

「仙台市定額減税補足給付金（調整給付）支給事業業務委託」に係る公募型プロポーザルへの質問及び回答

No.	質問の項目	質問事項（原文のまま）	回答
1	実施要領 第4 3(1)④ 企画提案書	提案書にページ制限はありますか。 制限がある場合、表紙と目次は含めませんか。	制限はございません。なお、可能な限り簡潔にお願いいたします。
2	実施要領 第4 3(1)④ 企画提案書	(1) 提出書類④企画提案書15部について、正本・副本の内訳をご教授お願い致します。また副本については社名が特定できない記載にする必要がありますでしょうか？	正本：1部 副本：14部 社名は様式第9号にのみ記載し、企画提案書は社名が特定できない記載とさせていただきます。
3	実施要領 第4 3(1)④ 企画提案書	(1) 提出書類④企画提案書について、縦型・横型のご指定はございますでしょうか？	特に指定はございません。
4	実施要領 第4.5(1) 提案審査	プレゼンテーションに再委託先の参加は可能でしょうか。	可能ですが、再委託先を含めて3名以内の出席をお願いします。
5	基本仕様書 P.1_4 事業概要(4)	紙申請と電子申請の想定比率をご教示いただけますでしょうか。	お示しできる数値はございません。
6	基本仕様書 P.1_4 事業概要(4)	申請時の不備率は何割を想定されておりますでしょうか。	お示しできる数値はございません。
7	基本仕様書 P.1_5 業務内容(1)	受注者にて構築するシステム以外に本業務使用するシステム（貴市システム）がありましたら、ご教示いただけますでしょうか。	特にございません。
8	基本仕様書 P.1_5 業務内容(1)①	申請受付状況確認システム等のオンラインWEBサイトのドメインは、受託者にて本事業専用のものを取得し、公開する形でよろしいでしょうか。ご指定のドメイン等ございますでしょうか。	お見込みの通りです。
9	基本仕様書 P.2_5 業務内容(1)①イ	「対象者とその扶養親族等の紐付けを行い」とありますが、こちらは「発注者が提供する住民情報や課税情報等」でデータ共有頂けるものとなりますでしょうか。もしくは市民の提出書類をもとに、貴市システムと照合するような形になるでしょうか。	上段のお見込みの通りです。
10	基本仕様書 P.2_5 業務内容(1)①イ	インプットファイルを作成するための元データを仙台市様がご用意される場合、税データから必要項目を抽出して、元データとマッピングして作成されるものと思いますが、元データの各項目と目的のフォーマットとの対応関係などは仙台市様に認識されている理解でよろしいでしょうか。仙台市様にご質問等をさせていただくことが可能でしょうか。また、税データから元データを作成される際に計算式や条件分岐による判断等が必要ありますでしょうか。情報のマッピングのみで元データが作成可能でしょうか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
11	基本仕様書 P.2_5 業務内容(1)①イ	「本市の全住民分（約107万人）の課税情報等を登録可能であること。」と記載がありますが、支給対象者のみのインポートはご検討されておりますでしょうか。	データベース上には、本市の全住民分の課税情報等をインポートする予定です。
12	基本仕様書 P.2_5 業務内容(1)①イ	「デジタル庁が提供する「調整給付のための算定ツール」へのインプットファイルの作成が可能なこと。」とありますが、どのようなファイルかサンプルをご提示いただけないでしょうか。	現時点で算定ツールの仕様が国から示されていないため、提示はいたしかねます。
13	基本仕様書 P.2_5 業務内容(1)①イ	「データベース上に入力されている情報をレポートできること」とありますが、「レポート」とは申請数、処理数等の集計データを想定されているでしょうか。また画面上では確認できなくとも、後述のように「Excelで加工できるデータとして出力」できればよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
14	基本仕様書 P.2_5 業務内容(1)①イ	データベースを基にデジタル庁が提供する「調整給付のための算定ツール」のインプットファイルを作成するとございますが、インプットファイルを作成するための元データは仙台市様で用意されるという理解でよいでしょうか。提供データの形式、ファイル数、各ファイルのデータ項目、構造・サイズ・文字コードなどをご教示いただけますでしょうか。現時点で開示不可の場合は、受託後に問や確認をさせていただける認識でよいでしょうか。	本市からは住民情報や課税情報等を提供し、データベースの構築やインプットファイルの作成等は受託者に行っていただく想定です。 文字コードや外字は基本仕様書P.2の表の通りです。データ項目等については、最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。 「給付支援サービス」のインプットファイル等については、デジタル庁HPの「給付支援サービス業務マニュアル(自治体用)」(下記URL)を参照してください。 https://services.digital.go.jp/uploads/20240325-benefits-guide-manual.pdf
15	基本仕様書 P.3_5 業務内容(1)①ウ クラウドサービスを利用する際の要件	「クラウド上の管理画面にアクセスする際に、多要素認証を実施」とありますが、利用端末へのログイン、管理画面へのログインで多要素認証と考えてよろしいでしょうか。	ご質問の意図は分かりかねますが、クラウド上の管理画面にアクセスするまでに、複数要素認証の実装が必要です。また、最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
16	基本仕様書 P.3_5 業務内容(1)①ウ	クラウドサービスの利用要件に「受託者がISO27017又はISO27018を取得している。」と記載がございますが、個人情報が含まれる給付金管理システムが対象でしょうか。住民の申請状況確認については別システムを作成し、こちらには個人情報が含まれていないため、ISO27017又はISO27018を所持していなくてもクラウドサービスの利用は可能でしょうか。 ※イメージはオンプレの給付金管理システムのデータから各個人に紐づけるIDと審査状況だけを抜き出して確認用のシステムにアップしていく想定です。	お見込みの通りです。
17	基本仕様書 P.3_5 業務内容(1)①ウ	受託者がISO27017またはISO27018を取得していない場合、共同企業体の構成員または再委託先が取得していれば条件を満たす捉えてよろしいでしょうか。	データベースをクラウド上に構築する場合、受託者（共同企業体の構成員含む）が取得している必要があります。
18	基本仕様書 P.3_5 業務内容(1)②イ	「個人情報がインターネットを経由しないこと。」とは申請者がオンラインで申請受付状況等を確認する際に個人情報通信されない仕組みにすることであり、データベースをL2WANなど専用のネットワークに構築しなくてよい認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
19	基本仕様書 P.3_5 業務内容(1)②	こちらのWEBサイトのURLのドメインは特に指定があるか。	特に指定はございません。
20	基本仕様書 P.3_5 業務内容(1)②	ASPサービスのドメインでも可能か、あるいは新規独自ドメインを受託事業者にて取得する必要がありますか。	ASPサービスのドメインでも可能です。

「仙台市定額減税補足給付金（調整給付）支給事業業務委託」に係る公募型プロポーザルへの質問及び回答

No.	質問の項目	質問事項（原文のまま）	回答
21	基本仕様書 P.3_5 業務内容(1)②	住民の確認システムについてパスワード変更機能は必要でしょうか。また複数回間違えると停止する機能は必要でしょうか。（その場合は本人確認の上コールセンターへの連絡で解除）	セキュリティや市民の利便性等を考慮の上ご提案をお願いいたします。
22	基本仕様書 P.3_5 業務内容(2)コールセンター業務	入電件数は対象者数の何割と想定されておりますでしょうか。	お示しできる数値はございません。
23	基本仕様書 P.3_5 業務内容(2)コールセンター業務	対応時間は1件あたり何分と想定されておりますでしょうか。	お示しできる数値はございません。
24	基本仕様書 P.3_5 業務内容(2)コールセンター業務	通話料の負担は発注者、受託事業者のどちらになるか。	受託事業者の負担となります。
25	基本仕様書 P.3_5 業務内容(2)コールセンター業務	コールセンターのフリーダイヤルは必須ですか	必須ではございませんがフリーダイヤルが望ましいです。
26	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務③	電子メールのアドレスは指定ののでしょうか。指定の場合メールサーバの準備はどちらの準備になりますでしょうか	指定は特にございません。なお、メールの送受信は情報セキュリティの観点から最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
27	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務③	FAX番号は通常の0ABJ番号でよいでしょうか。フリーダイヤル番号などの指定はありますか	通常の0ABJ番号でかまいません。
28	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務③	FAX・メール問い合わせ時の回答の目安は24時間以内で問題ないでしょうか	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
29	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務④	電話の応答率目標などはありますか。目標がある場合、月間の数値での目標など収集期間の定めはありますか	お示しできる数値はございません。
30	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務④	「電子メール及びFAXの他、チャットボット又はLINEなどを活用することにより、24時間体制で問い合わせを受信できる状態となっていること」とは受信のみではなく、自動で回答まで行う仕組みを構築する認識でよろしいでしょうか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
31	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務④	チャットボットを構築するにあたり参考とするFAQは貴市よりご提供頂けますでしょうか。	基本的には受託者が作成する想定ですが、詳細については最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
32	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務⑥	貴市が想定しているコールセンターへの問合せ件数を日別、月別等で教えてください。	お示しできる数値はございませんが、通知書等を送付した後は、問合せが急増することが想定されます。
33	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務⑦	外国籍市民の使用言語別に対象者数をご教示いただけますでしょうか。	お示しできる数値はございません。
34	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務⑦	多言語対応は、電話、メール、FAX、チャットボットすべてにおいて対応する必要はありますか	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
35	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務⑧	「令和6年7月中旬～9月頃までは、発注者・受注者の協議に基づき、土日祝日もコールセンターを開設することとする。また、当該期間の受付時間は、月曜日～金曜日を含め、9時00分～20時00分とする」こちらは問合せ状況に応じ、期間を考慮する形でしょうか。上記期間の営業日・営業時間拡大は基本方針として考えて問題ないでしょうか。	基本方針です。
36	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務⑧	コールセンターは遅くとも令和6年6月上旬までに開設とのことですが、電話、メール、FAX、チャットボット、多言語対応すべての機能が実装している必要はありますか。部分的に開始することが認められる場合最低限必要な機能を教えてください。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
37	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務⑨	「コールセンターに想定件数以上のコール数が確認され、発注者が、市民へのサービスの低下していると判断する場合は、原則7日前（土日祝日を含まない）までに発注者から受注者へ、オペレーターの増員又は回線の増設要請を行う。受注者は、発注者から提示される現況等を整理し、発注者と協議の上、人員の確保に努めること。」について、増員、増設にかかる費用は別途ご請求することはできますでしょうか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
38	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務⑩	「想定件数を大きく下回るコール数により、発注者が人員の余剰を確認した時は、発注者は受注者と協議の上、減員要請を行う。受注者は減員要請に基づき、配置計画を見直すなどの対応を行うこと。」について、減員によるご請求金額の変更はありますか	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
39	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務⑩	「想定件数を大きく下回るコール数により、発注者が人員の余剰を確認した時は、発注者は受注者と協議の上、減員要請を行う。受注者は減員要請に基づき、配置計画を見直すなどの対応を行うこと。」について、減員は従事者の雇用契約に関わりますので、何日前に通知をするのか、また減員は最大どの程度の規模まで行われるのか定めて頂けますでしょうか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
40	基本仕様書 P.4_5 業務内容(2)コールセンター業務⑫	市役所に問合せが増加した場合の臨時コールセンターについて、設置場所の条件等はありますか	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
41	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務②	事務センター内又は周辺の最低1か所との事だが、事務センターから離れていたとしても地下鉄駅最寄り等利便性が良い場所であれば良いか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
42	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務③	各臨時相談窓口設置場所のレイアウトを教えてください。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
43	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務③	貴市にご用意いただく臨時相談窓口には以下の従事者が使用可能な休憩スペース、ロッカーはご用意頂ける想定でしょうか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
44	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務③	各支所の窓口で区民対応時に、複数の区民が来た際のお持ちいただく席も受託者で準備が必要でしょうか？それぞれの支所での最大待ち人数の上限はありますか	基本仕様書のとおりです。最大待ち人数は、お示しできる数値はございません。
45	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務③	長机のサイズは規定がありますでしょうか。1台の長机でパーティションで区切って複数名対応する場合の最大人数は何名を想定されておりますでしょうか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
46	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務③	窓口業務を行うスペース全体を区切るパーティションも受託者準備でしょうか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
47	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務③	施設使用料、水道光熱費はどのように計上・精算されますでしょうか。	事務センター内又は周辺の臨時相談窓口に係る経費は受託者に負担いただき、各区役所及び総合支所の臨時相談窓口に係る経費は本市が負担いたします。
48	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務③	5区役所・2総合支所内へのPC・NWなどは弊社で手配の認識でよいでしょうか。	お見込みの通りです。
49	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務③	施設使用及び維持管理に要する経費(施設使用料・水道光熱費・清掃費・修繕費・消耗費)について、仙台市内の5区役所・2総合支所も受託者負担でしょうか。受託者負担の場合は想定される必要金額をご教示ください。	各区役所及び総合支所の臨時相談窓口に係る経費は本市が負担いたします。
50	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務③	施設使用及び維持管理に要する経費は受託者負担との事だが、仙台市内の5区役所・2総合支所分の経費が発生する事となるか。	No.49のとおりです。

「仙台市定額減税補足給付金（調整給付）支給事業業務委託」に係る公募型プロポーザルへの質問及び回答

No.	質問の項目	質問事項（原文のまま）	回答
51	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務⑤	貴市が想定している各区、支所に来庁する相談者数を日別、月別等で教えてください。	お示しできる数値はございませんが、通知書を送付した後は、来庁者が急増することが想定されます。
52	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務⑤	各支所の窓口での、市民対応1件当たりの想定対応時間をご教示いただけますでしょうか。	お示しできる数値はございません。
53	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務⑤	各支所の相談窓口において、各支所ごとの最大設置可能な人数をご教示ください。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
54	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務⑥	「外国語の問合せに対応できるよう対策を講じること」とありますが、最低限どの言語を対応すればよいでしょうか。	基本仕様書でお示ししているコールセンターでの対応に同じです。
55	基本仕様書 P.5_5 業務内容(3)臨時相談窓口業務⑧	「相談者が著しく少ないなど、発注者が配置不要と判断したときには配置しない場合がある。」についてご判断は、配置不要となる日の何か月前に実施頂けますでしょうか。従事者の雇用契約に影響するためなるべく早く決定頂く必要がございます。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
56	基本仕様書 P.5_5 業務内容(4)事務センター業務③ア	給付対象者情報の作成のためのアップロードファイルの作成や、出力ファイル取込の実施回数は、1回のみで想定でしょうか。	複数回実施する想定です。
57	基本仕様書 P.6_5 業務内容(4)事務センター業務③ウ	「調整給付のための算定ツール」のインプットファイルと、デジタル庁が提供する「給付支援サービス」のインプットファイルのデータ項目はそれぞれ異なる理解でよろしいでしょうか。データ形式、データ項目、文字コードなど詳細をご教示ください。	前段はお見込みのとおりです。「調整給付のための算定ツール」のインプットファイルの仕様はまだ国から示されておりませんので、提示することはできません。「給付支援サービス」のインプットファイル等については、デジタル庁HPの「給付支援サービス業務マニュアル(自治体用)」(下記URL)を参照してください。 https://services.digital.go.jp/uploads/20240325-benefits-guide-manual.pdf
58	基本仕様書 P.6_5 業務内容(4)事務センター業務③ウ	「調整給付のための算定ツール」「給付支援サービス」のインプットファイル内では、外字の取り扱いがございませうでしょうか。受託者が、必要に応じて類字等にて変換してインプットファイルを作成する理解でよろしいでしょうか。	基本仕様書P.8.5 業務内容(4)⑬にお示ししているとおりです。また、後段はお見込みの通りです。
59	基本仕様書 P.6_5 業務内容(4)事務センター業務④	スケジュールにつきまして、「6月下旬データ渡し」「7月中旬プッシュ型通知書及び確認書送付」と記載がありますが、印刷物の事前準備は可能でしょうか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
60	基本仕様書 P.6_5 業務内容(4)事務センター業務④	郵便局に持ち込む際、郵便局に指定はございませうでしょうか。	本市からの指定はございません。
61	基本仕様書 P.6_5 業務内容(4)事務センター業務⑤ウ	「給付支援サービス」についてはどの範囲までの利用を想定されていませうでしょうか。市民からの申請オンライン受付のみ利用し、申請内容の自動突合やサービス上での振込依頼の機能は利用しないという認識でよろしいでしょうか。	給付支援サービス上での振込依頼の機能の利用は想定しておりません。
62	基本仕様書 P.6_5 業務内容(4)事務センター業務⑤ウ	確認書のオンライン申請（「給付支援サービス」）はどのくらいの比率を想定されていませうでしょうか。	お示しできる数値はございません。
63	基本仕様書 P.6_5 業務内容(4)事務センター業務⑥カ	郵送による申請をデータ化した後、その取り込み先は、受注者が用意する管理用データベースとなるでしょうか（給付支援サービスへの取り込ではない）	お見込みの通りです。
64	基本仕様書 P.6_5 業務内容(4)事務センター業務⑥カ	郵送による申請書はイメージデータ化（スキャンしPDF化）も必要でしょうか。	イメージデータ化をすることによる有用性等を含め、ご提案ください。
65	基本仕様書 P.7_5 業務内容(4)事務センター業務⑧	口座振込データ作成に関して、当社では給付金事業を実施する際、事務センターで点検作業が完了し精査が完了したものを週1回の頻度で自治体様に確認依頼を行い、そちらに承認をいただいた後に、全銀マスタに基づく振り込みデータを作成し納品しているが、そのような認識であっていか。 (手法・頻度)	お見込みの通りです。また確認依頼の頻度は最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
66	基本仕様書 P.7_5 業務内容(4)事務センター業務⑩	プッシュ型通知書及び確認書等の追加送付の頻度と想定数量（1回あたり）はどの程度か。	お示しできる数値はございません。
67	基本仕様書 P.8_5 業務内容(4)事務センター業務⑬	「発注者職員（最大4名程度）が常駐」とありますが、審査や承認などでシステムを使用される職員様の数を審査担当、承認担当でそれぞれご教示いただけますでしょうか。重複がある場合は重複する数もご教示いただきたいです。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
68	基本仕様書 P.8_5 業務内容(4)事務センター業務⑬	発注者職員さまが持ち込む機器などはございませうでしょうか。	持ち運び可能なPCを持ち込む予定です。
69	基本仕様書 P.8_5 業務内容(4)事務センター業務⑬ア	プッシュ型通知書にセットする、制度案内チラシ・決定通知書・事態申込書の中で共通の印刷物（印字無し）はありますか。また、この3種以外にセットするものはありますか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
70	基本仕様書 P.8_5 業務内容(4)事務センター業務⑬ア	確認書にセットする、制度案内チラシ・決定書・事態申込書の中で共通の印刷物（印字無し）はありますか。また、この3種以外にセットするものはありますか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
71	基本仕様書 P.8_5 業務内容(4)事務センター業務⑬ア	給付金返還セットの還付用チラシ・返還用振込用紙の中で共通（印字無し）の印刷物はありますか。また、この2種以外にセットするものはありますか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
72	基本仕様書 P.8_5 業務内容(4)事務センター業務⑬ア	「対象者向けの書類は、外国語」と記載がありますが、必要書類はすべて外国語版の用意が必要でしょうか。また、部数の割合をご教示いただけますでしょうか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。また、お示しできる数値はございません。
73	基本仕様書 P.8_5 業務内容(4)事務センター業務⑬ア	窓無し封筒の発送時の宛名は、ラベルシールを使用してもよろしいでしょうか。	かまいません。
74	基本仕様書 P.8_5 業務内容(4)事務センター業務⑬ア	送付用窓あき封筒421,000枚とあり、その下に（・送付用窓なし封筒30,000枚）と記載がございませうが、送付用窓あき封筒421,000枚の内、送付用窓なし封筒30,000枚という意味でしょうか。それとも、送付用窓あき封筒421,000枚+送付用窓なし封筒30,000枚となりますでしょうか。	送付用窓なし封筒は別途ご用意いただく想定ですが、必要枚数等の詳細については、最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
75	基本仕様書 P.8_5 業務内容(4)事務センター業務⑬ア	「対象者向けの書類は、外国語（少なくとも英語、中国語、韓国語、ベトナム語、ネパール語の5言語以上）へ翻訳」と記載がございませうが、上記言語につきましては、何を何程度必要となりますでしょうか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。

「仙台市定額減税補足給付金（調整給付）支給事業業務委託」に係る公募型プロポーザルへの質問及び回答

No.	質問の項目	質問事項（原文のまま）	回答
76	基本仕様書 P.8_5 業務内容(4) 事務センター業務⑩ア	「知的障害者等への配布を考慮した「やさしい日本語」で作成」と記載がございますが、何を何部程度必要となりますでしょうか。	最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
77	基本仕様書 P.8_5 業務内容(4) 事務センター業務⑩ア	送付用窓あき封筒を使用する書類は何にあたりますでしょうか。 また、全て封書での発送でしょうか。	基本的に送付する際は窓あき封筒を使用することを想定しております。また、全て封書による発送なのかは最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
78	基本仕様書 P.8_5 業務内容(4) 事務センター業務⑩イ	点字シール200枚と記載がございますが、音声コードの数量も200枚という理解でよろしいでしょうか。	同数程度ご準備いただく想定です。なお、数量は最優秀提案者と提案内容を踏まえ、協議いたします。
79	基本仕様書 P.8_5 業務内容(4) 事務センター業務⑩イ	視覚障害者の方には、元データ上フラグなどは立っており、受託者にて見極めができるようになっておりますでしょうか。 または、別でデータ提供していただけますでしょうか。	別途データ提供いたしますので元データとの突合を行っていただく想定です。
80	基本仕様書 P.9_5 業務内容(4) 事務センター業務⑩	申請者からの確認書等は、私書箱または郵便局留めとして、そこから事務局に移送してもよろしいでしょうか	郵送物の正確な受取の観点を踏まえ、ご提案ください。
81	基本仕様書 P.10_6 その他業務実施における要件等(6)	日報など電子データでの提出とあるが、クラウドストレージを利用した提出は可能でしょうか	可能です。
82	様式第4号 業務実績調書	記載する実績は、履行完了している業務に限りますでしょうか。履行中の業務も含まれますでしょうか。 また、本業務の類似業務を優先的に記載したほうがよろしいでしょうか。	履行中の業務も含まれます。また、直近の実績から順に記載いただくこと、本業務の類似業務を優先的に記載いただくことが望ましいです。
83	様式第7号 - 1	実施要領に記載の「総括責任者」と仕様書に記載の「統括責任者」と様式第7号-1に記載の「総括担当者」は同役割の記載違いという認識でよいでしょうか。 認識間違いがありましたらご教示ください。	同一役割を担う方を想定しております。
84	様式第7号 - 2	仕様書等には記載がありませんでしたが、「主担当者」とは本事業の中でどのような役割を担う設定でお考えでしょうか。	コールセンター業務、事務センター業務など、各業務で責任ある役割を担う方を想定しております。
85	様式第7号 - 2	下部※3での「総括担当者の実績」という箇所ですが、この実績設定でお間違いないでしょうか。	「主担当者の実績」が正しい表記です。
86	提案全体	本給付金事業の周知・広報については、貴市で対応される認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
87	制度について	市民への給付金については、最低1万円～最大4万円との認識でよろしいでしょうか。 そのような仮定ですと、21万人に対しての給付について、最低でも21億円が必要となりますが、この経費は委託契約上限額5億1千万円の費用には含めず、別途実費での計上と認識して相違ないでしょうか。	給付金の支給額は対象者の扶養人数等により異なるため、最大4万円とは限りません。 給付金の支給額及び給付に係る振込手数料は委託契約上限額には含みません。

※類似の質問は統合し、回答しております。また、回答は仕様書の追補とみなします。