（様式第１号）

質問書

令和　年　月　日

（あて先）

　青葉区長

提出者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

青葉区宮城総合支所道路維持管理業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 質問項目 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

（注１）質問数が足りない場合は、適宜枠を追加してもよい。

（様式第２号）

参加表明書

令和　年　月　日

（あて先）

　青葉区長

申請者

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　印

下記事業の公募型プロポーザルについて、参加の意思がありますので、本書にて参加表明をいたします。なお、この参加表明書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを制約します。

記

１．事業名称

　青葉区宮城総合支所道路維持管理業務委託

２．応募に関する連絡先

　所属：

　担当者名：

　電話番号：

　電子メールアドレス：

３．参考見積額（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　※設計内訳書を添付

（注１）共同事業体で参加の場合は、共同事業体の代表企業名を記載すること。

（様式第３号）

共同事業体結成に係る届出書

（あて先）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　青葉区長

青葉区宮城総合支所道路維持管理業務委託に係る公募型プロポーザルに参加するにあたり、共同事業体を結成したので、届け出ます。

共同事業体名称

共同事業体代表事業者

　　住　　　　所

１　事業者名

　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

共同事業体その他構成員

　　住　　　　所

２　事業者名

　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　住　　　　所

３　事業者名

　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　住　　　　所

４　事業者名

　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（注１）法人にあっては登録代表者印を押印すること。

（注２）記載欄が不足する場合は、適宜修正して作成すること。（複数ページ可）

（注３）共同事業体が受託候補者となった場合には、別途協定書等、結成に係る書類を求めることがある。

（様式第４号）

誓約書

令和　年　月　日

（あて先）

　青葉区長

住　　　所

団　体　名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

当団体は，暴力団等との関係を有していないこと及び説明を求められた際には誠実に応じることを誓約します。

（注１）暴力団等と関係を有していないことについて，宮城県警察に照会する場合がある。

（注２）共同事業体で参加の場合は，構成員ごとに提出すること。

（注３）官公需適格組合で参加の場合は，当該業務に従事予定の組合員ごとに提出すること。

（様式第５－１号）

企業実績（舗装工事、道路維持工事）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 過去10年間における仙台市（区・支所含む）が発注した舗装工事、道路維持工事の業務実績  ※業務の受注実績を証明できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。 | | | | |
| 業務名【受注者名】 | 発注者 | 金額  （千円）  （税込） | 契約期間  （〇年〇月～  　〇年〇月） | 業務内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）仙台市（区・支所含む）が発注した舗装工事、道路維持工事の施工実績（平成２７年４月１日～令和７年３月３１日までに業務が完了したもの）を記載すること。

（注２）記載した業務について、業務実績が分かる資料（契約書、仕様書等）の写しを添付すること。

（注３）金額については、千円単位で記載すること。

（注４）最大１５件までを記載し、枠の追加は行わないこと。

（注５）ＪＶはいずれかの構成員、官公需適格組合は当該業務に従事予定の組合員の実績で可とするが、上記「業務名」の欄に受注者名を記載すること。

（様式第５－２号）

企業実績（緊急工事）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 過去５年間における仙台市（区・支所含む）が発注した緊急工事の業務実績  ※業務の受注実績を証明できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。 | | | | |
| 業務名【受注者名】 | 発注者 | 金額  （千円）  （税込） | 契約期間  （〇年〇月～  　〇年〇月） | 業務内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）仙台市（区・支所含む）が発注した緊急工事の施工実績（令和２年４月１日～令和７年３月３１日までに業務が完了したもの）を記載すること。

（注２）記載した業務について、業務実績が分かる資料（契約書、仕様書等）の写しを添付すること。

（注３）金額については、千円単位で記載すること。

（注４）最大１５件までを記載し、枠の追加は行わないこと。

（注５）ＪＶはいずれかの構成員、官公需適格組合は当該業務に従事予定の組合員の実績で可とするが、上記「業務名」の欄に受注者名を記載すること。

（様式第６号）

総括担当責任者の実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏名 | | | 生年月日 | |
| 所属・役職 | | | | |
| 保有資格　資格等を有していることを確認できる書類（資格者証の写し等）を添付すること。 | | | | |
| 過去１０年間において仙台市（区・支所含む）が発注した舗装工事、道路維持工事の業務実績  ※業務の受注実績を証明できる契約書、仕様書、業務計画書の該当部分の写し等を添付すること。 | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 金額  （千円）  （税込） | 業務期間  （〇年〇月～  　〇年〇月） | 業務内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）仙台市（区・支所含む）が発注した舗装工事、道路維持工事の施工実績（平成２７年４月１日～令和７年３月３１日までに業務が完了したもの）を記載すること。

（注２）記載した業務について、業務実績が分かる資料（契約書、仕様書、業務計画書）の写し等を添付すること。

（注３）金額については、千円単位で記載すること。

（注４）最大１５件までを記載し、枠の追加は行わないこと。

（様式第７号）

業務実施体制

|  |
| --- |
|  |

（注）A4版１頁以内で作成すること。

（様式第８－１号）

枚数制限をつける？

（cf公園管理課）

業務実施計画

【仕様書等をふまえ、本業務実施にむけた総括担当責任者や道路維持管理作業員等の1日の標準的な行動計画】(※模式図等を使用する場合は任意様式にて提出してください。)

（注）A4版１頁以内で作成すること。

（様式第８－２号）

枚数制限をつける？

（cf公園管理課）

業務実施計画

【簡易修繕や清掃作業方法，及び作業時の安全確保】

（注）A4版１頁以内で作成すること。

（様式第９－１号）

枚数制限をつける？

（cf公園管理課）

道路パトロール

|  |
| --- |
| 【計画的・効率的なパトロール方法】  ※パトロールエリアに関する提案は様式第9-2号にご記入ください  【パトロール時における路面状況や道路施設異常の把握方法】 |

（注）A4版１頁以内で作成すること。

（様式第１０号）

独自視点・創意工夫

|  |
| --- |
| 【宮城総合支所管内の地域特性をふまえた業務の効率的・効果的な進め方や創意工夫】 |

（注）A4版１頁以内で作成すること。