

## 滅 失 、 き 損 等 届

令和〇年 〇月 〇日

仙台市教育委員会 様

押印又は署名をお願いします。

〒 9 8 0 - 8 6 7 1

住 所 仙台市青葉区国分町 3 丁目 7 - 1

氏 名 仙台太郎

電 話 ( 0 2 2 ) - 2 1 4 - 8 8 9 2

対象の文化財種別を記入してください。

下記のとおり、仙台市指定〇〇文化財が滅失（き損等）したので、仙台市文化財保護条例第〇条の規定により、届け出ます。

記

対象の文化財区分・種別に応じて条例番号が変わります。文化財課にお問い合わせください。

1 指定を受けた文化財の種別、名称及び員数

(例①) 有形文化財 〇〇家住宅 1 棟

(例②) 有形文化財 〇〇像 1 軀

2 指定年月日

平成〇年〇月〇日

3 指定を受けた文化財の所在地

—(現在の所在の場所と異なる場合は、現在の場所を併記する)—

仙台市青葉区〇〇町〇丁目〇〇

該当しない場合は削除あるいは取消線を引いてください。

4 所有者の氏名又は名称及び住所

氏名：仙台太郎

住所：仙台市青葉区国分町 3 丁目 7-1

占有者がいない場合は「該当なし」と記入してください。

5 権原に基づく占有者又は管理責任者がある場合は、その氏名又は名称及び住所

(占有者) 氏名：仙台花子

住所：仙台市青葉区上杉 1 丁目 5-12

6 滅失、き損、亡失又は盗難（以下「滅失き損等」という。）の事項を生じた日時及び場所

(例①) 令和〇年〇月〇日〇時頃、所在の場所にて

(例②) 令和〇年〇月〇日〇時頃、〇〇博物館展示室にて

7 滅失き損等の事実の生じた当時の管理状況

(例①) 通常管理

(例②) ○○博物館での企画展で、展示中

特にイベントや祭礼などでなく、通常と変わらない状況の場合は「通常管理」と記入してください。

8 滅失き損の原因並びにき損の場合はその箇所及び程度

(例①) ○月○日の強風により建物北側の林より枝（直径○cm、長さ○m）が建物の屋根（北面東側）に落下し、屋根に○cmほどの穴が開いた。

(例②) ○月○日に発生した地震の揺れにより、展示台より転倒し、○○が脱落した。

9 滅失き損等の事実を知った日

令和○年○月○日

10 滅失き損等の事実を知った後にとられた措置その他参考となるような事項

(例①) 穴が開いた箇所にブルーシートをかぶせ、土嚢で固定する応急措置を行った。

(例②) 余震に備え、展示台より下ろして床に寝かせて安定させた。

(添付書類)

・き損の場合にあっては写真又は見取図その他き損状態を示す書類

見取図は、き損箇所が分かるように印を付けてください。

担当者：(氏名)  
(電話番号)

右上の届出者と同じ場合は、「届出者と同じ」と記入してください。