

固定資産課税台帳登録事項証明交付申請書

(土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書)

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

		申請年月日		〇〇年 △△月 ××日	
① どなたの資産の証明が必要です 〔納税義務者(所有者)〕	住所(法人の所在地)	電話	022 (123) □□□□		
	刀ガナ		センダイ カズオ		
	氏名	仙台 一夫			
(法人名称)		(代表者職氏名)			
		(明・大・昭・平・令 △△年△△月△△日生)			
② どの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 評価証明(評価額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 公課証明(評価額と税相当額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 償却資産証明 ⇒ ※償却資産課税台帳の添付は(<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要) <input checked="" type="checkbox"/> 土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明				
③ 何にお使いになりますか	<input checked="" type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公署提出(訴訟以外) <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> その他() ※該当するものにレ点を記入してください。				
④ どの資産について必要ですか <input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 償却全部 <input type="checkbox"/> 物件一部 (右欄にご記入ください。)	資産	年度	資産の所在(登記簿上の所在地番、家屋番号等)		通数
	<input type="checkbox"/> 土地		仙台市		
	<input type="checkbox"/> 家屋		仙台市 区		
	<input type="checkbox"/> 土地		仙台市 区		
<input type="checkbox"/> 家屋		仙台市 区			
<input type="checkbox"/> 土地		仙台市 区			
<input type="checkbox"/> 家屋		仙台市 区			
⑤ 共有資産分は必要ですか	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要(<input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 物件一部) ※持分等の表記は(<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要)				
⑥ 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか 【①とご関係】	住所		電話 022 (765) □□□□		
	仙台市〇〇区△△町△×丁目☆-□				
	刀ガナ		アオバ イチロウ		
本人(①と同一)の場合は記入不要	氏名	青葉 一郎 (明・大・昭・平 △△年△△月△△日生)			

「土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書」の場合、④及び⑤は記載不要です。

◎ご注意ください(詳細は係員にお尋ねください。)

- 窓口に来た方の本人確認が必要ですので、官公署等に真付きの本人確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カードの中から2点をお持ちください(写真付き)。)
- 個人に係る証明の申請で、本人以外の方から申請する場合は、本人の同意が確認できる書類が必要となります(委任状等)。)
- 法人に係る証明申請の際には、仙台市へ法人等設立届出書の提出をしていない法人や代表者が変更した直後の法人の場合は、代表者の確認を行うため登記事項証明等をお持ちください。法人の従業員の場合は従業員証等(名刺不可)をご提示いただくか、代表者印が押印された委任状が必要です(委任の事実を確認するために、代表者等に電話で問い合わせをする場合があります。)
- 『土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明書』は仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。
- 評価・公課・償却資産証明の手数料は1筆・1箇・1種につき300円です。土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明は1名・1年度につき300円です。

本記載例は、代理人による申請で、委任状等の本人の同意が確認できる書類が必要となる場合があります。

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真付) <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証(国・社・共・後期) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()				<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同一世帯	
	受付	作成	交付	評価	公課	計
			件	件	円	

固定資産課税台帳登録事項証明交付申請書

(土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書)

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

申請年月日		〇〇年 △△月 ××日	
① どなたの資産の証明が必要です 〔納税義務者(所有者)〕	住所(法人の所在地)	電話	022(123) □□□□
	仙台市〇〇区××町△丁目□-☆		
	カガナ	センダイ	法人番号
② どの証明が必要ですか	氏名	株式会社 仙台	
	(法人名称) (代表者職氏名)	代表取締役 仙台 花子	
③ 何にお使いになりますか	<input checked="" type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公署提出(訴訟以外) <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> その他()		
	※該当するものにレ点を記入してください。		
④ どの資産について必要ですか <input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 償却全部 <input type="checkbox"/> 物件一部 <small>(右欄にご記入ください。)</small>	資産	年度	資産の所在(登記簿上の所在地番、家屋番号等)
	<input type="checkbox"/> 土地		
	<input type="checkbox"/> 家屋		
	<input type="checkbox"/> 土地		仙台市
⑤ 共有資産分は必要ですか	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 (<input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 物件一部) ※持分等の表記は (<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要)		
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 (社員) <input type="checkbox"/> 相続人 () <input type="checkbox"/> その他 () ※該当するものにレ点を記入してください。		
⑥ 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか 【① とのご関係】	住所	電話	022(765) □□□□
	仙台市〇〇区△△町△×丁目☆-□		
	カガナ	アオバ イチロウ	
氏名	青葉 一郎 (明・大・昭・平 △△年△△月△△日生)		

「土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書」の場合、④及び⑤は記載不要です。

◎ご注意ください(詳細は係員にお尋ねください)

- 窓口に来た方の本人確認が必要です。法人の使用者の場合でも、本人確認書類等(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、健康保険証(国・社・共・後期)、年金手帳、社員証、学生証など)を確認できる書類が必要です。た
- 個人に係る証明の申請で、仙台市に住民登録がない場合は委任状を省略できます。
- 法人に係る証明申請の際には、仙台市へ法人等設立届出書の提出をしていない法人や代表者が変更した直後の法人の場合は、代表者の確認を行うため登記事項証明等をお持ちください。法人の従業員の場合は従業員証等(名刺不可)をご提示いただくか、代表者印が押印された委任状が必要です(委任の事実を確認するために、代表者等に電話で問い合わせをする場合があります。)
- 『土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明書』は仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。
- 評価・公課・償却資産証明の手数料は1筆・1箇・1種につき300円です。土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明は1名・1年度につき300円です。

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真付) <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証(国・社・共・後期) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()				<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同一世帯	
	受付	作成	交付	評価	公課	計
			件	件	件	円