

仙台市M365活用支援動画制作業務委託に関する質問及び回答

番号	該当箇所	質問	回答
1	募集要領P4 6 企画提案 (1) 企画提案書及び見積書の提出 ④ 提出書類 ア) 企画提案書	企画提案書（様式第5号）【正本／副本】と記載されていますが、部数は何部提出すればよいでしょうか。	⑤提出形式に記載のとおり、電子データ（PDF）での提出をお願いしており、書面での提出は不要です。正本、副本のデータを各1部送付してください。 なお、正本と副本の違いについては、⑥留意事項をご確認ください。
2	募集要領P4 6 企画提案 (1) 企画提案書及び見積書の提出 ④ 提出書類 ア) 企画提案書	表紙や目次を除き、10ページを上限と記載されておりますが、片面印刷・両面印刷のご指定はありますでしょうか。	⑤提出形式に記載のとおり、電子データ（PDF）での提出をお願いしております。PDFで10ページ以内としてください。
3	募集要領P4 6 企画提案 (1) 企画提案書及び見積書の提出 ④ 提出書類 ア) 企画提案書	企画提案書で様式5号（表紙）と本編でPDFファイルが分かれてもよいでしょうか。	様式第5号（表紙）と本編のデータは、別データとなっても問題ありません。

番号	該当箇所	質問	回答
4	募集要領P4 6 企画提案 (1) 企画提案書及び見積書の提出 ⑥留意事項	<p>「正本にのみ事業者名を記載し、副本には提案者が特定できる名称、ロゴマーク等を使用しないこと。」について、様式5（表紙）の事業者名以外の項目についても提案者が特定できる可能性があることから、副本様式5の記載方法についてご教授ください。</p> <p>例）－所在地、電話番号（検索で会社特定できる可能性があります。）</p> <p>－担当者の電子メールアドレス（アドレス名で会社特定できる可能性があります。）</p>	<p>様式第5号の各項目は提案者が特定できる可能性があるため、副本の様式第5号は、日付以外の項目を削除したものを提出してください。</p>
5	仕様書（案）P1 6 業務内容	<p>本業務において定例会等、想定している会議体があればお示しください。また、M365活用促進動画を納入後は特に決まった会議体は無く、必要に応じて会議等を実施するという認識でよいでしょうか。</p>	<p>現時点で想定する具体的な会議体等はありませんが、仕様書（案）に記載のとおり、本市内部の活用ルールやセキュリティ環境等、本業務の実施に必要な情報の提供や、受託者との意見交換の場を設ける予定です。</p>
6	仕様書（案）P1 6 業務内容	<p>会議開催時はZoom等、リモート会議を活用しても問題ないでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>

番号	該当箇所	質問	回答
7	仕様書（案）P2 6 業務内容	制作する動画の本数は25本程度とのことですが、効果や利用状況を踏まえ、制作本数が25本を上下しても問題ないでしょうか。	仕様書（案）に記載のとおり、制作する動画の本数は25本程度としており、多少増減があっても問題ありません。
8	仕様書（案）P2 6 業務内容	制作する動画はPowerPointでスライドを作成し、スライド送りで動画にするものでよいでしょうか。	仕様書（案）に記載のとおり、視聴者にとって理解しやすく、実務での活用につながると思うもので提案ください。
9	仕様書（案）P2 6 業務内容	動画にテロップを表示する場合、音声や説明を全てテロップで表示させるのか、要点等部分的な表示でよいか、どちらでしょうか。	仕様書（案）に記載のとおり、視聴者にとって理解しやすく、実務での活用につながると思うもので提案ください。

番号	該当箇所	質問	回答
10	仕様書（案）P2 6 業務内容	動画に音声を付けるにあたって、肉声でよいか、AI音声でよいか、どちらでしょうか。	仕様書（案）に記載のとおり、視聴者にとって理解しやすく、実務での活用につながると考えるもので提案ください。
11	仕様書（案）P2 6 業務内容	制作する動画において、説明者を表示させなくてもよいか、右下等に説明者のワイプを入れるなど説明者を表示させる必要があるか、どちらでしょうか。	仕様書（案）に記載のとおり、視聴者にとって理解しやすく、実務での活用につながると考えるもので提案ください。
12	仕様書（案）P2 6 業務内容	アップデート対応の範囲については、「M365のアップデート等により、既存の動画のままでは、発注者の業務に支障が出ると思われる場合」でメンテナンス対応に限り、貴市からの追加要望によるアップデート対応は範囲外という認識でよろしいでしょうか。	仕様書（案）の内容としてはお見込のとおりですが、募集要領に記載のとおり、評価基準には「その他、創意工夫や有用な提案があるか。」という評価の観点を設けています。 本市からの追加要望によるアップデート対応も含め、積極的な提案を妨げるものではありません。

番号	該当箇所	質問	回答
13	仕様書（案）P3 7 スケジュール	作成内容について十分にお時間を取り質の高い動画を作成したいと考えています。その場合、例えばお打ち合わせ期間を十分に納品時期を後ろにずらしてより高品質な納品をした上で、以降をブラッシュアップ期間にするような期間バランスを変更したご提案は可能でしょうか。	仕様書（案）に記載のスケジュールでのご提案をお願いします。
14	仕様書（案）P3 8 成果物	成果物の納品に関して、BOX等のクラウドストレージ経由での受け渡しを行っても問題ないでしょうか。	問題ありません。
15	契約書（案）P4 第7条 再委託の禁止	体制について再委託を考えています。契約書案 第7条の記載にある「事前に書面で申請し、発注者の書面による承諾を得た場合はこの限りでない。」の【事前】はどのタイミングのご提示を想定すればよいでしょうか。	業務の一部を他に委託又は請け負わせる前に、本市から書面により承諾を受けてください。 なお、契約書第7条に記載のとおり、業務の主たる部分についての再委託は認められませんので、ご注意ください。 また、募集要領に記載のとおり、企画提案書の作成にあたっては、評価基準に定める実施体制について記載いただくこととしておりますので、その中でどの業務の再委託を検討されているかお示しくください。