

| 第一分類名称 | 第二分類名称 | 第三分類名称 | 公文書ファイル名称 | 副題 | 保存 期間 | 保存期間 満了年度 | 歴史的公文書 区分 |
|--------|---------|-----------------------|-----------------------|----|----------|--------------|--------------|
| 共通(総括) | 基本計画 | 仙台市実施計画 | 仙台市実施計画 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(総括) | 市議会 | 市議会答弁書 | 市議会答弁書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(総括) | 市議会 | 市議会議案書 | 市議会議案書 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(総括) | 市議会 | 常任委員会 | 常任委員会 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(総括) | 市議会 | 市議会その他 | 市議会その他 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(総括) | 市議会 | 会派要望 | 会派要望 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(総括) | 庁内会議 | 局長会議資料 | 局長会議資料 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(総括) | 庁内会議 | 各局区主管課長会議資料 | 各局区主管課長会議資料 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(総括) | 庁内会議 | 局内課長会議資料 | 局内課長会議資料 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(総括) | 事務引継 | 局長、次長、部長事務引継 | 局長、次長、部長事務引継 | 01 | 10 | 令和16年度 | |
| 共通(総括) | 事務引継 | 課長、係長事務引継 | 課長、係長事務引継 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(総括) | 事務引継 | 係員事務引継 | 係員事務引継 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(総括) | 行政評価・監査 | 監査 | 監査 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(総括) | 防災・危機管理 | 新型インフルエンザ対策 | 新型インフルエンザ対策 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(総括) | 防災・危機管理 | 災害対策本部 | 災害対策本部 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(総括) | 防災・危機管理 | 防災計画その他 | 防災計画その他 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(総括) | 防災・危機管理 | 避難所運営 | 避難所運営 | 01 | 98 | 常用 | |
| 共通(総括) | 防災・危機管理 | 業務継続計画 | 業務継続計画 | 01 | 98 | 常用 | |
| 共通(総括) | 環境 | 環境行動計画 〔法令等遵守、緊急事態対応〕 | 環境行動計画 〔法令等遵守、緊急事態対応〕 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(総括) | 環境 | 環境行動計画 〔局等別共通目標〕 | 環境行動計画 〔局等別共通目標〕 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(総括) | 環境 | 環境行動計画その他 | 環境行動計画その他 | 01 | 01 | 令和07年度 | |

| 第一分類名称 | 第二分類名称 | 第三分類名称 | 公文書ファイル名称 | 副題 | 保存 期間 | 保存期間 満了年度 | 歴史的公文書 区分 |
|--------|-------------|----------------------------------|--------------------------------------|----|----------|--------------|--------------|
| 共通(総括) | 情報セキュリティ | 情報セキュリティ届出等 | 情報セキュリティ届出等 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(総括) | 情報セキュリティ | 情報セキュリティ関係通知、照会回答 | 情報セキュリティ関係通知、照会回答 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(総括) | 情報公開・個人情報保護 | 個人情報に関する届出、説明 | 個人情報に関する届出、説明（１） | 01 | 98 | 常用 | |
| 共通(総括) | 情報公開・個人情報保護 | 公文書開示請求 | <個>公文書開示請求 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(総括) | 情報公開・個人情報保護 | 個人情報開示等請求 | <個>個人情報開示等請求 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(総括) | 情報公開・個人情報保護 | 個人情報事故報告書 | 個人情報事故報告書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(総括) | 情報公開・個人情報保護 | 口頭等の方法による開示実施状況報告書 | 口頭等の方法による開示実施状況報告書 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(総括) | 情報公開・個人情報保護 | 監視カメラ等に関する事務の届出 | 監視カメラ等に関する事務の届出（１） | 01 | 98 | 常用 | |
| 共通(総括) | 情報公開・個人情報保護 | 行政機関等匿名加工情報の作成及び提供等 | 行政機関等匿名加工情報の作成及び提供等 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(総括) | 情報公開・個人情報保護 | 個人情報保護審議会への諮問 | 個人情報保護審議会への諮問(10) | 01 | 98 | 常用 | |
| 共通(総括) | 法務 | 所管要綱・要領・基準 | 所管要綱・要領・基準(1) | 01 | 98 | 常用 | |
| 共通(総括) | 法務 | 議案提出の起案 | 議案提出の起案 | 01 | 30 | 令和36年度 | |
| 共通(総括) | 法務 | 条例制定・改廃 | 条例制定・改廃 | 01 | 30 | 令和36年度 | 歴 |
| 共通(総括) | 法務 | 規則制定・改廃 | 規則制定・改廃 | 01 | 30 | 令和36年度 | 歴 |
| 共通(総括) | 法務 | 訓令制定・改廃 | 訓令制定・改廃 | 01 | 30 | 令和36年度 | 歴 |
| 共通(総括) | 法務 | 所管要綱・要領・基準(除冊分) | 所管要綱・要領・基準(除冊分) | 01 | 98 | 常用 | 歴 |
| 共通(総括) | 訴訟 | 訴訟事件〔平成29年（ワ）第999号 損害賠償請求事件〕 | <個>訴訟事件(30)〔平成29年（ワ）第999号 損害賠償請求事件〕 | 01 | 98 | 常用 | |
| 共通(総括) | 訴訟 | 調停事件[令和元年（ノ）第216号 国家賠償請求調停事件] | <個>調停事件(30)[令和元年（ノ）第216号 国家賠償請求調停事件] | 01 | 30 | 令和36年度 | |
| 共通(総括) | 訴訟 | 訴訟事件(常用)〔令和5年（ワ）第1587号 損害賠償請求事件〕 | <個>訴訟事件(常用)〔令和5年（ワ）第1587号 損害賠償請求事件〕 | 02 | 10 | 令和16年度 | 歴 |
| 共通(総括) | 訴訟 | 重要な不服申立 | <個>重要な不服申立 | 01 | 30 | 令和36年度 | 歴 |
| 共通(総括) | 訴訟 | 不服申立 | <個>不服申立 | 01 | 10 | 令和16年度 | 歴 |

| 第一分類名称 | 第二分類名称 | 第三分類名称 | 公文書ファイル名称 | 副題 | 保存 期間 | 保存期間 満了年度 | 歴史的公文書 区分 |
|--------|------------|--------------------------|-----------------------------|----|----------|--------------|--------------|
| 共通(総括) | リスクマネジメント | リスクチェックシート | リスクチェックシート | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(総括) | リスクマネジメント | 事故報告 | 事故報告 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(総括) | コンプライアンス推進 | 仙台市コンプライアンス推進計画・アクションプラン | 仙台市コンプライアンス推進計画・アクションプラン(1) | 01 | 01 | 令和99年度 | |
| 共通(総括) | コンプライアンス推進 | コンプライアンス推進その他 | コンプライアンス推進その他 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 通知・照会回答 | 庁外への照会回答 | 庁外への照会回答 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(庶務) | 通知・照会回答 | 庁内への照会回答 | 庁内への照会回答 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 通知・照会回答 | 庁内通知 | 庁内通知 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 通知・照会回答 | 局等内照会回答取りまとめ | 局等内照会回答取りまとめ | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 通知・照会回答 | 庁内刊行物 | 庁内刊行物 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 通知・照会回答 | 職員研修 | 職員研修 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 通知・照会回答 | 庁外通知 | 庁外通知 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 通知・照会回答 | 軽易な通知等 | 軽易な通知等 | 01 | 00 | 令和06年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 会計年度、臨職、嘱託、アルバイト | <個>会計年度、臨職、嘱託、アルバイト | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 超過勤務等整理簿 | <個>超過勤務等整理簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 給与個人別調書兼領収調書 | <個>給与個人別調書兼領収調書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 役員就任承認、兼業許可 | 役員就任承認、兼業許可 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 人員計画 | 人員計画 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 利害関係者との接触に関する届出書 | 利害関係者との接触に関する届出書 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 人事異動通知書 | 人事異動通知書 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 旅行命令簿 | <個>旅行命令簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |

| 第一分類名称 | 第二分類名称 | 第三分類名称 | 公文書ファイル名称 | 副題 | 保存 期間 | 保存期間 満了年度 | 歴史的公文書 区分 |
|--------|----------|---------------------|------------------------|----|----------|--------------|--------------|
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 人事・労務関係職員届出 | 〈個〉人事・労務関係職員届出 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 公務災害 | 〈個〉公務災害 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 安全衛生・健康診断 | 〈個〉安全衛生・健康診断 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 補職、兼務等内申 | 補職、兼務等内申 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 人事・労務関係通知、照会回答 | 〈個〉人事・労務関係通知、照会回答 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 厚生課・共済組合・互助会通知、照会回答 | 〈個〉厚生課・共済組合・互助会通知、照会回答 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 時間外勤務等補助簿 | 時間外勤務等補助簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 人事異動関係帳票 | 〈個〉人事異動関係帳票 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 人事評価関係帳票 | 〈個〉人事評価関係帳票 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 人事・労務・厚生 | 36協定等 | 〈個〉36協定等 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 文書管理 | 公文書ファイル管理簿・修正確認書 | 公文書ファイル管理簿・修正確認書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(庶務) | 文書管理 | 公文書ファイル管理簿・修正確認書 | 公文書ファイル管理簿・修正確認書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(庶務) | 文書管理 | 指令達番号簿 | 指令達番号簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(庶務) | 文書管理 | 文書発送簿 | 文書発送簿 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 文書管理 | 廃棄文書報告書 | 廃棄文書報告書 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 文書管理 | 文書事務関係通知 | 文書事務関係通知 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 文書管理 | システム停止時用文書管理簿 | システム停止時用文書管理簿 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 公印 | 電子印使用状況報告書 | 電子印使用状況報告書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(庶務) | 公印 | 公印事故 | 公印事故 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(庶務) | 公印 | 印影印刷 | 印影印刷 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(庶務) | 公印 | 公印使用簿 | 公印使用簿 | 01 | 01 | 令和07年度 | |

| 第一分類名称 | 第二分類名称 | 第三分類名称 | 公文書ファイル名称 | 副題 | 保存 期間 | 保存期間 満了年度 | 歴史的公文書 区分 |
|--------|--------|--------------------|-----------------------|----|----------|--------------|--------------|
| 共通(庶務) | 庶務その他 | 陳情・要望[重要施策・長期計画関連] | 〈個〉陳情・要望[重要施策・長期計画関連] | 01 | 10 | 令和16年度 | 歴 |
| 共通(庶務) | 庶務その他 | 陳情・要望 | 〈個〉陳情・要望 | 01 | 05 | 令和11年度 | 歴 |
| 共通(庶務) | 庶務その他 | 市民の声 | 〈個〉市民の声 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(庶務) | 庶務その他 | 被表彰者推せん | 〈個〉被表彰者推せん | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(庶務) | 庶務その他 | 陳情・要望[輕易] | 〈個〉陳情・要望[輕易] | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(庶務) | 庶務その他 | 事業共催 | 事業共催 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(庶務) | 庶務その他 | 名義後援 | 名義後援 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 庶務その他 | 出張依頼・復命書 | 出張依頼・復命書 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 庶務その他 | 庁内LANIに関する手続き | 庁内LANIに関する手続き | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 庶務その他 | その他雑文書 | その他雑文書 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(庶務) | 庶務その他 | ホームページ関連 | ホームページ関連 | | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 経理総括 | 会計事故関係書 | 会計事故関係書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 経理総括 | 会計関係通知、照会回答 | 会計関係通知、照会回答 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 出納員 | 現金出納員引継書 | 現金出納員引継書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 出納員 | 分任出納員任免 | 分任出納員任免 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 出納員 | 出納員その他 | 出納員その他 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 予決算 | 予算書 | 予算書 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 予決算 | 予算説明書 | 予算説明書 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 予決算 | 予算編成資料 | 予算編成資料 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 予決算 | 予算執行計画書 | 予算執行計画書 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 予決算 | 予算関係通知、照会回答 | 予算関係通知、照会回答 | 01 | 01 | 令和07年度 | |

| 第一分類名称 | 第二分類名称 | 第三分類名称 | 公文書ファイル名称 | 副題 | 保存 期間 | 保存期間 満了年度 | 歴史的公文書 区分 |
|--------|--------|------------------------|------------------------|----|----------|--------------|--------------|
| 共通(経理) | 予決算 | 決算書 | 決算書 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 予決算 | 決算説明書 | 決算説明書 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 予決算 | 決算関係通知、照会回答 | 決算関係通知、照会回答 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 納入(付)済通知書 | 納入(付)済通知書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 収納簿 | 収納簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 収入日計簿 | 収入日計簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 滞納繰越簿兼整理簿 | 滞納繰越簿兼整理簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 過誤納金還付(充当)整理簿 | 過誤納金還付(充当)整理簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 現金出納簿 | 現金出納簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 払込書兼領収書 | 払込書兼領収書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 振替伺兼通知書(収入更正) | 振替伺兼通知書(収入更正) | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 不納欠損処分調書 | 不納欠損処分調書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 原符 | 原符 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 繰越調定整理簿 | 繰越調定整理簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 収入その他 | 収入その他 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 調定簿 | 調定簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 調定簿（インボイス交付に係るものを含む） | 調定簿（インボイス交付に係るものを含む） | 01 | 08 | 令和14年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 収入伺書 | 収入伺書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 収入伺書（インボイス交付に係るものを含む） | 収入伺書（インボイス交付に係るものを含む） | 01 | 08 | 令和14年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 還付関係書 | 還付関係書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 収入 | 還付関係書（インボイス交付に係るものを含む） | 還付関係書（インボイス交付に係るものを含む） | 01 | 08 | 令和14年度 | |

| 第一分類名称 | 第二分類名称 | 第三分類名称 | 公文書ファイル名称 | 副題 | 保存 期間 | 保存期間 満了年度 | 歴史的公文書 区分 |
|--------|--------|-----------------|-----------------|--------------------|----------|--------------|--------------|
| 共通(経理) | 収入 | インボイス(写) | インボイス(写) | 01 | 08 | 令和14年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 精算書 | 精算書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 返納済通知書 | 返納済通知書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 前渡資金出納簿 | 前渡資金出納簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 前渡資金受払簿 | 前渡資金受払簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 出納状況整理表 | 出納状況整理表 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 前渡資金整理簿 | 前渡資金整理簿 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 概算払整理簿 | 概算払整理簿 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 前金払整理簿 | 前金払整理簿 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 納品書 | 納品書 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出証書補助資料 | 支出証書補助資料 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出証書補助資料(インボイス) | 支出証書補助資料(インボイス) | 01 | 08 | 令和14年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 02定期資金前渡(公共料金) | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 03定期資金前渡(有料道路等) | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 04需用費 新聞代等(調整係) | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 05需用費 参考図書等(心理支援課) | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 06需用費 参考図書等(相談指導課) | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 07雑誌・おやつ・散髪代(保護係) | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 08その他需用費 保護所給食食材費 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 09欠番 | 01 | 令和07年度 | |

| 第一分類名称 | 第二分類名称 | 第三分類名称 | 公文書ファイル名称 | 副題 | 保存 期間 | 保存期間 満了年度 | 歴史的公文書 区分 |
|--------|--------|--------------------|--------------------|-------------------|----------|--------------|--------------|
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 10タクシーチケット使用料 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 11定期資金前渡 電話料金 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 12単行起案分 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 13臨時資金前渡祝儀 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 14欠番 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 15欠番 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 16電子複写機等複合機賃借料 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 17自動除細動器AED | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 18需用費 所外行事傷害保険料 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 19欠番 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 20欠番 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 21ETC使用料 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 22ICカードチャージ代金 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書 | 支出伺書 | 23欠番 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書（源泉徴収に係るもの） | 支出伺書（源泉徴収に係るもの） | 01 | 08 | 令和14年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 支出伺書（インボイス交付に係るもの） | 支出伺書（インボイス交付に係るもの） | 01 | 08 | 令和14年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 補助金, 交付金 | 補助金, 交付金 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 補助金, 交付金 | 補助金, 交付金 | 02補助金（虐待防止対策等補助金） | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 支出 | 補助金, 交付金 | 補助金, 交付金 | 03基金（安心こども基金） | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 歳計外現金 | 納付済通知書 | 納付済通知書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 歳計外現金 | 歳計外現金受払簿 | 歳計外現金受払簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |

| 第一分類名称 | 第二分類名称 | 第三分類名称 | 公文書ファイル名称 | 副題 | 保存 期間 | 保存期間 満了年度 | 歴史的公文書 区分 |
|--------|--------|-------------------|-------------------|----|----------|--------------|--------------|
| 共通(経理) | 歳計外現金 | 保管有価証券受払簿 | 保管有価証券受払簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 歳計外現金 | 受入書 | 受入書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 歳計外現金 | 振替伺兼通知書 | 振替伺兼通知書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 物品売買契約[重要] | 物品売買契約[重要] | 01 | 10 | 令和16年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 業務委託契約[重要] | 業務委託契約[重要] | 01 | 10 | 令和16年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 賃貸借契約[重要] | 賃貸借契約[重要] | 01 | 10 | 令和16年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 工事請負契約 [重要] | 工事請負契約 [重要] | 01 | 10 | 令和16年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 物品売渡契約 | 物品売渡契約 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 物品売買契約 | 物品売買契約 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 印刷物請負契約 | 印刷物請負契約 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 修繕請負契約 | 修繕請負契約 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 賃貸借契約 | 賃貸借契約 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 工事請負契約 | 工事請負契約 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 見積書兼承諾書(物品売渡) | 見積書兼承諾書(物品売渡) | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 物品購入(修繕)執行伺書・見積書 | 物品購入(修繕)執行伺書・見積書 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 賃貸借契約[輕易] | 賃貸借契約[輕易] | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 工事請負請書・契約[輕易] | 工事請負請書・契約[輕易] | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 消耗品供給及び保守契約 | 消耗品供給及び保守契約 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 契約関係通知、照会回答 | 契約関係通知、照会回答 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 業務委託契約 | 業務委託契約 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 業務委託契約（源泉徴収に係るもの） | 業務委託契約（源泉徴収に係るもの） | 01 | 08 | 令和14年度 | |

| 第一分類名称 | 第二分類名称 | 第三分類名称 | 公文書ファイル名称 | 副題 | 保存 期間 | 保存期間 満了年度 | 歴史的公文書 区分 |
|--------|--------|-------------------|-------------------|-----------|----------|--------------|--------------|
| 共通(経理) | 契約・検査 | 業務委託請書 | 業務委託請書 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 契約・検査 | 業務委託請書(源泉徴収に係るもの) | 業務委託請書(源泉徴収に係るもの) | 01 | 08 | 令和14年度 | |
| 共通(経理) | 公有財産 | 財産管理その他 | 財産管理その他 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 物品 | 備品台帳 | 備品台帳 | 01 | 98 | 常用 | |
| 共通(経理) | 物品 | 寄付採納 | 寄付採納 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 物品 | 貸付品(寄託)整理簿 | 貸付品(寄託)整理簿 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 物品 | 生産品出納簿 | 生産品出納簿 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 物品 | 不用品出納事務 | 不用品出納事務 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 物品 | 切手、乗車券等出納簿兼請求払出簿 | 切手、乗車券等出納簿兼請求払出簿 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 物品 | 材料品出納簿 | 材料品出納簿 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 物品 | 用品会計 | 用品会計 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 物品 | 用品会計 | 用品会計 | 021類(文具等) | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 物品 | 消耗品出納事務 | 消耗品出納事務 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 物品 | 物品関係通知その他 | 物品関係通知その他 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 共通(経理) | 自動車 | 自動車事故[人身賠償] | 自動車事故[人身賠償] | 01 | 10 | 令和16年度 | |
| 共通(経理) | 自動車 | 自動車事故[物損賠償] | 自動車事故[物損賠償] | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 共通(経理) | 自動車 | 自動車事故[被害] | 自動車事故[被害] | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 自動車 | 自動車事故[自損] | 自動車事故[自損] | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 自動車 | 運転日誌 | 運転日誌 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 共通(経理) | 自動車 | 車両稼動報告書 | 車両稼動報告書 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 調整係 | 文書管理 | 児童記録貸出簿 | 児童記録貸出簿(1) | 01 | 01 | 令和07年度 | |

| 第一分類名称 | 第二分類名称 | 第三分類名称 | 公文書ファイル名称 | 副題 | 保存 期間 | 保存期間 滿了年度 | 歴史的公文書 区分 |
|--------|--------|----------------------------|----------------------------|----|----------|--------------|--------------|
| 調整係 | 文書管理 | 出勤簿・休暇簿(会計年度任用職員・嘱託 医) | 出勤簿・休暇簿(会計年度任用職員・嘱託 医) | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 調整係 | 通知 | 庁外刊行物（事業概要等） | 庁外刊行物（事業概要等） | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 調整係 | 通知 | 国・県からの通知文 | 国・県からの通知文 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 調整係 | 照会・回答 | 福祉行政報告例 | 福祉行政報告例 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 調整係 | 契約 | 法律顧問委託契約書 | <個>法律顧問委託契約書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 調整係 | 防災 | 消防計画 | 消防計画 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 調整係 | 防災 | 消防設備自主点検票 | 消防設備自主点検票 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 調整係 | 防災 | 消防用設備点検結果報告書 | 消防用設備点検結果報告書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 調整係 | 会議 | 全国児童相談所長会議 | 全国児童相談所長会議 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 調整係 | 会議 | 東京都及び政令指定都市児童相談所長会議 | 東京都及び政令指定都市児童相談所長会議 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 調整係 | 会議 | 東北・北海道児童相談所長会議 | 東北・北海道児童相談所長会議 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 調整係 | 会議 | 東北・北海道児童相談所業務研究協議会 | 東北・北海道児童相談所業務研究協議会 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 調整係 | 会議 | 仙台市社会福祉審議会 | 仙台市社会福祉審議会 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 調整係 | 会議 | 仙台市社会福祉審議会児童福祉専門分科会 | 仙台市社会福祉審議会児童福祉専門分科会 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 調整係 | 会議 | 県内児童相談所長会議 | 県内児童相談所長会議 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 調整係 | 会議 | 東北ブロック児童相談所児童福祉司業務連 絡会議 | 東北ブロック児童相談所児童福祉司業務連 絡会議 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 調整係 | 会議 | 各種会議案内 | 各種会議案内 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 調整係 | 研修・依頼 | 講師依頼 | 講師依頼 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 調整係 | 研修・依頼 | 庁舎見学依頼 | 庁舎見学依頼 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 調整係 | 研修・依頼 | 実習費徴収事務 | <個>実習費徴収事務 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 調整係 | 研修・依頼 | 業務研修 | 業務研修 | 01 | 01 | 令和07年度 | |

こども若者局児童相談所保護支援課

| 第一分類名称 | 第二分類名称 | 第三分類名称 | 公文書ファイル名称 | 副題 | 保存 期間 | 保存期間 満了年度 | 歴史的公文書 区分 |
|--------|----------|---------------------|------------------------|----|----------|--------------|--------------|
| 調整係 | 行政財産 | 行政財産目的外使用許可 | 行政財産目的外使用許可 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 調整係 | 割引証 | 被救護者旅客割引証 | 被救護者旅客割引証 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 調整係 | 会計 | 預金省略限度額 | 預金省略限度額 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 調整係 | 会計 | 出納員関係書 | 出納員関係書 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 調整係 | 証票の発行 | 児童福祉法に基づく証票発行 | 児童福祉法に基づく証票発行 | 01 | 98 | 常用 | |
| 調整係 | 道路占用許可申請 | 道路占用許可申請書 | 道路占用許可申請書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 調整係 | 安全運転管理者 | 安全運転管理者 | 安全運転管理者 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 調整係 | 使用許可申請 | 使用許可申請書 | 使用許可申請書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 一時保護係 | 児童記録 | 無断外出報告書 | 〈個〉無断外出報告書 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 一時保護係 | 児童記録 | 一時保護児童記録簿 | 〈個〉一時保護児童記録簿 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 一時保護係 | 児童記録 | 保護の可能性のある児童ケース | 〈個〉保護の可能性のある児童ケース | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 一時保護係 | 児童記録 | 係内連絡報告書 | 〈個〉係内連絡報告書 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 一時保護係 | 児童記録 | 一時保護についての苦情受付・対応記録票 | 〈個〉一時保護についての苦情受付・対応記録票 | | 05 | 令和11年度 | |
| 一時保護係 | 所内活動 | 集団活動記録票 | 〈個〉集団活動記録票 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 一時保護係 | 所内活動 | 幼児プログラム | 〈個〉幼児プログラム | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 一時保護係 | 所内活動 | 業務日誌 | 〈個〉業務日誌 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 一時保護係 | 所内活動 | 係内会議（生活部会） | 係内会議（生活部会） | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 一時保護係 | 学習・行事 | 特別授業 | 特別授業 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 一時保護係 | 学習・行事 | 所外行事 | 所外行事 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 一時保護係 | 学習・行事 | 所内行事 | 所内行事 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 一時保護係 | 給食 | 給食献立 | 給食献立 | 01 | 01 | 令和07年度 | |

| 第一分類名称 | 第二分類名称 | 第三分類名称 | 公文書ファイル名称 | 副題 | 保存 期間 | 保存期間 満了年度 | 歴史的公文書 区分 |
|--------|--------------|---------------|---------------|----|----------|--------------|--------------|
| 一時保護係 | 給食 | 検食日誌 | 〈個〉検食日誌 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 一時保護係 | 給食 | 食数連絡表 | 食数連絡表 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 一時保護係 | 給食 | 給食業務管理日誌 | 給食業務管理日誌 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 一時保護係 | 夜間嘱託 | 嘱託日誌 | 〈個〉嘱託日誌 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 一時保護係 | 勤務割 | 勤務割表 | 勤務割表 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 一時保護係 | 受診券 | 受診券交付台帳 | 〈個〉受診券交付台帳 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 一時保護係 | 受診券 | 受診券コード番号表 | 受診券コード番号表 | 01 | 05 | 令和11年度 | |
| 一時保護係 | 研修 | 保育実習 | 〈個〉保育実習 | 01 | 03 | 令和09年度 | |
| 一時保護係 | 研修 | 職員研修 | 職員研修 | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 一時保護係 | 業務の手引き | 一時保護所 業務の手引き | 一時保護所 業務の手引き | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 一時保護係 | 施設訪問アドボカシー | 施設訪問アドボカシー合意書 | 施設訪問アドボカシー合意書 | 01 | 98 | 常用 | |
| 一時保護係 | 第三者評価事業 | 第三者評価事業申請手続き | 第三者評価事業申請手続き | 01 | 01 | 令和07年度 | |
| 一時保護係 | 一時保護施設設備運営基準 | 条例制定検討 | 条例制定検討 | | 05 | 令和11年度 | 歴 |