	120	5	600	70	5	350	60	5	300
3	免除通知の出力・発送（新規認定、適用情報切替、課税情報変更）	800	1	800	700	1	700	100	1	100
4	電話対応（施設・利用者（保護者））	50	5	250	30	5	150	10	5	50
5	書類整理等	800	1	800	700	1	700	100	1	100
計		8,470	—	35,950	3,670	—	12,750	4,890	—	23,650

599 時間213 時間394 時間



【多様な通団活動事業の利用支援関係】

【仕様書\_別紙資料2】業務量見込み①（想定処理件数・処理時間）

⑨ 多様な集団活動事業の利用支援給付業務（各種学校、認可外保育施設）

○作業期間：通年\_四半期単位 ※R3年度は、前半は半年分、後半は3か月ごとに作業

○対象施設数：10園程度／対象児童数：申請70人程度

項目	通年（令和4年度～7年度）		
	件数	分／件	合計（分）
1 請求案内等の個別封入	280	1	280
2 請求案内の発送	40	5	200
3 提出書類の受理・確認・審査	280	10	2,800
4 不備等の連絡・確認	80	5	400
5 給付決定データの作成・チェック	280	10	2,800
6 支払通知の出力	280	1	280
7 支払通知等の発送	280	5	1,400
8 電話対応（施設・利用者（保護者））	80	5	400
9 書類整理等	280	1	280
計	1,880	—	8,840

147

令和3年度（9～3月）		
件数	分／件	合計（分）
280	1	280
40	5	200
210	10	2,100
60	5	300
210	10	2,100
210	1	210
210	5	1,050
60	5	300
210	1	210
1,490	—	6,750

113

令和8年度（4～9月）		
件数	分／件	合計（分）
140	1	140
20	5	100
140	10	1,400
40	5	200
140	10	1,400
140	1	140
140	5	700
40	5	200
140	1	140
940	—	4,420

74

時間

【施設あて補助金関係】

⑩ 補助金交付業務（病原性大腸菌対策関連消耗品購入助成金）

○作業期間：1～4月

○対象施設数：400園程度（うち、補助対象250園）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業

項目	通年（令和4年度～7年度）		
	件数	分／件	合計（分）
1 申請案内の発送（1月）	400	5	2,000
2 申請書の受領・確認・審査（3月）	250	15	3,750
3 交付確定データの作成・チェック（3月）	250	5	1,250
4 交付確定通知の出力・発送（4月）	250	5	1,250
5 書類整理等	250	1	250
計	1,400	—	8,500

142

令和3年度（9～3月）		
件数	分／件	合計（分）
400	5	2,000
250	15	3,750
250	5	1,250
0	5	0
250	1	250
1,150	—	7,250

121

令和8年度（4～9月）		
件数	分／件	合計（分）
0	5	0
0	15	0
0	5	0
250	5	1,250
0	1	0
250	—	1,250

21

時間

⑪ 補助金交付業務（病原性大腸菌対策検便費助成金）

○作業期間：1～4月

○対象施設数：400園程度（うち、補助対象250園）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業

項目	通年（令和4年度～7年度）		
	件数	分／件	合計（分）
1 申請案内の発送（1月）	400	5	2,000
2 申請書の受領・確認・審査（3月）	250	15	3,750
3 交付確定データの作成・チェック（3月）	250	10	2,500
4 交付確定通知の出力・発送（4月）	250	5	1,250
5 書類整理等	250	1	250
計	1,400	—	9,750

163

令和3年度（9～3月）		
件数	分／件	合計（分）
400	5	2,000
250	15	3,750
250	10	2,500
0	5	0
250	1	250
1,150	—	8,500

142

令和8年度（4～9月）		
件数	分／件	合計（分）
0	5	0
0	15	0
0	10	0
250	5	1,250
0	1	0
250	—	1,250

21

時間

⑫ 補助金交付業務（災害対応備蓄推進事業費助成金）

○作業期間：11～2月  
○対象施設数：400園程度（うち、補助対象30園）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業

項目	通年（令和4年度～7年度）		
	件数	分／件	合計（分）
1 申請案内の発送（11月）	400	5	2,000
2 申請書の受領・確認・審査（1月）	30	15	450
3 交付確定データの作成・チェック（1月）	30	10	300
4 交付確定通知の出力・発送（1～2月）	30	5	150
5 書類整理等	30	1	30
計	520	—	2,930

49 時間

【仕様書\_別紙資料2】業務量見込み①（想定処理件数・処理時間）

令和3年度（9～3月）		
件数	分／件	合計（分）
400	5	2,000
30	15	450
30	10	300
30	5	150
30	1	30
520	—	2,930

49 時間

令和8年度（4～9月）		
件数	分／件	合計（分）
0	5	0
0	15	0
0	10	0
0	5	0
0	1	0
0	—	0

0 時間

⑬ 補助金交付業務（キャリアアップ研修参加支援助成金）

○作業期間：2～4月  
○対象施設数：400園程度（うち、補助対象300園）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業、幼稚園

項目	通年（令和4年度～7年度）		
	件数	分／件	合計（分）
1 申請案内の発送（2月）	400	5	2,000
2 申請書の受領・確認・審査（3月）	300	15	4,500
3 交付確定データの作成・チェック（3月）	300	10	3,000
4 交付確定通知の出力・発送（4月）	300	5	1,500
5 書類整理等	300	1	300
計	1,600	—	11,300

188 時間

令和3年度（9～3月）		
件数	分／件	合計（分）
400	5	2,000
300	15	4,500
300	10	3,000
0	5	0
300	1	300
1,300	—	9,800

163 時間

令和8年度（4～9月）		
件数	分／件	合計（分）
0	5	0
0	15	0
0	10	0
300	5	1,500
0	1	0
300	—	1,500

25 時間

⑭ 補助金交付業務（事業所内保育施設助成金）

○作業期間：3～4月  
○対象施設数：15園程度（対象児童200人程度）※認可外保育施設

項目	通年（令和4年度～7年度）		
	件数	分／件	合計（分）
1 申請案内の発送（3月）	15	5	75
2 申請書の受領・確認・審査(4月)	200	15	3,000
3 交付確定データの作成・チェック（4月）	15	10	150
4 交付確定通知の出力・発送(4月)	15	5	75
5 書類整理等	15	1	15
計	260	—	3,315

55 時間

令和3年度（9～3月）		
件数	分／件	合計（分）
15	5	75
0	15	0
0	10	0
0	5	0
0	1	0
15	—	75

1 時間

令和8年度（4～9月）		
件数	分／件	合計（分）
0	5	0
200	15	3,000
15	10	150
15	5	75
15	1	15
245	—	3,240

54 時間

- ⑮ 補助金交付業務（実費徴収に係る補足給付事業補助金（教材費・行事費等））※R4年度補助金から委託【仕様書\_別紙資料2】業務量見込み①（想定処理件数・処理時間）  
○作業期間：3～4月  
○対象施設数：400園程度（うち、補助対象50園、対象児童900人）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業、幼稚園

項目	通年（令和4年度～7年度）			令和3年度（9～3月）			令和8年度（4～9月）		
	件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）
1 申請案内の発送（3月）	400	5	2,000	400	5	2,000	0	5	0
2 申請書の受領・確認・審査（4～5月）	900	15	13,500	0	15	0	900	15	13,500
3 交付決定データの作成・チェック（4～5月）	50	10	500	0	10	0	50	10	500
4 交付決定通知の出力・発送（6月）	50	5	250	0	5	0	50	5	250
5 実績報告依頼の発送（3月）	50	5	250	0	5	0	0	5	0
6 実績報告書の受領・確認・審査（3～4月）	50	15	750	0	15	0	50	15	750
7 交付確定データの作成・チェック（4月）	50	5	250	0	5	0	50	5	250
8 確定通知の出力・発送（4月）	50	5	250	0	5	0	50	5	250
9 書類整理等	50	1	50	0	1	0	50	1	50
計	1,650	—	17,800	400	—	2,000	1,200	—	15,550

297 時間33 時間259 時間

- ⑯ 補助金交付業務（フッ化物洗口事業継続実施補助金）※R4年度補助金から委託  
○作業期間：6～7月、3～4月  
○対象施設数：400園程度（うち、補助対象120園）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業

項目	通年（令和4年度～7年度）			令和3年度（9～3月）			令和8年度（4～9月）		
	件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）
1 申請案内の発送（6月）	400	5	2,000	0	5	0	400	5	2,000
2 申請書の受領・確認・審査（7月）	120	15	1,800	0	15	0	120	15	1,800
3 交付対象決定データの作成・チェック（7月）	120	10	1,200	0	10	0	120	10	1,200
4 交付対象決定通知の出力・発送（7月）	120	5	600	0	5	0	120	5	600
5 実績報告依頼の発送（1月）	120	5	600	0	5	0	0	5	0
6 実績報告書の受領・確認・審査(3月)	120	15	1,800	0	15	0	0	15	0
7 交付確定データの作成・チェック（3月）	120	10	1,200	0	10	0	0	10	0
8 確定通知の出力・発送（4月）	120	5	600	0	5	0	120	5	600
9 書類整理等	120	1	120	0	1	0	120	1	120
計	1,360	—	9,920	0	—	0	1,000	—	6,320

165 時間0 時間105 時間

⑰ 補助金交付業務（保育士等就労スタートアップ補助金）

○作業期間：7～10月、3～5月  
○対象施設数：400園程度（うち、補助対象260園）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業

項目		通年（令和4年度～7年度）			令和3年度（9～3月）			令和8年度（4～9月）			
		件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）	
1	申請案内の発送（7月）	400	5	2,000	0	5	0	400	5	2,000	
2	申請書の受領・確認・審査（8～9月）	260	15	3,900	260	15	3,900	260	15	3,900	
3	交付決定データの作成・チェック（8～9月）	260	10	2,600	260	10	2,600	260	10	2,600	
4	交付決定通知の出力・発送（10月）	260	5	1,300	260	5	1,300	0	5	0	
5	実績報告依頼の発送（3月）	260	5	1,300	260	5	1,300	0	5	0	
6	実績報告書の受領・確認・審査（4月）	260	15	3,900	0	15	0	260	15	3,900	
7	交付確定データの作成・チェック（4月）	260	5	1,300	0	5	0	260	5	1,300	
8	確定通知の出力・発送（5月）	260	5	1,300	0	5	0	260	5	1,300	
9	書類整理等	260	1	260	260	1	260	260	1	260	
計		2,480	—	17,860	1,300	—	9,360	1,960	—	15,260	
				298 時間					156 時間		

⑱ 補助金交付業務（私立幼稚園運営費補助金）

○作業期間：5～7月、1～3月  
○対象施設数：70園程度※従来制度幼稚園

※R4年度補助金から委託

項目		通年（令和4年度～7年度）			令和3年度（9～3月）			令和8年度（4～9月）				
		件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）	件数	分／件	合計（分）		
1	申請案内の発送（5月）	70	5	350	0	5	0	70	5	350		
2	申請書の受領・確認・審査（6月）	70	15	1,050	0	15	0	70	15	1,050		
3	交付決定データの作成・チェック（6月）	70	10	700	0	10	0	70	10	700		
4	交付決定通知の出力・発送（7月）	70	5	350	0	5	0	70	5	350		
5	実績報告依頼の発送（1月）	70	5	350	0	5	0	0	5	0		
6	実績報告書の受領・確認・審査（2月）	70	15	1,050	0	15	0	0	15	0		
7	交付確定データの作成・チェック（2～3月）	70	5	350	0	5	0	0	5	0		
8	確定通知の出力・発送（3月）	70	5	350	0	5	0	0	5	0		
9	書類整理等	70	1	70	0	1	0	70	1	70		
計		630	—	4,620	0	—	0	350	—	2,520		
				77	時間	0	時間				42	時間



⑭ 補助金交付業務（認可外保育施設職員健康診断費補助金）

○作業期間：5月、9～11月、12～3月  
○対象施設数：70園程度（うち、補助対象30園、対象者数100人）※認可外保育施設

【仕様書\_別紙資料2】業務量見込み①（想定処理件数・処理時間）

項目		通年（令和4年度～7年度）		
		件数	分／件	合計（分）
1	事前申請案内の発送（5月）	70	3	210
2	申請案内の発送（9月）	70	5	350
3	申請書の受領・確認・審査（10月）	100	15	1,500
4	交付決定データの作成・チェック(10月)	30	10	300
5	交付決定通知の出力・発送（11月）	30	5	150
6	実績報告依頼の発送（11月）	30	5	150
7	実績報告書の受領・確認・審査（12～3月）	100	15	1,500
8	交付確定データの作成・チェック（12～3月）	30	5	150
9	確定通知の出力・発送（12～3月）	30	5	150
10	書類整理等	30	1	30
計		520	—	4,490

75 時間

合計時間	17,516
------	--------

時間

令和3年度（9～3月）		
件数	分／件	合計（分）
0	3	0
70	5	350
100	15	1,500
30	10	300
30	5	150
30	5	150
100	15	1,500
30	5	150
30	5	150
30	1	30
450	—	4,280

71

合計時間	11,118
------	--------

時間

令和8年度（4～9月）		
件数	分／件	合計（分）
70	3	210
70	5	350
0	15	0
0	10	0
0	5	0
0	5	0
0	15	0
0	5	0
0	5	0
0	1	0
140	—	560

9 時間

合計時間	7,427
------	-------

時間