様式第１号

デジタル技術を活用した中心市街地の回遊性向上事業補助金交付申請書

　　年　　月　　日

（あて先）仙台市長

申請者の住所又は所在地

申請者の名称及び代表者の肩書・氏名

印

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第３条第１項及びデジタル技術を活用した中心市街地の回遊性向上事業補助金交付要綱第８条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた場合は誠実に対応します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助事業の名称及び概要 | （名称）（概要） |
| ２　補助事業費 |  |
| ３　補助金交付申請額 | 金　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ４　添付書類 | ・デジタル技術を活用した中心市街地の回遊性向上事業補助金事業計画書（様式第２号）・事業の内容が判る企画書等の書類・定款またはこれに準ずる書類・登記事項証明書の写し（発行から3カ月以内のもの）・納税証明書（申請書の「同意」にマルをつけている場合は不要） |

市税納付状況確認

|  |
| --- |
| 私（法人（団体）含む）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）をまちづくり政策局プロジェクト推進課が税務担当課に照会することに同意します　　　　　　　　同意しません※　該当するものを○で囲んでください。同意する場合は、納付状況の確認に際し、申請者を特定するために必要な下記の情報について記入をお願いします。・本店や主たる事務所の所在地（申請者と同一の場合は記入不要）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・本店や主たる事務所の名称（申請者と同一の場合は記入不要）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・法　人　番　号　（13桁）　 　　　　　　　　　　　　　　　 |

※同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所税証明担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）を添付して申請してください（１通300円の手数料が必要です。）。

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を10日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。）。

　＜補助要件＞

* 市税の滞納がないこと（受益と負担の適正化及び滞納者の納税の促進のために確認させていただいています。）。