

自立生活援助

【給付費に係る変更】

届出期限	加算単位数が 増加 する変更	算定月の前月の15日* (例)6/1から加算を算定希望 → 5/15までに届出
	加算単位数が 減少 する変更	事実発生後、すみやかに届出 加算等の要件を満たさなくなった場合、届出の時期に関わらず、事実発生日から、従前の加算区分による請求はできなくなります。

* 上記の「15日」が閉庁日にあたる場合は、直前の開庁日が届出期限となります。
(届出期限を過ぎてから届出書が到達した場合には、翌月以降からの算定となります。)

【必須書類】	様式第5号(体制等届出書) 別紙1(体制等状況一覧表(該当サービス部分))
---------------	--

加算等項目	添付書類	備考
自立生活援助サービス費	上記の 【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 別紙55 人員配置区分に関する届出書	
福祉専門職員配置等加算 (I・II)	上記の 【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 別紙6-1 資格証の写し	・対象職種：地域生活支援員 ・資格証の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出
福祉専門職員配置等加算 (III)	上記の 【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 別紙6-1 別紙7 福祉専門職員実務経験証明書 ※	※「勤続3年以上の常勤職員が30%以上」の要件を用いる場合のみ提出
ピアサポート体制加算	上記の 【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 別紙56 「障害者ピアサポート研修」又は「準ずる研修」の修了証の写し 「準ずる研修」修了証を提出する場合、その研修の実施要綱※1 ピアサポーター配置にかかる公表の状況※2	・研修修了証の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出
		※1 実施要綱は研修の目的及びカリキュラムがわかるもの ※2 公表の状況はホームページ掲載箇所の写し、パンフレットなど
居住支援連携体制加算	上記の 【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 別紙59 地域移行支援計画の写し 体制を確保している旨の公表の状況※	※公表の状況はホームページ掲載箇所の写し、パンフレットなど
職員欠如による減算	上記の 【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表	届出の前に事前相談
サービス管理責任者欠如減算	上記の 【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 欠けた理由及び人員確保のために講じている対応について(任意様式)	届出の前に事前相談
標準期間超過減算	上記の 【必須書類】	届出の前に事前相談

自立生活援助