

## 見積用設計図書類複写依頼書

複写業者 様

次の工事の見積用設計図書類一式の複写を依頼します。

〔工事名〕〔整理番号〕 工事〔 〕

令和 年 月 日

依頼者 住所  
会社名  
電話番号  
担当者氏名

- ※（１）見積用設計図書類の複写は、別に指定した複写業者に依頼すること。  
（２）複写依頼は、この依頼書を使用し、ファックスで行うこと。  
（３）有償配付の場合、複写費用は、複写図書類と引換えに支払うこと。

（切り離さないでください）

（入札参加者→複写業者→仙台市（宮城総合支所総務課））

## 受領書

上記依頼書に基づく見積用設計図書類を受領しました。

令和 年 月 日

会社名

受領者氏名

印

- ※（１）設計図書類は、依頼後速やかに受領すること。  
（２）受領の際、指名競争入札の場合「指名通知書」を原則として提示すること。

（切り取り線）

（複写業者→入札参加者→仙台市（宮城総合支所総務課））

## 受領確認書

受領者 様

〔工事名〕〔整理番号〕 工事〔 〕

上記依頼書に基づく見積用設計図書類の受領を確認しました。

令和 年 月 日

複写業者名

担当者氏名

印

※受領確認書は、入札参加申請の際に申請書に添付してください。