

障害福祉サービス事業者等の 届出等に係る留意事項について

仙台市障害者支援課 指導係

目次

1. はじめに
2. 指定の変更「申請」
3. 体制に係る変更届出
4. 給付費に係る変更届出
5. 建築・消防部署との事前協議を要する届出等
6. 廃止・休止・再開
7. 指定の更新申請
8. 届出の手引き・様式について

1. はじめに

障害福祉サービス事業者の運営の中で、
一定の事項に変更があった場合の手続き



「各種届出に関する手引き」

(通称「ココロンマニュアル」)

※仙台市ホームページに掲載

指定障害福祉サービス等事業者等
各種届出に関する手引き



令和4年8月
仙台市健康福祉局
障害企画課・障害者支援課

1. はじめに

○現状

- ・ 提出期限を大幅に過ぎてからの届出の提出
- ・ 給付費の加算が算定されなくなる場合の届出の未提出
- ・ 提出書類の様式の相違、添付書類の不足など・・・



各種申請、届出の提出期限
などの基本的内容について説明

2. 指定の変更「申請」

- ・ 生活介護
- ・ 就労継続支援B型
- ・ 放課後等デイサービス
- ・ 就労継続支援A型
- ・ 児童発達支援
- ・ 障害児入所施設

⇒定員の増員をする場合

- ・ 障害者支援施設

⇒定員の増員や日中サービスの種類の変更をする場合

2. 指定の変更「申請」

○申請期限

⇒変更予定日から14日前

※変更予定日の1カ月以上前に事前相談が必要

※施設の増築や追加を伴う場合には、新規指定時と同様に建築基準法や消防法の確認が必要となる場合あり

3. 体制に係る変更届出

① 事業所の移転、

共同生活援助の住居の追加・廃止、

共同生活住居の定員の増加・減少

⇒変更の14日前

※建築基準法や消防法の確認が必要となる場合あり

② ①以外（管理者、サービス管理責任者の変更など）

⇒変更の日から10日以内

3. 体制に係る変更届出

○『変更申請』と『体制に係る変更届出』では、提出様式が異なるため注意が必要

変更申請⇒「様式第 1 - 2 号」又は「様式第 1 - 4 号」

（例）生活介護の定員の増員

体制に係る変更届⇒「様式第 2 号」又は「様式第 2 - 2 号」

（例）共同生活住居の定員の増員

4. 給付費に係る変更届出

① 加算等の算定される単位数が増える場合

- ・届出が月の15 日以前に行われた場合
⇒翌月から算定を開始
- ・届出が月の16 日以降に行われた場合
⇒翌々月から算定を開始

※加算等の種類によっては上記によらない場合あり
(次スライド参照)

※年度当初に必要な届出の場合も特例あり

4. 給付費に係る変更届出

- 福祉・介護職員処遇改善加算、特定処遇改善加算、ベースアップ等支援加算の届出
 - ・年度の途中から加算を新たに算定
⇒加算を算定する月の前々月の末日まで
 - ・加算の区分を上げる場合
⇒区分を変更する月の前月15日まで
- ※この他にも、提出期限が異なる加算があります。
ココロンマニュアルを随時ご確認ください。**

4. 給付費に係る変更届出

- ② 加算等の算定される単位数が減る場合
(又は加算等が算定されなくなる場合)

⇒事実発生後、速やかに提出

※届出の時期や有無に関わらず、事実が発生した日から従前の単位数での算定不可

5. 建築・消防部署との事前協議を要する届出等

建築・消防関係法令の適合確認を要する申請・届出	申請・届出期限
○事業所の移転 ○共同生活住居の追加、 居室数の増加 など	<u>変更予定日の14日前</u>
○事業所の増築、面積増加 など	<u>変更後10日以内</u>

5. 建築・消防部署との事前協議を要する届出等

- 協議を行わず協議書等の添付書類が無い場合は、
申請・変更の受付はいたしませんので、ご注意ください。

これらの手続きが期限までに適切に行われず、希望の指定日等に指定等ができない事案が発生しております。

※共同生活援助は、他のサービスと比べて建築・消防関係の確認事項が多く、手続きに時間がかかるので、特にご注意ください。

6. 廃止・休止・再開

① 廃止・休止

⇒廃止（休止）予定日の1カ月前

※廃止、休止を予定した時点で、現に利用者がいる場合、現利用者へのサービス利用希望の聞き取りから、移行先事業所への引継ぎが必要

② 再開

⇒再開した日から10 日以内

7. 指定の更新申請

指定の有効期限	更新申請の期限
① 年度末以外の場合 例：令和4年11月30日	指定有効期限の <u>1</u> 力月前 例：令和4年10月30日
② 年度末の場合 例：令和5年3月31日 (令和4年度末)	指定有効期限の <u>2</u> 力月前 例：令和5年1月31日

7. 指定の更新申請

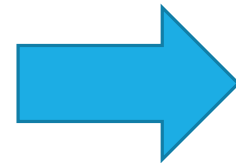
同一事業所で複数のサービスの指定を受けており、事務手続き上の理由から指定有効期限を揃えたいなどの理由がある場合

⇒有効期限到来前に指定を更新することも可能

【例】 指定有効期限が異なる居宅介護と同行援護を行っている事業所

居宅介護
同行援護

平成28年12月1日指定
令和 2年 2月 1日指定



令和4年12月1日更新
令和4年12月1日更新

8. 届出の手引き・様式について

○届出の手引き

「ココロマニュアル」に掲載

○届出に必要な様式のダウンロード

※その都度ホームページをご確認いただき、

必ず最新の様式をご使用ください。

(厚生労働省からの通知などに基づき、随時更新をしております)

8. 届出の手引き・様式について

サービスの種類	手引き及び様式のHP掲載場所
障害者総合支援法に基づくサービス	仙台市トップページ > 事業者向け情報 > 福祉・医療 > 福祉 > 障害福祉サービス > <u>障害福祉サービス事業者等の指定及び変更の様式</u>
児童福祉法に基づくサービス	仙台市トップページ > 事業者向け情報 > 福祉・医療 > 福祉 > 障害福祉サービス > <u>障害児通所支援事業者及び障害児入所施設の指定及び変更の様式</u>