

共同生活援助

【給付費に係る変更】

届出期限	加算単位数が 増加 する変更 (下記【例外】を除く)	① 下記②以外の加算等	区分を上げる	算定月の前月の15日＊ (例)6/1から加算を算定希望 → 5/15までに届出
		② 福祉・介護職員処遇改善（特別）加算 福祉・介護職員特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算 を、年度の途中で		算定月の前々月の末日＊ (例)6/1から加算を算定希望 → 4/30までに届出
	加算単位数が 減少 する変更 (下記【例外】を除く)	すべて	新たに算定する	事実発生後、すみやかに届出 加算等の要件を満たさなかった場合、 届出の時期に関わらず、事実発生日から、 従前の加算区分による請求はできなくなります。
	【例外】 夜間支援等体制加算 (右記の場合のみ)	以下により加算の算定要件を算定する際の「利用者数」が変わる場合 ・新設又は増改築等を行ったとき ・新設又は増改築等を行ってから6月を経過したとき ・新設又は増改築等から1年を経過したとき		算定月の15日＊ (例)6/1から変更 → 6/15までに届出

＊ 上記の「15日」「末日」が閉庁日にあたる場合は、直前の開庁日が届出期限となります。

(届出期限を過ぎてから届出書が到達した場合には、翌月以降からの算定となります。)

【必須書類】	様式第5号（体制等届出書） 別紙1 その4－1（体制等状況一覧表）
--------	--------------------------------------

加算等項目	添付書類	備考
共同生活援助サービス費	上記の【必須書類】 別紙1 その4－2 ※ 別紙2 勤務形態一覧表 別紙28	※別紙1 その4－2 は 過去の定員変更の有無や変更時期に応じ、 4－2－1～4－2－5のいずれかを提出 ・住居ごとに作成すること
福祉専門職員配置等加算 (Ⅰ・Ⅱ)	上記の【必須書類】 別紙6－1 別紙2 勤務形態一覧表 資格証の写し	・対象職種：世話人、生活支援員 ・資格証の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出
福祉専門職員配置等加算 (Ⅲ)	上記の【必須書類】 別紙6－1 別紙2 勤務形態一覧表 別紙7 福祉専門職員実務経験証明書	・別紙7は「勤続3年以上の常勤職員が30%以上」の要件を用いる場合のみ提出
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算	上記の【必須書類】 別紙8 別紙2 勤務形態一覧表 別紙2－2 前年度算出表	
看護職員配置加算	上記の【必須書類】 別紙48 看護師免許等の写し 別紙2 勤務形態一覧表	・看護師免許等の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出
夜間支援等体制加算(Ⅰ)	上記の【必須書類】 別紙1 その4－2 ※ 別紙2 勤務形態一覧表 別紙28 別紙30－1	※別紙1 その4－2 は ・過去の定員変更の有無や変更時期に応じ、 4－2－1～4－2－5のいずれかを提出 ・住居ごとに作成すること ・夜間支援等体制加算(Ⅳ)～(Ⅵ) を算定する場合も同様
夜間支援等体制加算(Ⅱ)	上記の【必須書類】 別紙1 その4－2 ※ 別紙2 勤務形態一覧表 別紙28 別紙30－1 労働基準監督署発行の宿直勤務許可書	(Ⅱ)を算定する場合は、労働基準監督署へ 宿直勤務の許可申請を行うこと ※別紙1 その4－2 は ・過去の定員変更の有無や変更時期に応じ、 4－2－1～4－2－5のいずれかを提出 ・住居ごとに作成すること
夜間支援等体制加算(Ⅲ)	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 別紙28 別紙30－1 警備会社等との契約書、または連絡網 運営規程	(Ⅲ)を算定する場合は、運営規程に連絡先、 連絡方法を規定し、事業所内に掲示すること

加算等項目	添付書類	備考
夜勤職員加配加算	上記の【必須書類】 別紙47 別紙2 勤務形態一覧表	・日中サービス支援型のみ対象
重度障害者支援加算（Ⅰ・Ⅱ）	上記の【必須書類】 別紙4－4 研修修了証の写し 別紙2 勤務形態一覧表 別紙28	・研修修了証の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出
医療的ケア対応支援加算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 別紙57 看護師免許等の写し	・看護師免許等の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出 ・重度障害者支援加算（Ⅰ）を算定している場合は、算定しない
地域生活移行個別支援特別加算	上記の【必須書類】 別紙15 資格証の写し 研修等の復命書 別紙2 勤務形態一覧表	・資格証の写しについては、基準人員及び加算の対象となる従業員全員分を提出
精神障害者地域移行特別加算	上記の【必須書類】 別紙50 資格証の写し 運営規程 別紙2 勤務形態一覧表	・資格証の写しについては、基準人員及び加算の対象となる従業員全員分を提出 ・地域生活移行個別支援特別加算を算定している場合は、算定しない
強度行動障害者地域移行特別加算	上記の【必須書類】 別紙49 研修修了証の写し 別紙2 勤務形態一覧表	・研修修了証の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出 ・重度障害者支援加算を算定している場合は、算定しない
強度行動障害者体験利用加算	上記の【必須書類】 別紙58 研修修了証の写し 別紙2 勤務形態一覧表	・研修修了証の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出 ・重度障害者支援加算を算定している場合は、算定しない
医療連携体制加算（Ⅶ）	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 別紙35－2 看護師免許又は契約書等の写し 重度化した場合における対応に係る指針	・行った際の記録を残すこと ・看護職員配置加算または医療的ケア対応支援加算を算定している場合は、算定しない
通勤者生活支援加算	上記の【必須書類】 別紙19 別紙1 その4－2	
福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算	上記の【必須書類】 別紙様式2－1 障害福祉サービス等処遇改善計画書 別紙様式2－2 福祉・介護職員処遇改善計画書（施設・事業所別個表） 別紙様式2－3 福祉・介護職員等特定処遇改善計画書（施設・事業所別個表）※ 別紙様式2－4 福祉・介護職員等ベースアップ等支援計画書（施設・事業所別個表）※ 別紙様式2－5 障害福祉サービス等処遇改善計画書（特定加算における職員分の変更特例）※ 別紙様式4 変更に係る届出書 ※ 別紙様式5 特別な事情に係る届出書 ※	・※印については該当する場合に提出。詳細はホームページを参照。
大規模住居減算	上記の【必須書類】	※届出の前に事前相談
職員欠如による減算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表	※届出の前に事前相談
サービス管理責任者欠如減算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 欠けた理由及び人員確保のために講じている対応について（任意様式）	※届出の前に事前相談

共同生活援助