

(様式第1号)

令和 年 月 日

(あて先) 青葉区民まつり実行委員会 委員長

(提案者)

〒

住 所

法人・団体名

代表者職氏名

印

青葉区民まつり企画運営業務 応募申込書

青葉区民まつり企画運営業務について、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

なお、募集要項に定められた応募要件等を満たしていること、並びに、応募提出書類等の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

添付書類

- | | |
|---------------------|-------|
| 1 企画提案書 (任意様式) | ……8部※ |
| 2 見積書 (任意様式) | ……8部※ |
| 3 収支予算書 | ……1部 |
| 4 市税の滞納がないことの証明書 | ……1部 |
| 5 法人税、消費税など国税の納税証明書 | ……1部 |
| 6 会社概要 | ……1部 |

※内訳：正本1部、副本7部

(本件に関する連絡先)

所属 (部署名)	
担当者役職・氏名	
電話	
メールアドレス	