**見積用設計図書類 複写依頼書**

（複写業者）　　　　　　　　　　　　　　御中

次の仙台市発注工事の見積用設計図書類について，複写を依頼します。

●整理番号：

●工事名：

令和　　年　　月　　日

　　　依頼者（入札参加予定者）　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　会 社 名

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

※　１　見積用設計図書類の複写は，入札参加者募集要領で指定された複写業者に依頼してください。

２　この依頼書をファクス等で複写業者に提出し，複写代金と引換えで複写物を受け取ってください。

３　複写内容については，複写業者からの電話等の際に伝えてください。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（入札参加予定者→複写業者→太白区秋保総合支所総務課）

**受領書**

上記依頼書による見積用設計図書類の複写物を受領しました。

　　令和　　年　　月　　日

　　　受領者（入札参加予定者）　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　受領者名（署名）

（切　り　取　り　線）

（複写業者→入札参加予定者）

**見積用設計図書類 受領確認書**

　（入札参加予定者）　　　　　　　　　　　　御中

　　●整理番号：

●工事名：

　　上記依頼書により見積用設計図書類の複写物を販売し，入札参加予定者が受領したことを確認しました。

　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　複写業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　確認者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※　この受領確認書は，入札参加申請書に添付してください（電子入札の場合は不要です）。