

(別紙)

委託者との業務分担（当日まで）

担当	業務内容	委託者	受託者	備考
出店・出演	主催者企画の決定・団体への打診	○		
	出店・出演募集要項の作成	○		
	出店・出演募集要項の校正	○		
	募集記事の作成・掲載	○		
	申込取りまとめ・一覧作成	○		
	出店・出演団体の決定	○		
	説明会資料の作成	○		
	説明会資料の校正	○		
	出店説明会開催	○	○	受託者は説明及び質疑応答を補助
	出店備品取りまとめ・調達		○	
	関係機関（消防等）手続		○	
	出演説明会開催	○	○	受託者は説明及び質疑応答を補助
	（出演）PA要望取りまとめ・調整	○		
料金受領			○	
広報	ポスター・リーフレットのデザイン		○	
	ポスター・リーフレットの校正	○	○	
	ポスター・リーフレットの印刷	○	○	
	ポスター・リーフレットの配付	○		
	会場サイン（看板など）のデザイン		○	
	会場サイン（看板など）の校正	○	○	
	会場サイン（看板など）の製作		○	
	其他媒体等を活用した広報宣伝	○	○	委託者は市政だより・青葉区HP等
設営	会場ゾーニング・配置の決定	○	○	受託者は助言
	必要資材の検討		○	
	必要資材の調達		○	
協賛	声掛け団体の決定・声掛け	○	○	受託者は独自獲得のみ
	協賛団体の取りまとめ	○	○	受託者は独自獲得のみ
	協賛（金・物品）受け取り	○	○	受託者は独自獲得のみ
抽選会	景品順位の決定	○		
	抽選会の実施方法決定	○		
	機材（抽選機等）の調達	○		
ボランティア	必要人数の検討	○		
	募集	○		
	業務分担決定	○		
	説明会	○		
進行	司会の人選	○		
	進行台本作成	○		
	進行台本校正	○		
	進行台本印刷	○		
	司会・PA打ち合わせ	○		
その他	運営マニュアル作成	○		
	運営マニュアル校正	○	○	受託者は助言
	運営マニュアル印刷	○		
	食券の印刷・配付	○		
	当日のゴミ収集依頼		○	
	保険加入		○	