

管 理 責 任 者 解 任 届

令和〇年 〇月 〇日

仙台市教育委員会 様

押印又は署名をお願いします。

〒980-8671

住所 仙台市青葉区国分町3丁目7-1

氏名 仙台太郎

電話 (022)-214-8892

対象の文化財種別を記入してください。

下記のとおり、仙台市指定〇〇文化財の管理責任者を解任したので、仙台市文化財保護条例第〇条の規定により届け出ます。

記

対象の文化財区分・種別に応じて条例番号が変わります。文化財課にお問い合わせください。

- 1 指定を受けた文化財の種別、名称及び員数

有形文化財 〇〇家住宅 1棟

- 2 指定年月日

平成〇年〇月〇日

- 3 指定を受けた文化財の所在地

—(現在の所在の場所と異なる場合は、現在の場所を併記する)—

仙台市青葉区〇〇町〇丁目〇〇

該当しない場合は削除あるいは取消線を引いてください。

- 4 所有者の氏名又は名称及び住所

氏名：仙台太郎

住所：仙台市青葉区国分町3丁目7-1

- 5 旧管理責任者の氏名及び住所

氏名：仙台花子

住所：仙台市青葉区上杉1丁目5-12

- 6 解任の年月日

令和〇年〇月〇日

- 7 解任の事由

(例) 旧管理責任者の転居により、当該文化財の管理をすることが難しくなったため。

8 新管理責任者の選任に関する見込その他参考となるべき事項

〇〇〇を新管理責任者として選任の見込みである。

9 その他参考となる事項

該当なし。

(添付資料)

(1) **指定書**

担当者：(氏名)
(電話番号)

**見つからない場合は、指定書等の再
交付依頼書（様式 8-14）を、合わせ
て提出してください。**

**右上の届出者と同じ場
合は、「届出者と同じ」
と記入してください。**