

## 施設入所支援

【給付費に係る変更】

届出期限	加算単位数が 増加する 変更	① 下記②以外の加算等		算定月の前月の15日＊ (例)6/1から加算を算定希望 → 5/15までに届出
		② 福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算 を、年度の途中で	区分を上げる  新たに算定する	算定月の前々月の末日＊ (例)6/1から加算を算定希望 → 4/30までに届出
	加算単位数が 減少する 変更	すべて		事実発生後、すみやかに届出 加算等の要件を満たさなくなった場合、 届出の時期に関わらず、事実発生日から、 従前の加算区分による請求はできません。

＊ 上記の「15日」「末日」が閉庁日にあたる場合は、直前の開庁日が届出期限となります。

(届出期限を過ぎてから届出書が到達した場合には、翌月以降からの算定となります。)

【必須書類】	様式第5号(体制等届出書) 別紙1(体制等状況一覧表(該当サービス部分))
--------	--

加算等項目	添付書類	備考
夜勤職員配置体制加算	上記の【必須書類】 別紙16 別紙2 勤務形態一覧表 別紙2-2 前年度平均利用者数算出表	・夜勤と宿直を区別する ・勤務形態一覧表で夜勤状況がわかるか
重度障害者支援加算(Ⅰ)	上記の【必須書類】 別紙4-1 別紙2 勤務形態一覧表 別紙2-2 前年度平均利用者数算出表	
重度障害者支援加算(Ⅱ)	上記の【必須書類】 別紙4-2 研修修了証の写し 別紙2 勤務形態一覧表	・研修修了証の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出
夜間看護体制加算	上記の【必須書類】 別紙17 別紙2 勤務形態一覧表	・不定期に看護職員が夜勤を行う場合は、算定できない
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算	上記の【必須書類】 別紙8 別紙2 勤務形態一覧表 別紙2-2 前年度算出表	
地域生活移行支援個別支援特別加算(Ⅰ・Ⅱ)	上記の【必須書類】 別紙15 資格証の写し 研修等の復命書 別紙2 勤務形態一覧表	・資格証の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出
栄養マネジメント加算	上記の【必須書類】 別紙14 資格証の写し 別紙2 勤務形態一覧表	・資格証の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出 ・H27より栄養士の配置のみでは、加算要件を満たさないことに注意
口腔衛生管理体制加算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 口腔ケア・マネジメントに係る計画(様式任意)※	※口腔ケア・マネジメントに係る計画に記載すべき事項は、留意事項通知を参照。
福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算	上記の【必須書類】 別紙様式2-1 障害福祉サービス等処遇改善計画書 別紙様式2-2 福祉・介護職員処遇改善計画書(施設・事業所別個表) 別紙様式2-3 福祉・介護職員等特定処遇改善計画書(施設・事業所別個表)※ 別紙様式2-4 福祉・介護職員等ベースアップ等支援計画書(施設・事業所別個表)※ 別紙様式2-5 障害福祉サービス等処遇改善計画書(特定加算における職員分の変更特例)※ 別紙様式4 変更に係る届出書 ※ 別紙様式5 特別な事情に係る届出書 ※	・※印については該当する場合に提出。詳細はホームページを参照。

加算等項目	添付書類	備考
栄養士の未配置、非常勤等	上記の【必須書類】 別紙14 (管理) 栄養士資格の写し 別紙 2 勤務形態一覧表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(管理) 栄養士が配置されていない場合 又は (管理) 栄養士が常勤でない場合に該当となる</li> <li>・短期入所の「栄養士配置加算」と併せて確認が必要</li> </ul>
利用定員超過による減算	上記の【必須書類】	※届出の前に事前相談
夜勤職員欠如減算	上記の【必須書類】 別紙 2 勤務形態一覧表	※届出の前に事前相談

施設入所支援