

(仮称) 国際センター駅北地区複合施設新築給排水衛生設備工事実施設計技術協力業務委託に関する
役割分担表 (案)

※本資料は優先交渉権者決定後、発注者及び優先交渉権者で協議の上、内容を確定するものとする。

業務内容			発注者 (CM r)	設計者	工事施工予定者 (技術協力者)	特記事項
三者協議会	1	会議	主催 (出席)	出席	出席	進行：発注者 (CM r) 資料作成：各社
	2	打合せ記録作成	確認・協力	確認・協力	作成	議題作成：発注者 (CM r)
	3	設計課題確認シート	確認 (協力)	作成	協力	
	4	技術提案及び減額提案 ※工事施工予定者 (技術協力者) より	承認 (確認)	検証	提案	
	5	技術提案及び減額提案 ※設計者より	承認 (確認)	提案	検証	
	6	実施設計図書	承認 (確認)	作成	検証	
	7	工事区分表	承認 (確認)	作成	確認	建築・電気設備・空調設備・給 排水衛生設備・昇降機設備・舞台機 構設備・舞台照明設備・舞台音響設 備・外構・別途工事等の区分
	8	総合施工計画、仮設計画	承認 (確認)	検証	作成	
	9	計画通知、各種許認可申請	確認 (確認)	作成	協力	工事施工予定者 (技術協力者) が計 画通知におけるその他の設計者とな る場合は、設計者との協議により、 計画通知に係る図書の一部又は全部 を作成することがある。
	10	全体事業スケジュール	情報提供 (作成)	確認	確認	
工程	11	実施設計スケジュール	承認 (確認)	作成	確認	
	12	許認可申請スケジュール	承認 (確認)	作成	確認	
	13	工事工程表	承認 (確認)	検証	作成	

〔別紙 3-2〕

コスト管理関連	14	工事費の内訳明細書作成を含むコスト推移管理	承認・指示 (確認)	検証	作成	減額提案や設計者が行う設計の内容に応じた「項目ごとの工事費の内訳明細書」及び「建築工事費全体の内訳明細書」の作成を含む
	15	工事費見積書	受領 (確認)	検証	作成	工事費の内訳が確認できる工事費内訳書（工事費内訳明細書を含む。）を付した見積書及び見積条件書
他	16	発注者にて行う必要な会議 (庁内での合意形成等)	主催 (協力)	協力	協力	必要な資料作成を行う。

太文字 : 業務の主体

※言葉の定義 : 「主催」→業務内容に伴う関係者間の調整を行う。

「承認」→資料を受け取り最終決定するもの。

「検証」→資料の内容を調査し、是正があれば他者に伝える。

「協力」→成果物の作成主体ではないが、資料作成に伴う根拠資料等を作成者へ提供する。

「確認」→資料を閲覧し、発注者要求から明らかに逸脱しているか否かを確認し、結果を他者に伝える。