

内職状況申告書

《子ども・子育て支援制度支給認定用》

(あて先) 仙台市長

記入日：平成 年 月 日

住所：

内職従事者氏名：

児童氏名：

生年月日：平成 年 月 日 (歳)

利用(希望)保育施設等名：

下記の事項について事実と相違ないことを申告します。

仕事の内容 (具体的に)			
内職開始時期	年 月		
就 労 日	月・火・水・木・金・土・日	就 労 日 数	日/月
就 労 時 間 (時間は24時間表記で ご記入ください。)	平日 時間 分	時 分～ 時 分	
	土曜 時間 分	時 分～ 時 分	
	日曜 時間 分	時 分～ 時 分	

〔委託者証明欄〕

支 給 額	前回支給分 (月分)	今回支給見込分 (月分)
	円	円
上記のとおり証明します。		
証明日 (記入日) 平成 年 月 日		
委託者	住 所	
	事業所名	
	事業主名	印
	電 話 ()	

(注意) この証明書は、保育施設等の利用のための支給認定または継続手続のために保護者から仙台市長あてに提出されるものです。