

仙台市地域産業協力金 申請の手引き

令和2年5月12日時点版

仙台市

新型コロナウイルス関連給付金を装った詐欺にご注意ください

目次

仙台市地域産業協力金の概要	2ページ
給付対象となる事業者の方	3ページ
休業要請対象施設一覧	4ページ
『施設の運営を行っている方』の具体例	5ページ
地域産業協力金の申請方法	6ページ
飲食店以外の方の申請方法詳細	7ページ
飲食店の方の申請方法詳細	14ページ
よくあるお問い合わせ	21ページ

仙台市地域産業協力金の概要

法人・個人事業者共通

仙台市地域産業協力金とは？

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、県の要請や協力依頼に応じて、施設の使用停止や営業時間の短縮に全面的に協力いただいた仙台市内で施設を運営する中小の事業者の方に対し、協力金を支給するものです。

給付額

1事業者あたり**40万円**、2施設以上運営の場合は**80万円**
(注)3施設以上を運営している場合も80万円となります。

申請方法・申請期間

1. 申請方法

申請書および必要書類を**郵送**にて提出

2. 申請期間

令和2年5月13日(水)から

令和2年6月15日(月)まで(消印有効)

申請に関する相談など

1. お問い合わせ専用ダイヤル

0570-085894(ナビダイヤル) 平日 8:30~17:00

※5月中は土日も臨時に受け付けます。

2. 申請書作成支援特別窓口(予約制)

仙台市中小企業活性化センター内 平日 9:00~17:00

(仙台市青葉区中央1-3-1 AER5階)

※5月16日(土)、17日(日)は臨時に開設します。

※予約は『お問い合わせ専用ダイヤル』より受け付けます。

給付対象となる事業者の方

法人・個人事業者共通

飲食店以外の方

次のいずれにも該当する方

- ▶ 仙台市内にて令和2年4月24日以前から事業を営んでおり、宮城県の休業要請対象施設の運営を行っている大企業を除く事業者の方
- ▶ 宮城県の要請に基づき、令和2年4月25日から同年5月6日まで運営する全ての休業要請対象施設の使用を停止したこと。

又は

飲食店の方

次のいずれにも該当する方

- ▶ 仙台市内にて令和2年4月24日以前から事業を営んでおり、自身の運営する施設内で飲食サービス業を営んでいる大企業を除く事業者の方
- ▶ 宮城県の協力依頼に基づき、令和2年4月25日から同年5月6日まで施設内での飲食サービス提供を午前5時から午後8時の範囲で行い、かつ酒類の提供を午後7時までとしたこと(休業を含む)。ただし、令和2年4月24日以前から当該範囲内での営業だった場合を除く。

(注)遊興施設(キャバレー、スナック、パブ、バーなど)は『飲食店以外の方』の要件が適用となります。

仙台市地域産業支援金の給付を受ける
事業者の方は対象外となります

休業要請対象施設一覧

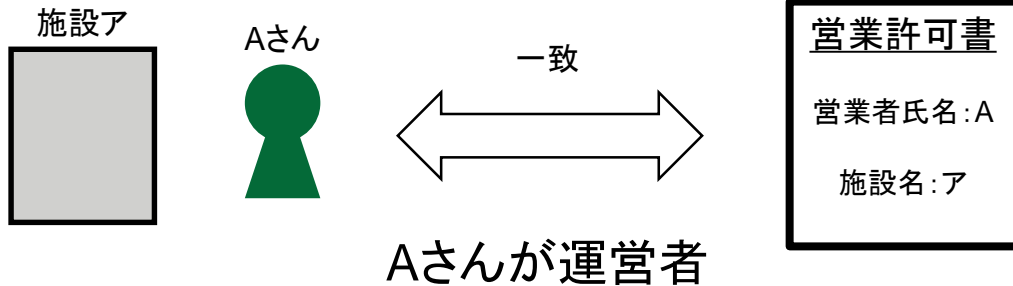
A 遊興施設等	F 集会・展示施設
1 キャバレー、ナイトクラブ、ダンスホール、スナック、バー、パブなど	17 集会場、公会堂
2 公衆浴場(個室付き浴場業に係るものを含む。) 性風俗店	18 展示場(住宅展示場を除く。)
3 ネットカフェ、漫画喫茶、カラオケボックス	19 貸会議室、文化会館、多目的ホール
4 その他の遊興施設 (休業要請の対象となっているものに限る。)	G 博物館・ホテル等
B 大学・学習塾等	20 博物館、美術館、図書館、水族館、動物園、 植物園等
5 大学、専門学校、専修学校、各種学校、語学学 校等	21 ホテル、旅館
6 自動車教習所	22 簡易宿所、下宿、民泊
7 学習塾	23 その他の文化施設 (休業要請の対象になっているものに限る。)
8 音楽教室、生け花教室、茶道教室、書道教室、 絵画教室、そろばん教室、英会話教室	H 商業施設
9 その他の習い事 (休業要請の対象となっているものに限る。)	24 百貨店、マーケット、物品販売業
C 文教施設	25 ペットショップ、トリミング
10 幼稚園、小学校、中学校、高等学校等	26 玩具屋、模型屋
D 運動・遊技施設等	27 DVD/ビデオショップ(レンタルを含む。)
11 パチンコ店	28 アウトドア用品店、釣具店、スポーツグッズ店
12 ゲームセンター、マージャン店	29 旅行代理店(店舗)、土産物店
13 テーマパーク、遊園地	30 ネイルサロン、まつげエクステンション、 リラクゼーションサロン、エステ等
14 体育館、水泳場、ボウリング場	31 スーパー銭湯、岩盤浴、サウナ、 日帰り入浴施設
15 その他の運動・遊戯施設 (休業要請の対象となっているものに限る。)	32 写真屋、フォトスタジオ
E 劇場等	33 美術品販売、似顔絵書き販売
16 劇場、映画館、プラネタリウム	34 その他の商業施設 (休業要請の対象となっているものに限る。)

『施設の運営を行っている方』の具体例

法人・個人事業者共通

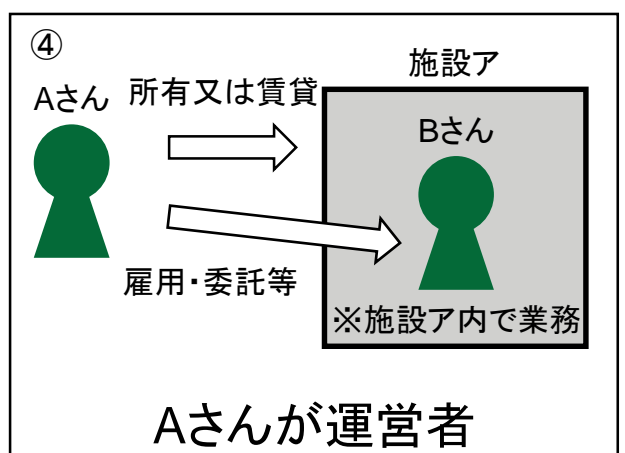
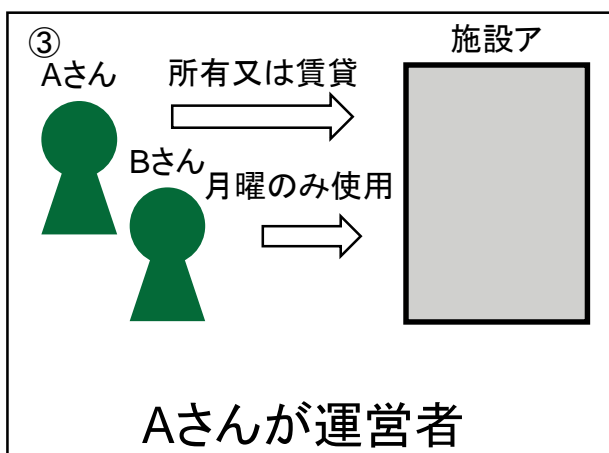
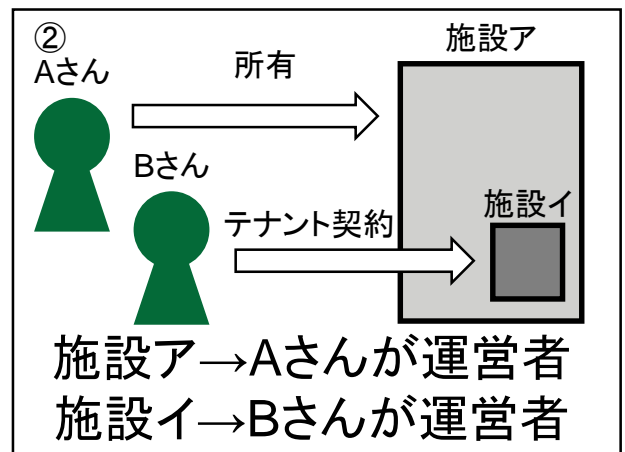
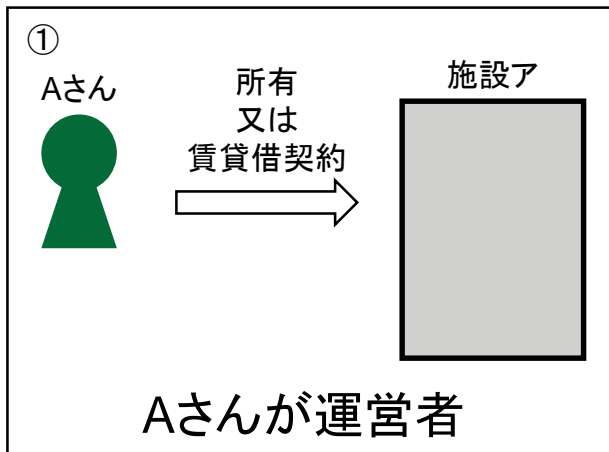
営業にあたり許可・届出が必要な業種の場合

原則として許可書等に記載のある方が運営していると判断



営業にあたり許可・届出が不要な業種の場合

原則として施設を継続的・排他的に管理している方が運営していると判断



地域産業協力金の申請方法

法人・個人事業者共通

申請の流れ

対象者になるか確認する(2ページ)

飲食店以外の方

飲食店の方

※ 遊興施設は『飲食店』に該当しません。

申請書・添付書類を準備する

申請書・添付書類を準備する

法人の方→7ページから
個人の方→10ページから

法人の方→15ページから
個人の方→18ページから

申請書一式を郵送する

※郵送時は巻末の宛名ラベルをご利用ください。
※感染拡大防止のため、原則として郵送のみの受付となります。

仙台市で申請内容を確認

※申請に不備があった場合は、書類の再提出などが必要となり協力金支給までにお時間がかかります。

審査終了後、概ね2週間程度で協力金を振込

※交付決定通知書を送付します。

協力金を受給された場合、休業要請等にご協力いただいた施設として仙台市のホームページに掲載させていただきます。

飲食店以外の方の申請方法詳細

飲食店以外の方の申請方法(1/3)

法人事業者

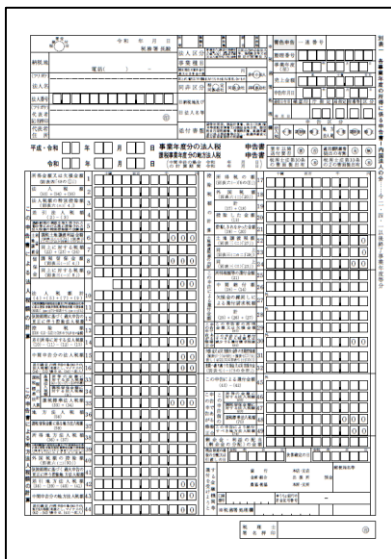
申請に必要な書類

【基本的な必要書類】

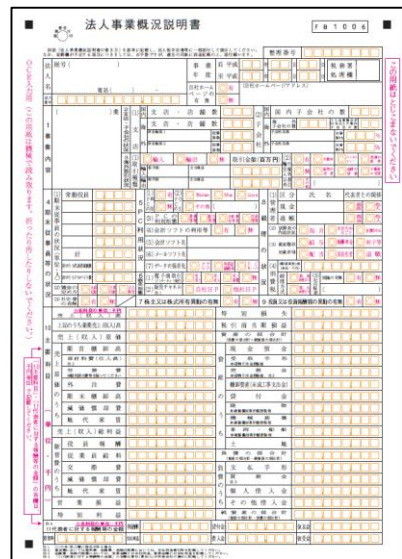
1. 申請書(様式第1号)
2. 誓約書(様式第2号)
3. 令和元年の『確定申告書別表一控え』及び『法人事業概況説明書(両面)』の写し(收受印押印要、e-Taxの場合受信通知添付)
- 4-ア. 営業にあたり許可・届出が必要な場合は、許可書・届出書等の写し(施設所在地がわかること)
- 4-イ. 営業にあたり許可・届出が不要な場合は、施設を運営していることがわかる書類(会社パンフレットなど)
5. 令和2年4月25日から同年5月6日まで運営する全ての施設の使用を停止したことがわかるもの(写真、チラシ等)
6. 法人代表者の本人確認書類の写し
※写真が貼付されている官公署発行の本人確認書類(運転免許証等)、写真がない場合は2点添付(健康保険証と住民票の写し等)
7. 法人名義の銀行口座通帳の写し(口座名義、口座番号がわかるページの写し)

※『4』『5』は運営する全ての休業要請対象施設分必要です。

確定申告書別表一



法人事業概況説明書



飲食店以外の方の申請手順(2/3)

法人事業者

申請書(表)の記入方法

申請書、誓約書はボールペンでお書きください。(消せるボールペン不可)

様式第1号(第4条関係)
 仙台市地域産業協力金交付申請兼実績報告兼請求書
 (あて先) 仙台市長
 令和2年 5月 13日



押印漏れがないようご確認ください。(2箇所)

国税庁から通知された13桁の法人番号を記載ください。
 ※法人番号は、国税庁「法人番号公表サイト」で確認できます。

所在地(住所) 〒980-0803 仙台市青葉区国分町三丁目7-1
 事業者 名称 株式会社社の都仙台
 役職 代表取締役社長
 代表者 氏名 社野 都
 電話番号 022-●●●-●●●●



市内に1施設の場合は「4」、2施設以上運営している場合は「8」と記載ください。

飲食店以外は「施設の使用停止【休業】」にマークしてください。

仙台市地域産業協力金交付要綱第4条の規定により、仙台市地域産業協力金の交付を申請し、口座振込により交付されるよう希望します。

申請者属性	<input checked="" type="checkbox"/> 中小企業者	<input type="checkbox"/> 個人事業主	<input type="checkbox"/> その他の法人()	法人
法人番号	●●●●●●●●●●●●●●●●		申請金額	金 800,000円 (1施設40万円、2施設以上80万円)
出資金	10,000,000円		従業員数(常勤)	10人
協力内容	<input checked="" type="checkbox"/> 施設の使用停止【休業】 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮(酒類提供時間の短縮を含む) (※飲食業のみ)			
振込先	市役所	銀行	青葉	本店・支店
	ゆうちょ銀行	金庫・組合	普通	出張所
	店番	農協・漁協	当座	本所・支所
口座番号	●●●●●●●●●●●●●●●●	預金種類	普通	貯蓄
担当者	(フリガナ) 口座名義	加利ハワセダ イ 株式会社社の都仙台		
	(フリガナ) 氏名	社野 都		
	役職	総務部長		
連絡先	(電話番号) 022-●●●●-●●●●			

申請日時点の資本金又は出資金、従業員数を記載ください。

通帳等に記載のとおり正確に記載ください。

提出書類に不備等がある場合、こちらの連絡先に連絡いたします。

- 添付書類
- ・ 協力要請期間以前の営業実態が確認できる書類(写し可)
- ・ 協力要請期間における休業又は営業時間短縮等が確認できる書類(写し可)
- ・ 誓約書(様式第2号)
- ・ 本人確認書類(写し可)
- ・ 振込先口座と口座名義がわかる通帳等の写し (裏面へつづく)

飲食店以外の方の申請手順(3/3)

法人事業者

申請書(裏)の記入方法

一覧表の「A～H」のうち該当するものを記入ください。

施設の情報 (表が足りないときは、適宜追加してください。)

種類 ※1	施設 ※2	施設名称 ※3	施設所在地	電話番号	協力内容 ※4
1	B	株式会社青葉学習塾	仙台市青葉区国分町三丁目7-1	●●●-●●●●	<input checked="" type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
2	C	株式会社仙台青葉幼稚園	仙台市青葉区国分町三丁目6-1	●●●-●●●●	<input checked="" type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
5					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
6					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
7					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
8					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
9					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
10					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)

飲食店以外は「休業」にマークしてください。

一覧表の「1～34」のうち該当するものを記入ください。

運営するすべての施設を記載ください。表が足りないときは、適宜追加してください。

- ※1 利用停止する施設については、一覧表の「A～H」のうち該当するものを記入願います。営業時間短縮(酒類提供時間短縮)を行う飲食施設については「T」と記入願います。
- ※2 利用停止する施設については、一覧表の「1～34」のうち該当する番号を記入願います。営業時間短縮(酒類提供時間短縮)を行う飲食施設については何も記入しないでください。
- ※3 仙台市ホームページにご協力いただいた対象施設として掲載予定です。
- ※4 協力内容について該当項目を記入願います。「A～H」の施設は「休業」の場合のみ対象となります。

飲食店以外の方の申請方法(1/3)

個人事業者

申請に必要な書類

【基本的な必要書類】

1. 申請書(様式第1号)
2. 誓約書(様式第2号)
3. 令和元年の確定申告書第一表の控えの写し(收受印押印要、e-Taxの場合受信通知添付)
- 4-ア. 営業にあたり許可・届出が必要な場合は、許可書・届出書等の写し(施設所在地がわかること)
- 4-イ. 営業にあたり許可・届出が不要な場合は、施設を運営していることがわかる書類
5. 令和2年4月25日から同年5月6日まで運営する全ての施設の使用を停止したことがわかるもの(写真、チラシ等)
6. 申請者の本人確認書類の写し
※写真が貼付されている官公署発行の本人確認書類(運転免許証等)、写真がない場合は2点添付(健康保険証と住民票の写し等)
7. 申請者名義の銀行口座通帳の写し(口座名義、口座番号がわかるページの写し)

※『4』『5』は運営する全ての休業要請対象施設分必要です。

確定申告書第一表

飲食店以外の方の申請手順(2/3)

個人事業者

申請書(表)の記入方法

申請書、誓約書はボールペンでお書きください。(消せるボールペン不可)

様式第1号(第4条関係)
仙台市地域産業協力金交付申請兼実績報告兼請求書



押印漏れがないようご確認ください。(2箇所)

令和2年 5月 13日

(あて先) 仙台市長

所在地(住所)
〒980-0803
仙台市青葉区国分町三丁目7-1
名称 杜の都青葉学習塾
役職
代表者 氏名 杜野 都
電話番号 022-●●●●-●●●●



市内に1施設の場合は「4」と記載ください。

仙台市地域産業協力金交付要綱第4条の規定により、仙台市地域産業協力金の交付を申請しますので、口座振込により交付されるよう希望します。

飲食店以外は「施設の使用停止【休業】」にマークしてください。

申請者属性	<input type="checkbox"/> 中小企業者 <input checked="" type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> その他の法人()	法人番号	申請金額	金 400,000円 <small>(1施設40万円、2施設以上80万円)</small>	
	<input type="checkbox"/> その他()	出資金	円	従業員数(常勤)	人

通帳等に記載のとおり正確に記載ください。

協力内容		<input checked="" type="checkbox"/> 施設の使用停止【休業】		<input type="checkbox"/> 営業時間短縮(酒類提供時間の短縮を含む) (※飲食業のみ)	
振込先		市役所		青葉	
ゆうちょ銀行	店番	銀行 金庫・組合 農協・漁協	預金 種類	普通	当座
口座番号	(フリガナ) 口座名義	普通	貯蓄	本店・支店 出張所	本所・支所
	杜野 都	○			

代表者と異なる場合は記載ください。

担当者	(フリガナ) 氏名	杜野 都
	役職	
	連絡先	(電話番号) 022-●●●●-●●●●

提出書類に不備等がある場合、こちらの連絡先に連絡いたします。(空欄の場合は、代表者欄に記載の連絡先に連絡いたします。)

- 添付書類
 - ・協力要請期間以前の営業実態が確認できる書類(写し可)
 - ・協力要請期間における休業又は営業時間短縮等が確認できる書類(写し可)
 - ・誓約書(様式第2号)
 - ・本人確認書類(写し可)
 - ・振込先口座と口座名義がわかる通帳等の写し
- (裏面へつづく)

飲食店以外の方の申請手順(3/3)

個人事業者

申請書(裏)の記入方法

一覧表の「A～H」のうち該当するものを記入ください。

一覧表の「1～34」のうち該当するものを記入ください。

飲食店以外は「休業」にマークしてください。

対象施設の情報（表が足りないときは、適宜追加してください。）

種類 ※1	施設 ※2	施設名称 ※3	施設所在地	電話番号	協力内容 ※4
1	B	7	仙台市青葉区国分町三丁目7-1	●●●-●●●●	<input checked="" type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
3					<input checked="" type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
4					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
5					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
6					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
7					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
8					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
9					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
10					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)

- ※1 利用停止する施設については、一覧表の「A～H」のうち該当するものを記入願います。営業時間短縮（酒類提供時間短縮）を行う飲食施設については「T」と記入願います。
- ※2 利用停止する施設については、一覧表の「1～34」のうち該当する番号を記入願います。営業時間短縮（酒類提供時間短縮）を行う飲食施設については何も記入しないでください。
- ※3 仙台市ホームページにご協力いただいた対象施設として掲載予定です。
- ※4 協力内容について該当項目を記入願います。「A～H」の施設は「休業」の場合のみ対象となります。

飲食店の方の申請方法詳細

飲食店の方の申請方法(1/3)

法人事業者

申請に必要な書類

【基本的な必要書類】

1. 申請書(様式第1号)
2. 誓約書(様式第2号)
3. 令和元年の『確定申告書別表一控え』及び『法人事業概況説明書(両面)』の写し(收受印押印要、e-Taxの場合受信通知添付)
4. 飲食店営業許可書
5. 令和2年4月25日から同年5月6日まで施設内での飲食サービス提供を午前5時から午後8時の範囲で行い、かつ酒類の提供を午後7時までとしたことがわかるもの(写真、チラシ等)
※休業した場合はその旨わかるもの
6. 法人代表者の本人確認書類の写し
※写真が貼付されている官公署発行の本人確認書類(運転免許証等)、写真がない場合は2点添付(健康保険証と住民票の写し等)
7. 法人名義の銀行口座通帳の写し(口座名義、口座番号がわかるページの写し)
※『4』『5』は運営する全ての休業要請対象施設分必要です。

確定申告書別表一

法人事業概況説明書

飲食店の方の申請手順(2/3)

法人事業者

申請書(表)の記入方法

申請書、誓約書はボールペンでお書きください。(消せるボールペン不可)

様式第1号(第4条関係)
仙台市地域産業協力金交付申請兼実績報告兼請求書

(あて先) 仙台市長

令和2年 5月 13日

所在地(住所)
〒980-0803
仙台市青葉区国分町三丁目7-1
名称 株式会社都食品
役職 代表取締役社長
代表者 氏名 杜野 都
電話番号 022-●●●●-●●●●



押印漏れがないようご確認ください。(2箇所)

国税庁から通知された13桁の法人番号を記載ください。
※法人番号は、国税庁「法人番号公表サイト」で確認できます。

飲食店は「施設の使用停止【休業】」か「営業時間短縮(酒類提供時間の短縮を含む)」のどちらか該当する方にマークしてください。

通帳等に記載のとおり正確に記載ください。

提出書類に不備等がある場合、こちらの連絡先に連絡いたします。

申請書は、地域産業協力金交付要綱第4条の規定により、仙台市地域産業協力金の交付を申請し、口座振込により交付されるよう希望します。

申請者属性	<input checked="" type="checkbox"/> 中小企業者	<input type="checkbox"/> 個人事業主	<input type="checkbox"/> その他の法人(法人)	
法人番号	●●●●●●●●●●●●●●●●	申請金額	金 800,000円	(1施設40万円、2施設以上80万円)
出資又は出資金	10,000,000円	従業員数(常勤)	10人	
協力内容	<input type="checkbox"/> 施設の使用停止【休業】 <input checked="" type="checkbox"/> 営業時間短縮(酒類提供時間の短縮を含む) (※飲食業のみ)			
振込先	市役所	銀行	青葉	本店・支店
	ゆうちょ銀行	金庫・組合	普通	出張所
	店番	農協・漁協	当座	本所・支所
口座番号	●●●●●●●●●●●●●●●●	預金種類	普通	定期
(フリガナ) 口座名義	カサミヤヨウキ 株式会社都食品			
担当者	(フリガナ) 氏名	杜野 都	役所	小太郎
	役職	総務部長		
	連絡先	(電話番号) 022-●●●●-●●●●		

市内に1施設の場合は「4」
2施設以上運営している場合は「8」と記載ください。

申請日時点の資本金又は出資金、従業員数を記載ください。

- 添付書類
 - ・ 協力要請期間以前の営業実態が確認できる書類(写し可)
 - ・ 協力要請期間における休業又は営業時間短縮等が確認できる書類(写し可)
 - ・ 誓約書(様式第2号)
 - ・ 本人確認書類(写し可)
 - ・ 振込先口座と口座名義がわかる通帳等の写し
- (裏面へつづく)

飲食店の方の申請手順(3/3)

法人事業者

申請書(裏)の記入方法

飲食施設については「T」と記入願います。

飲食施設の情報 (表が足りないときは、適宜追加してください。)

種類 ※1	施設 ※2	施設名称 ※3	施設所在地	電話番号	協力内容 ※4
1	T	株式会社 都食堂本店	仙台市青葉区国分町 三丁目7-1	●●●-●●●●	<input type="checkbox"/> 休業 <input checked="" type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
2	T	株式会社 都食堂国分町店	仙台市青葉区国分町 三丁目6-1	●●●-●●●●	<input type="checkbox"/> 休業 <input checked="" type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
3					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
4					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
5					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
6					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
7					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
8					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
9					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
10					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)

飲食店については何も記入しないでください。

運営するすべての施設を記載ください。表が足りないときは、適宜追加してください。

飲食店は「休業」か「営業時間短縮(酒類提供時間短縮含む)」のどちらか該当する方にマークしてください。

- ※1 利用停止する施設については、一覧表の「A~H」のうち該当するものを記入願います。営業時間短縮(酒類提供時間短縮)を行う飲食施設については「T」と記入願います。
- ※2 利用停止する施設については、一覧表の「1~34」のうち該当する番号を記入願います。営業時間短縮(酒類提供時間短縮)を行う飲食施設については何も記入しないでください。
- ※3 仙台市ホームページにご協力いただいた対象施設として掲載予定です。
- ※4 協力内容について該当項目を記入願います。「A~H」の施設は「休業」の場合のみ対象となります。

飲食店の方の申請方法(1/3)

個人事業者

申請に必要な書類

【基本的な必要書類】

1. 申請書(様式第1号)
2. 誓約書(様式第2号)
3. 令和元年の確定申告書第一表の控えの写し(收受印押印要、e-Taxの場合受信通知添付)
4. 飲食店営業許可書
5. 令和2年4月25日から同年5月6日まで施設内での飲食サービス提供を午前5時から午後8時の範囲で行い、かつ酒類の提供を午後7時までしたことがわかるもの(写真、チラシ等)
※休業した場合はその旨わかるもの
6. 申請者の本人確認書類の写し
※写真が貼付されている官公署発行の本人確認書類(運転免許証等)、写真がない場合は2点添付(健康保険証と住民票の写し等)
7. 申請者名義の銀行口座通帳の写し(口座名義、口座番号がわかるページの写し)

※『4』『5』は運営する全ての休業要請対象施設分必要です。

確定申告書第一表

飲食店の方の申請手順(2/3)

個人事業者

申請書(表)の記入方法

申請書、誓約書はボールペンでお書きください。(消せるボールペン不可)

様式第1号(第4条関係)

仙台市地域産業協力金交付申請兼実績報告兼請求書

(あて先) 仙台市長

令和2年 5月 13日

所在地(住所)
〒980-0803
仙台市青葉区国分町三丁目7-1
名称 杜の都食堂
役職
代表者 氏名 杜野 都
電話番号 022-●●●●●●●●



押印漏れがないようご確認ください。(2箇所)

市内に1施設の場合は「4」と記載ください。

仙台市地域産業協力金交付要綱第4条の規定により、仙台市地域産業協力金の交付を行いますので、口座振込により交付されるよう希望します。

飲食店は「施設の使用停止【休業】」か「営業時間短縮(酒類提供時間の短縮を含む)」のどちらか該当する方にマークしてください。

通帳等に記載のとおり正確に記載ください。

代表者と異なる場合は記載ください。

記

申請者属性	<input type="checkbox"/> 中小企業者	<input checked="" type="checkbox"/> 個人事業主	<input type="checkbox"/> その他の法人(法人)	
法人番号				
申請金額	金	400,000円	(1施設40万円、2施設以上80万円)	
本金又は出資金	円	従業員数(常勤)	人	
<input type="checkbox"/> 施設の使用停止【休業】 <input checked="" type="checkbox"/> 営業時間短縮(酒類提供時間の短縮を含む) (※飲食業のみ)				
振込先	市役所	銀行 金庫・組合 農協・漁協	青葉 普通 当座 雑種	本店・支店 出張所 本所・支所
	ゆうちょ銀行 店番	預金 種類	普通	野番
	口座番号	●●●●●●●●	●●●●●●●●	●●●●●●●●
	(フリガナ) 口座名義	ミヨ ミヨ 杜野 都		
担当者	(フリガナ) 氏名			
	役職			
	連絡先	(電話番号) 022-●●●●●●●●		

- 添付書類
- ・協力要請期間以前の営業実態が確認できる書類(写し可)
 - ・協力要請期間における休業又は営業時間短縮等が確認できる書類(写し可)
 - ・誓約書(様式第2号)
 - ・本人確認書類(写し可)
 - ・振込先口座と口座名義がわかる通帳等の写し

(裏面へつづく)

提出書類に不備等がある場合、こちらの連絡先に連絡いたします。(空欄の場合は、代表者欄に記載の連絡先に連絡いたします。)

飲食店の方の申請手順(3/3)

個人事業者

申請書(裏)の記入方法

飲食施設については「T」と記入願います。

施設の情報 (表が足りないときは、適宜追加してください。)

種類 ※1	施設 ※2	施設名称 ※3	施設所在地	電話番号	協力内容 ※4
1	T	株式会社 都都食堂	仙台市青葉区国分町三丁目7-1	●●●-●●●●	<input type="checkbox"/> 休業 <input checked="" type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
2					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
3					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
4					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
5					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
6					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
7					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
8					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
9					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)
10					<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮 (酒類提供時間短縮含む)

飲食店については何も記入しないでください。

飲食店は「休業」か「営業時間短縮(酒類提供時間短縮含む)」のどちらか該当する方にマークしてください。

- ※1 利用停止する施設については、一覧表の「A~H」のうち該当するものを記入願います。営業時間短縮(酒類提供時間短縮)を行う飲食施設については「T」と記入願います。
- ※2 利用停止する施設については、一覧表の「1~34」のうち該当する番号を記入願います。営業時間短縮(酒類提供時間短縮)を行う飲食施設については何も記入しないでください。
- ※3 仙台市ホームページにご協力いただいた対象施設として掲載予定です。
- ※4 協力内容について該当項目を記入願います。「A~H」の施設は「休業」の場合のみ対象となります。

よくあるお問い合わせ

法人・個人事業者共通

問1. 收受印付きの確定申告書(e-Taxの場合は受信通知)がないのだがどうすればよいか？

次のいずれかの書類をご提出ください。

(1)『納税証明書(その2所得金額用)』+『令和元年分の確定申告書(收受印押印なし)』

※納税証明書には事業所得金額の記載があることが条件となります。

(2) 收受印付きの平成30年分の確定申告書(e-Taxの場合は受信通知も添付)

問2. 令和2年に開業して確定申告を未実施の場合は何を提出すればよいのか？

事業開始直後等で申告時期未達の場合次のいずれかの書類をご提出ください。

(法人の場合)

- ・法人設立届出書の写し
- ・登記事項全部証明書の写し

(個人の場合)

- ・開業届の写し
- ・営業にあたり許可・届出が必要な場合は当該許可届出書の写し

よくあるお問い合わせ

法人・個人事業者共通

問3.『施設を運営していることがわかる書類』の例は？

次のようなものがあげられます。

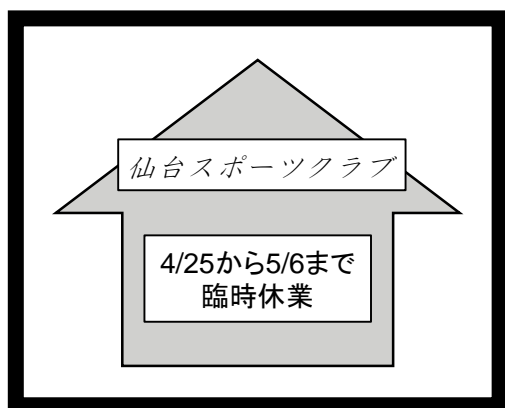
- ・対象施設の賃貸借契約書の写し
- ・対象施設の不動産登記事項証明書の写し
- ・対象施設の固定資産税関連証明書の写し
- ・(法人の場合)会社パンフレットなど

※いずれの場合も申請者名と施設名両方が確認できることが必要です。

問4.『施設の使用を停止したことがわかるもの』等の具体例は？

次のようなものを想定しています。

店頭の貼り紙を撮影した写真



SNS投稿の写し

