**市税の滞納がないことの証明交付申請書**

滞

（あて先）仙台市長

**◎太わくの中だけ記入してください。**

【注意】 納税後、あまり日をおかず（最長で３週間程度）に証明を請求される場合、領収書・口座振替の通帳など納付確認ができるものをお持ちください。

|  |
| --- |
| 申請年月日　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 　　　**①**どなたの証明が必要ですか(証明対象者) | 住所(法人の所在地) 　　　　　　　電話　　　　　（　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | 法人の場合のみ代表者印（\*）を押印してください。〔　印　〕 |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　(法人名称) 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(代表者職氏名)  |
|  　　　　　　　　　　　　　(明・大・昭・平　　　年　　　月　　　日生) |
|  | 個人事業主の方はご記入ください | 所在地 |
| 名称 |
| **②**　何にお使いに　なりますか　 | **※該当するものにレ点を記入してください。**□ 仙台市提出（□入札参加　□中小企業融資　□その他：　　　　　　　　　）□ 他市町村提出□ 金融機関提出（融資申込）□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **③**証明書は何通必要ですか　 | **通** |
| **④**窓口に来られた方（申請者）はどなたですか | **①** とのご関係**(※該当するものにレ点を記入してください。)**□本人 □同一世帯の親族（続柄　　 ） □代理人（　　　）□その他（　　　） |
| 本人（①と同一）の場合は記入不要 | 住　所(所在地) 　　　　電話　　　　（　　　　）　　　 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |
| 氏 名( 明・大・昭・平　　　年 　　月 　　日生 ) |

**◎ご注意ください**（詳細は係員にお尋ねください。）

|  |
| --- |
| ○　手数料は１通３００円です。○　窓口に来た方の本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付きの本人確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カードなど。）をお持ちください（写真のない個人番号通知カードは本人確認書類とはなりません。）。郵送による申請の場合は、本人確認書類の写しを同封してください。○　法人に係る証明申請の際には、申請書に代表者印（＊市外に本店のある法人の場合は，市内の主たる支店等の代表者印で可。）を押印いただくか、代表者印が押印された委任状が必要です。○　個人に係る証明の申請で、本人以外の方が申請される場合は、委任状等の本人の同意を確認できる書類が必要です。ただし、**仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族（未成年者を除く）**の方が、代理で申請される場合は委任状を省略できます。○　**この証明書は、仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確　　認 | □運転免許証　□パスポート　□マイナンバーカード（写真付） □住基カード（写真付）□福祉手帳　□健康保険証（ 国・社・共・後期 ）□年金手帳 □社員証 □学生証□在留カード・特別永住者証明書 □その他（　　　　　　　　　） | □委任状□同一世帯 |
| 受付 | 作成 | 交付 |  | 滞納なし件 | 計円 |