

## 居宅訪問型児童発達支援

【給付費に係る変更】

届出期限	加算単位数が 増加する 変更	① 下記②以外の加算等	区分を上げる	算定月の前月の15日＊ （例）6/1から加算を算定希望 → 5/15までに届出
		② 福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算を、年度の途中で		
	加算単位数が 減少する 変更	すべて	新たに算定する	算定月の前々月の末日＊ （例）6/1から加算を算定希望 → 4/30までに届出
				事実発生後、すみやかに届出 加算等の要件を満たさなくなった場合、 届出の時期に関わらず、事実発生日から、 従前の加算区分による請求はできません。

＊ 上記の「15日」「末日」が閉庁日にあたる場合は、直前の閉庁日が届出期限となります。  
（届出期限を過ぎてから届出書が到達した場合には、翌月以降からの算定となります。）

【必須書類】	様式第5－2号（体制等届出書） 別紙1（体制等状況一覧表（該当サービス部分））
--------	--

加算等項目	添付書類	備考
訪問支援員特別加算	上記の【必須書類】 別紙39 別紙2 勤務形態一覧表 資格証等の写し	・資格証等の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出
福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算	上記の【必須書類】 別紙様式2－1 障害福祉サービス等処遇改善計画書 別紙様式2－2 福祉・介護職員処遇改善計画書（施設・事業所別個表）※ 別紙様式2－3 福祉・介護職員等特定処遇改善計画書（施設・事業所別個表）※ 別紙様式2－4 福祉・介護職員等ベースアップ等支援計画書（施設・事業所別個表）※ 別紙様式2－5 障害福祉サービス等処遇改善計画書（特定加算における職員分の変更特例）※ 別紙様式4 変更に係る届出書 ※ 別紙様式5 特別な事情に係る届出書 ※	・※印については該当する場合に提出。詳細はホームページを参照。
利用定員超過による減算	上記の【必須書類】	※届出の前に事前相談
サービス提供職員欠如減算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表	※届出の前に事前相談
児童発達支援管理責任者欠如減算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 欠けた理由及び人員確保のために講じている対応について（任意様式）	※届出の前に事前相談
開所時間減算	上記の【必須書類】 運営規程	※届出の前に事前相談

居宅訪問型児童発達支援