（様式１）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

（あて先）仙台市長

（申請者）

住所

法人・団体名

代表者職氏名

（仮称）国際センター駅北地区複合施設基本設計に係る発注者支援業務委託

　参加表明書兼誓約書

標記業務の企画提案に参加を表明します。参加に際して、標記業務選定実施要領に規定する応募条件を満たし、下記の事項に相違ないことを誓約します。

後日誓約した内容に違反する事実が判明した場合、もしくは応募受付後、審査・選定までの間に誓約した内容に違反した場合は、無効又は失格とされても異議を申し立てません。

記

（１）会社として、1,000席以上の座席を有している文化施設等の建築物の新築、改築に伴って行われたＣＭ業務又は設計業務を行った実績があること

（２）国内に法人登記があること

（３）仙台市の有資格業者に対する指名停止に関する要綱（昭和60年10月29日市長決裁）第２条第１項の規定による指名の停止を受けていないこと

（４）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第１項各号に該当する者でないこと

（５）仙台市入札契約暴力団排除要綱（平成20年10月31日市長決裁）別表に掲げる要件に該当する者でないこと

（６）会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続きの開始の申立て又は更生手続き中でないこと

（７）民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立て又は再生手続き中でないこと

（８）仙台市税を滞納していないこと

（９）令和７年度の仙台市競争入札参加資格登録要綱（平成22年３月30日市長決裁）第２条第１項第２号に規定するコンサルタント業者名簿に登録されていること。

（10）（仮称）国際センター駅北地区複合施設基本設計業務委託受託者及びその協力会社でないこと。

（本件に関する責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |

（本件に関する担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |

（様式２）

令和　　年　　月　　日

（あて先）仙台市長

（応募者）

〒 　　－

住　　　　所

法人・団体名

代表者職氏名

（仮称）国際センター駅北地区複合施設基本設計に係る発注者支援業務委託

参加申込書

当事業について、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

なお、提出書類等の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

提出書類

１　参加表明書兼誓約書（様式１）　　　　　　　　　　　　　　・・・１部

２　参加者の概要が分かる資料（任意様式）　　　　　　　　　　・・・１部

３　業務実績調書（様式３）　　　　　　　　　　　　　　　　　・・・１部

４　配置予定担当者調書（様式４-１から４-６）　　　　　　　　・・・１部

５　企画提案書（様式５）　　　　　　　　　　　　　　　　　　・・・10部

６　業務参考見積書（任意様式）　　　　　　　　　　　　　　　・・・１部

（本件に関する責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |

（本件に関する担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |

（様式３）業務実績

　参加者の業務実績（※１）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名※２ | 発注者  (事業主) | 受注  形態 | 構造規模等 | 業務完了  年月日 |
| ○○○○○○業務 |  | ・単体  ・JV(代表) | 種別（※３）　・新築  ・改築  用途　文化施設  構造　○○造-○F  延べ面積　○○㎡  席数  業務の区分（※３）  ・設計  ・ＣＭ業務（※４） | 平成〇年〇月～令和〇年〇月 |

※１　代表的な業務実績を1件記載すること。

業務実績とは、令和７年３月31日までに業務が完了した実績を指す。

　　設計共同企業体の構成員として行った設計実績については、代表構成員として行ったものに限る。

※２　契約書の写し等、業務実績が確認できる資料の写しを添付すること。

※３　該当するものを○で囲むこと。

※４　ＣＭ業務とは、日本コンストラクション・マネジメント協会認定の資格を有する者が、技術的な中立性を保ちつつ発注者の側に立ちながら、設計・発注・施工の各段階において、設計の検討、工程管理、品質管理、コスト管理などの各種マネジメント業務を行うことをいう。

（様式４－１）配置予定担当者調書

　【　総括担当者　】（※1）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | | | | 生年月日　　　　　　年　月　日　　　（　　歳） | | | | |
| 所属・役職（※２） | | | | | | 実務経験年数　　　　年 | | | | |
| 保有資格 | | | | | | | | | | |
| 資格名 | | | | 取得年月日 | | | | 登録番号 | 備考 | |
|  | | | |  | | | |  |  | |
| 業務実績（※３） | | | | | | | | | | |
| 業務名  （※４） | 発注者  (事業主) | 受注  形態 | | 構造規模等 | | 担当した役割  （※５） | | | 業務完了  年月日 | |
| ○○○○○○業務 |  | ・単体  ・JV(代表) | | 種別　新築・改築  用途  構造　○○造-○F  延べ面積　○○㎡ | | ＣＭ業務（※６）  ①設計の検討  ②工程管理  ③品質管理  ④コスト管理  ⑤その他  （　　　　　　　　　　） | | | 平成〇年〇月～令和〇年〇月 | |

　生年月日、資格取得年月日、業務期間については、すべて和暦で記入すること。

※１　本プロポーザルの公示日において参加者と３ヶ月以上の直接雇用関係にある者とする

※２　所属・役職には、所属する企業名とその所属における役職を記載すること。

※３　代表的な業務実績を1件記載すること。

業務実績とは、令和７年３月31日までに業務が完了した実績を指す。

※４　契約書の写し等、業務実績が確認できる資料を添付すること。

※５　担当した役割には、該当するものを○で囲むこと。

※６　ＣＭ業務とは、日本コンストラクション・マネジメント協会認定の資格を有する者が、技術的な中立性を保ちつつ発注者の側に立ちながら、設計・発注・施工の各段階において、設計の検討、工程管理、品質管理、コスト管理などの各種マネジメント業務を行うことをいう。

（様式４－２）配置予定担当者調書

　【　建築主担当者　】※１

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | | | | 生年月日　　　　　　年　月　日　　　（　　歳） | | | | |
| 所属・役職（※２） | | | | | | 実務経験年数　　　　年 | | | | |
| 保有資格 | | | | | | | | | | |
| 資格名 | | | | 取得年月日 | | | | 登録番号 | 備考 | |
|  | | | |  | | | |  |  | |
| 業務実績（※３） | | | | | | | | | | |
| 業務名  ※４ | 発注者  (事業主) | 受注  形態 | | 構造規模等 | | 担当した業務  （※５） | | | 設計完了  年月日 | |
| ○○○○○○業務 |  | ・単体  ・JV | | 種別　新築（改築）  用途  構造　○○造-○F  延べ面積　○○㎡ | | ・設計  ・ＣＭ業務（※６） | | | 平成〇年〇月～令和〇年〇月 | |

　生年月日、資格取得年月日、業務期間については、すべて和暦で記入すること。

※１　本プロポーザルの公示日において参加者と３ヶ月以上の直接雇用関係にある者とする

※２　所属・役職には、所属する企業名と、その所属における役職を記載すること。

※３　代表的な業務実績を1件記載すること。実績がない場合は「実績なし」と記載すること。

業務実績とは、令和７年３月31日までに業務が完了した実績を指す。

※４　契約書の写し等、業務実績が確認できる資料を添付すること。

※５　担当した役割には、該当するものを○で囲むこと。

※６　ＣＭ業務とは、日本コンストラクション・マネジメント協会認定の資格を有する者が、技術的な中立性を保ちつつ発注者の側に立ちながら、設計・発注・施工の各段階において、設計の検討、工程管理、品質管理、コスト管理などの各種マネジメント業務を行うことをいう。

（様式４－３）配置予定担当者調書

　【　電気設備主担当者　】※１

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | | | | 生年月日　　　　　　年　月　日　　　（　　歳） | | | | |
| 所属・役職（※２） | | | | | | 実務経験年数　　　　年 | | | | |
| 保有資格 | | | | | | | | | | |
| 資格名 | | | | 取得年月日 | | | | 登録番号 | 備考 | |
|  | | | |  | | | |  |  | |
| 業務実績（※３） | | | | | | | | | | |
| 業務名  ※４ | 発注者  (事業主) | 受注  形態 | | 構造規模等 | | 担当した業務  （※５） | | | 設計完了  年月日 | |
| ○○○○○○業務 |  | ・単体  ・JV | | 種別　新築（改築）  用途  構造　○○造-○F  延べ面積　○○㎡ | | ・設計  ・ＣＭ業務（※６） | | | 平成〇年〇月～令和〇年〇月 | |

　生年月日、資格取得年月日、業務期間については、すべて和暦で記入すること。

※１　本プロポーザルの公示日において参加者と３ヶ月以上の直接雇用関係にある者とする

※２　所属・役職には、所属する企業名と、その所属における役職を記載すること。

※３　代表的な業務実績を1件記載すること。実績がない場合は「実績なし」と記載すること。

業務実績とは、令和７年３月31日までに業務が完了した実績を指す。

※４　契約書の写し等、業務実績が確認できる資料を添付すること。

※５　担当した役割には、該当するものを○で囲むこと。

※６　ＣＭ業務とは、日本コンストラクション・マネジメント協会認定の資格を有する者が、技術的な中立性を保ちつつ発注者の側に立ちながら、設計・発注・施工の各段階において、設計の検討、工程管理、品質管理、コスト管理などの各種マネジメント業務を行うことをいう。

（様式４－４）配置予定担当者調書

　【　機械設備主担当者　】※１

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | | | | 生年月日　　　　　　年　月　日　　　（　　歳） | | | | |
| 所属・役職（※２） | | | | | | 実務経験年数　　　　年 | | | | |
| 保有資格 | | | | | | | | | | |
| 資格名 | | | | 取得年月日 | | | | 登録番号 | 備考 | |
|  | | | |  | | | |  |  | |
| 業務実績（※３） | | | | | | | | | | |
| 業務名  ※４ | 発注者  (事業主) | 受注  形態 | | 構造規模等 | | 担当した業務  （※５） | | | 設計完了  年月日 | |
| ○○○○○○業務 |  | ・単体  ・JV | | 種別　新築（改築）  用途  構造　○○造-○F  延べ面積　○○㎡ | | ・設計  ・ＣＭ業務（※６） | | | 平成〇年〇月～令和〇年〇月 | |

　生年月日、資格取得年月日、業務期間については、すべて和暦で記入すること。

※１　本プロポーザルの公示日において参加者と３ヶ月以上の直接雇用関係にある者とする

※２　所属・役職には、所属する企業名と、その所属における役職を記載すること。

※３　代表的な業務実績を1件記載すること。実績がない場合は「実績なし」と記載すること。

業務実績とは、令和７年３月31日までに業務が完了した実績を指す。

※４　契約書の写し等、業務実績が確認できる資料を添付すること。

※５　担当した役割には、該当するものを○で囲むこと。

※６　ＣＭ業務とは、日本コンストラクション・マネジメント協会認定の資格を有する者が、技術的な中立性を保ちつつ発注者の側に立ちながら、設計・発注・施工の各段階において、設計の検討、工程管理、品質管理、コスト管理などの各種マネジメント業務を行うことをいう。

（様式４－５）配置予定担当者調書

　【　建築コスト管理主担当者　】※１

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | | | | 生年月日　　　　　　年　月　日　　　（　　歳） | | | | |
| 所属・役職（※２） | | | | | | 実務経験年数　　　　年 | | | | |
| 保有資格 | | | | | | | | | | |
| 資格名 | | | | 取得年月日 | | | | 登録番号 | 備考 | |
|  | | | |  | | | |  |  | |
| 業務実績（※３） | | | | | | | | | | |
| 業務名  ※４ | 発注者  (事業主) | 受注  形態 | | 構造規模等 | | 担当した業務  （※５） | | | 設計完了  年月日 | |
| ○○○○○○業務 |  | ・単体  ・JV | | 種別　新築（改築）  用途  構造　○○造-○F  延べ面積　○○㎡ | | ・設計  ・ＣＭ業務（※６） | | | 平成〇年〇月～令和〇年〇月 | |

　生年月日、資格取得年月日、業務期間については、すべて和暦で記入すること。

※１　本プロポーザルの公示日において参加者と３ヶ月以上の直接雇用関係にある者とする

※２　所属・役職には、所属する企業名と、その所属における役職を記載すること。

※３　代表的な業務実績を1件記載すること。実績がない場合は「実績なし」と記載すること。

業務実績とは、令和７年３月31日までに業務が完了した実績を指す。

※４　契約書の写し等、業務実績が確認できる資料を添付すること。

※５　担当した役割には、該当するものを○で囲むこと。

※６　ＣＭ業務とは、日本コンストラクション・マネジメント協会認定の資格を有する者が、技術的な中立性を保ちつつ発注者の側に立ちながら、設計・発注・施工の各段階において、設計の検討、工程管理、品質管理、コスト管理などの各種マネジメント業務を行うことをいう。

（様式４－６）配置予定担当者調書

　【　工事施工計画主担当者　】※１

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | 生年月日　　　　　　年　月　日　　　（　　歳） | | |
| 所属・役職（※２） | | 実務経験年数　　　　年 | | |
| 保有資格 | | | | |
| 資格名 | 取得年月日 | | 登録番号 | 備考 |
|  |  | |  |  |

　生年月日、資格取得年月日、業務期間については、すべて和暦で記入すること。

※１　本プロポーザルの公示日において参加者と３ヶ月以上の直接雇用関係にある者とする

※２　所属・役職には、所属する企業名と、その所属における役職を記載すること。

（様式６）

辞　退　届

　令和　　年　　月　　日

（あて先）

　　仙　台　市　長

　　　　　　　　　　　　　所　在　地

事業者名

代表者職氏名

　　　次の件について、プロポーザルへの参加を辞退します。

（件　名）（仮称）国際センター駅北地区複合施設基本設計に係る発注者支援業務委託

（本件に関する責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |

（本件に関する担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |