

(仮称) 国際センター駅北地区複合施設新築工事実施設計技術協力業務委託に関する
役割分担表 (案)

※本資料は優先交渉権者決定後、発注者及び優先交渉権者で協議の上、内容を確定するものとする。

業務内容			発注者 (CM r)	設計者	工事施工予定者 (技術協力者)	特記事項
三者協議会	1	会議	主催 (出席)	出席	出席	進行：発注者 (CM r) 資料作成：各社
	2	打合せ記録作成	確認・協力	確認・協力	作成	議題作成：発注者 (CM r)
	3	設計課題確認シート	確認 (協力)	作成	協力	
	4	技術提案及び減額提案 ※工事施工予定者 (技術協力者) より	承認 (確認)	検証	提案	
	5	技術提案及び減額提案 ※設計者より	承認 (確認)	提案	検証	
	6	実施設計図書	承認 (確認)	作成	検証	
	7	工事区分表	承認 (確認)	作成	確認	建築・電気設備・空調設備・給排水衛生設備・昇降機設備・舞台機構設備・舞台照明設備・舞台音響設備・外構・別途工事等の区分
	8	総合施工計画、仮設計画	承認 (確認)	検証	作成	
	9	計画通知、各種許認可申請	確認 (確認)	作成	協力	工事施工予定者 (技術協力者) が計画通知におけるその他の設計者となる場合は、設計者との協議により、計画通知に係る図書の一部又は全部を作成することがある。
	10	全体事業スケジュール	情報提供 (作成)	確認	確認	
工程	11	実施設計スケジュール	承認 (確認)	作成	確認	
	12	許認可申請スケジュール	承認 (確認)	作成	確認	
	13	工事工程表	承認 (確認)	検証	作成	

〔別紙 3-2〕

コスト管理関連	14	工事費の内訳明細書作成を含むコスト推移管理	承認・指示 (確認)	検証	作成	減額提案や設計者が行う設計の内容に応じた「項目ごとの工事費の内訳明細書」及び「建築工事費全体の内訳明細書」の作成を含む
	15	工事費見積書	受領 (確認)	検証	作成	工事費の内訳が確認できる工事費内訳書（工事費内訳明細書を含む。）を付した見積書及び見積条件書
他	16	発注者にて行う必要な会議 (庁内での合意形成等)	主催 (協力)	協力	協力	必要な資料作成を行う。

太文字 : 業務の主体

※言葉の定義 : 「主催」→業務内容に伴う関係者間の調整を行う。

「承認」→資料を受け取り最終決定するもの。

「検証」→資料の内容を調査し、是正があれば他者に伝える。

「協力」→成果物の作成主体ではないが、資料作成に伴う根拠資料等を作成者へ提供する。

「確認」→資料を閲覧し、発注者要求から明らかに逸脱しているか否かを確認し、結果を他者に伝える。