



# 施設等利用給付認定申請書(法第30条の4第1号・第2号・第3号)

(あて先) 仙台市長

以下の内容に同意し、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

## 【申請にあたっての同意事項】

- 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあること
- 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者を提供することがあること
- 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があること
- 翌年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があること
- 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあること
- 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできないこと
- 審査の結果、申請した認定区分と異なる区分での認定となる場合があること

下記の太枠内の必要事項をご記入ください。

※油性ボールペンなど容易に消えないもので記入してください。  
(摩擦熱でインクが消えるペンは使用しないでください)

## 1 申請者及び認定申請対象児童

		申請日	令和	年	月	日
申請者 (保護者)	住所	〒□□□□-□□□□				
	氏名	カガナ	生年月日	昭和 平成	年	月 日
	電話	日中の連絡先(電話番号) *確実に連絡の取れる順に記入してください。□にレ点をご記入ください。				
	① ( )	<input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 父勤務先 <input type="checkbox"/> 母勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 ( )	② ( )	<input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 父勤務先 <input type="checkbox"/> 母勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
認定申請 対象児童	氏名	カガナ	保護者との続柄	生年月日	年齢	性別
				平成 令和	年 月 日	歳 男 女

## 2 利用(予定)施設

●幼稚園・認定こども園(幼稚園部分)・特別支援学校幼稚部を利用する(予定を含む)方は記入してください。

利用(予定)施設	施設名	所在地(市区町村名)
認定希望日(利用開始(予定)日)	令和	年 月 日

●認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定を含む)方は記入してください。

施設・事業名	所在地(市区町村名)	保育サービスの種類	認定希望日(利用開始(予定)日)
		<input type="checkbox"/> 認可外 <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> 子育て援助活動	年 月 日
		<input type="checkbox"/> 認可外 <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> 子育て援助活動	年 月 日
		<input type="checkbox"/> 認可外 <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> 子育て援助活動	年 月 日

## 3 申請する認定種別

認定種別	<input type="checkbox"/> 【第1号】 対象児童は、認定希望日時時点で満3歳に達している(従来制度幼稚園の教育時間部分のみ利用の場合)											
	<input type="checkbox"/> 【第2号】 対象児童は、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過しており、かつ、保育の必要性の事由に該当する											
	<input type="checkbox"/> 【第3号】 対象児童は、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にあり、保育の必要性の事由に該当し、かつ対象児童の属する世帯が市町村民税非課税世帯等に該当する ⇒ 下記の該当箇所に☑を入れて、必要事項を記入してください。											
	<table border="1"> <tr> <td>住所の状況</td> <td>認定希望日の当該年1月1日現在の住所</td> <td><input type="checkbox"/> 仙台市 <input type="checkbox"/> 仙台市以外</td> <td>対象 父・母・その他( )</td> <td>仙台市への転入日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>認定希望日の前年1月1日現在の住所</td> <td><input type="checkbox"/> 仙台市 <input type="checkbox"/> 仙台市以外</td> <td>対象 父・母・その他( )</td> <td>仙台市への転入日</td> <td>年 月 日</td> </tr> </table>	住所の状況	認定希望日の当該年1月1日現在の住所	<input type="checkbox"/> 仙台市 <input type="checkbox"/> 仙台市以外	対象 父・母・その他( )	仙台市への転入日	年 月 日		認定希望日の前年1月1日現在の住所	<input type="checkbox"/> 仙台市 <input type="checkbox"/> 仙台市以外	対象 父・母・その他( )	仙台市への転入日
住所の状況	認定希望日の当該年1月1日現在の住所	<input type="checkbox"/> 仙台市 <input type="checkbox"/> 仙台市以外	対象 父・母・その他( )	仙台市への転入日	年 月 日							
	認定希望日の前年1月1日現在の住所	<input type="checkbox"/> 仙台市 <input type="checkbox"/> 仙台市以外	対象 父・母・その他( )	仙台市への転入日	年 月 日							
世帯の状況	<input type="checkbox"/> 市町村民税非課税世帯 <input type="checkbox"/> 生活保護受給世帯 <input type="checkbox"/> 里親・小規模住居型児童養育事業者(ファミリーホーム)											

第2号・第3号認定を申請する場合は、裏面もご記入ください。

## 4 児童の家庭の状況

●申請児童を除く家族全員について認定希望日時点の状況をご記入ください。

フリガナ 氏名	児童との 続柄	生年月日	勤務先・就学先の名称、利用中(予定)の 保育施設・幼稚園等名、病状等
フリガナ		大正 平成 昭和 令和 年 月 日	
フリガナ		大正 平成 昭和 令和 年 月 日	
フリガナ		大正 平成 昭和 令和 年 月 日	
フリガナ		大正 平成 昭和 令和 年 月 日	
フリガナ		大正 平成 昭和 令和 年 月 日	
フリガナ		大正 平成 昭和 令和 年 月 日	

## 5 保育の必要性の事由及び添付書類

- 「保護者」欄及び「保育の必要性の事由及び保育を必要とすることを証明する書類」欄の該当箇所にを入れてください。
- 該当の保護者について、★◇の書類を添付してください。◇の書類は、マイナンバーを使用し、本市担当課や他自治体等関係機関等へ情報照会を行い確認しますので、添付不要です。
- ◇の書類は、本市に住民登録のある方は写しの提出に代えて、本市担当課への情報照会が可能です。情報照会に同意する場合は、照会にを入れてください。

	保護者			保育の必要性の事由及び保育を必要とすることを証明する書類
	父	母	( )	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就労（1か月に64時間以上就労している場合） <input type="checkbox"/> お勤めの方（就職内定者を含む） 指定様式 ㊦-1「就労証明書」★ <input type="checkbox"/> 自営業（商業、農業等）の方、内職している方 指定様式 ㊦-2「保育を必要とすることの申告書（証明書）」★
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出産（妊娠中または出産後間がなく、兄弟の保育が困難な場合） ●母子健康手帳の写し◇
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	疾病・障がい（病気にかかり、もしくはけがをし、または精神もしくは身体に障がい有している場合） <input type="checkbox"/> 診断書の原本または写し（保育を必要とすることの記載があるもの）★ <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳の写し◇ <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳の写し◇ <input type="checkbox"/> 療育手帳の写し◇→照会□
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	介護等（1か月に64時間以上、同居の親族を常に介護・看護している場合） 指定様式 ㊦-2★及び次のいずれか <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳の写し◇ <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳の写し◇ <input type="checkbox"/> 療育手帳の写し◇→照会□ <input type="checkbox"/> 診断書の原本または写し★ <input type="checkbox"/> 介護保険証の写し◇
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	災害復旧（災害の復旧に当たっている場合） ●指定様式 ㊦-2★及び被災証明書★
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	求職活動（求職活動中である場合） ●指定様式 ㊦-2★
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就学（1か月に64時間以上就学している場合） ●指定様式 ㊦-2★及び在学証明書等の写し★
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	育児休業中（1か月に64時間以上就労している方で認定申請対象児童の弟妹に係る育児休業中の場合） ●指定様式 ㊦-1「就労証明書」★※育児休業期間等が記載されたもの
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その他、どうしてもお子さんの保育ができない場合 ●指定様式 ㊦-2★及び状況が確認できる書類★

※指定様式は、仙台市ホームページからダウンロードできます。

※認可保育施設等の利用と同時に申請する場合、添付書類はコピーでも可とします。（原本は保育利用申請の方で提出してください。）

認可保育施設等の利用と併願している場合はチェック⇒

## 6 その他提出書類

### 1 マイナンバー（個人番号）記入用紙 ※記入用紙 ㊦（指定様式）

※マイナンバー記入用紙については、様式に記載されている添付書類等を添えて提出してください。

※新制度幼稚園・認定こども園（幼稚園部分）利用（予定）者で、教育・保育給付認定の1号認定を受けている（申請している）場合は、マイナンバー記入用紙の提出は不要です。

### 2 申請時点で仙台市に住民登録がない場合は、保険証等の児童の生年月日を確認できる書類の写し