

有料公園施設使用料減免申込書

仙 台 市 長 様

令和●年●月●日

下記の注意事項・減免決定迄の流れを確認の上、点線内をご記入いただき、来園(下見)1週間前までにFAX等でお申し込みください。

住 所 仙 台 市 ● ● ● ● ● ●
 申 込 者 事 業 所 名 称 ● ● ● ● ● ● (学 校 名 ・ 施 設 名)
 (代 表 者 名) ● ● ● ● ● ● (学 校 長 名 ・ 施 設 長 名)
 電 話 ● ● ● - ● ● ● - ● ● ● ● ● ● FAX ● ● ● - ● ● ● - ● ● ● ● ● ●

仙台市の有料公園施設の利用にあたり、その利用にかかる使用料の減免について、仙台市都市公園条例、仙台市都市公園条例施行規則及びその他の定めに基づき、下記のとおり申し込みます。

公 園 名	仙 台 市 八 木 山 動 物 公 園			
利用有料公園施設	仙 台 市 八 木 山 動 物 公 園			
利 用 日 時 (事前に開園日かをご確認下さい)	利 用 年 月 日 (曜 日)		利 用 時 間	
	● 年 ● 月 ● 日 (●)		● ● : ● ● ~ ● ● : ● ●	
※「雨天時等」の予備日	● 年 ● 月 ● 日 (●)		● ● : ● ● ~ ● ● : ● ●	
減 免 申 込 みの 事 由	団体の性格等	保 育 所 ・ 幼 稚 園 ・ 小 中 学 校 ・ 特 別 支 援 学 校 ・ 等		
	利用の目的・内容	遠 足 or 校 外 学 習 等		
利 用 時 の 責 任 者	氏 名	● ● ● ● ● ●	電 話	● ● ● ● - ● ● ● ● ● ●
利 用 人 員	計 ● ● 名	入 通 所 ・ 入 院 者 ・ 通 学 者 ● 名	施 設 職 員 ● 名	学 習 ボ ラ ン テ ィ ア ● 名
内 訳	※付添の家族等は免除になりません			
	大 人 (高 校 生 相 当 以 上) ● 名	小 人 (小 中 学 生 相 当) ● 名	(幼 児 ● 名)	
交 通 用 具	自 家 用 バ ス (貸 切 バ ス) ● 台	自 家 用 車 ● 台	地 下 鉄	そ の 他 ()

※利用日(下見される日)が、開園日であるかホームページでご確認ください。利用者全員が来園する利用日をご記入ください(下見の日付は記入不要です)。台風・大雨等の荒天も予想されますので、予備日のご記入をお勧めいたします。

※利用人数・内訳は、参加人数(最大人数)が決まりましたら申込みください。

※減免対象者は、入所・通所者または施設職員(職員に準ずる方)です。

(学習ボランティアとは、学校が保護者等にボランティアとして依頼し、学校教育福祉における各種活動の補助を行う方です。)

※バス1台につき、1,000円/日 自家用車1台につき、500円/日(最大)がかかります。

繁忙期(5月、9~10月)は平日でも駐車場が混み合い、バスの駐車ができ兼ねる場合がございますのでご留意ください。

【申込みから利用当日までの流れ】

- ①必要事項を記入のうえ、申込書を八木山動物公園管理課宛にFAXで送信ください。
- ②決定後、**収受印押印済みの申込書(控)**と添書(入場時の配慮事項等)をFAXで申込者へ返信します。
 ※来園間近でも申込書(控)がお手元に届かない場合は、八木山動物公園管理課宛にご一報ください。
- ③下見を希望される場合、**西門の入園券売場に押印済みの申込書(控)**を提示し、下見であることをお伝えください。
 ※休園日の下見はできませんので、ホームページで開園日の確認をお願いいたします。
- ④来園当日も**申込書(控)**を持参し、**西門の入園券売場**にご提示ください。減免決定書と交換いたします。
- ⑤利用者の全員集合を確認の上、一度にご入場ください。