

こども若者局児童相談所心理支援課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（総括）	基本計画	仙台市基本計画	仙台市基本計画（１）	01	98	常用	
共通（総括）	基本計画	仙台市実施計画	仙台市実施計画（１）	01	98	常用	
共通（総括）	基本計画	施策目標設定・評価	施策目標設定・評価（１）	01	98	常用	
共通（総括）	市議会	市議会答弁書	市議会答弁書	01	05	令和11年度	
共通（総括）	市議会	市議会議案書	市議会議案書	01	01	令和07年度	
共通（総括）	市議会	常任委員会	常任委員会	01	01	令和07年度	
共通（総括）	市議会	市議会その他	市議会その他	01	01	令和07年度	
共通（総括）	市議会	会派要望	会派要望	01	03	令和09年度	
共通（総括）	庁内会議	局長会議資料	局長会議資料	01	03	令和09年度	
共通（総括）	庁内会議	各局区主管課長会議資料	各局区主管課長会議資料	01	01	令和07年度	
共通（総括）	庁内会議	局内課長会議資料	局内課長会議資料	01	01	令和07年度	
共通（総括）	事務引継	局長、次長、部長事務引継	局長、次長、部長事務引継	01	10	令和16年度	
共通（総括）	事務引継	課長、係長事務引継	課長、係長事務引継	01	05	令和11年度	
共通（総括）	事務引継	係員事務引継	係員事務引継	01	03	令和09年度	
共通（総括）	監査	監査基準	監査基準（１）	01	98	常用	
共通（総括）	監査	監査	監査	01	03	令和09年度	
共通（総括）	防災・危機管理	仙台市危機管理指針	仙台市危機管理指針（１）	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	地域防災計画	地域防災計画（１）	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	局・区防災実施計画	局・区防災実施計画（１）	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	新型インフルエンザ対策	新型インフルエンザ対策（１）	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	国民保護計画	国民保護計画（１）	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	災害時における応援協力に関する協定等	災害時における応援協力に関する協定等（１）	01	98	常用	

こども若者局児童相談所心理支援課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（総括）	防災・危機管理	災害対策本部	災害対策本部	01	05	令和11年度	
共通（総括）	防災・危機管理	防災計画その他	防災計画その他	01	01	令和07年度	
共通（総括）	防災・危機管理	避難所運営	避難所運営（１）	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	業務継続計画	業務継続計画（１）	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	災害対応	災害対応	01	05	令和11年度	
共通（総括）	防災・危機管理	災害対応〔輕易〕	災害対応〔輕易〕	01	03	令和09年度	
共通（総括）	防災・危機管理	防災・危機管理関係通知・照会回答	防災・危機管理関係通知・照会回答	01	01	令和07年度	
共通（総括）	環境	仙台市環境行動計画	仙台市環境行動計画（１）	01	98	常用	
共通（総括）	環境	環境行動計画〔緊急事態対応計画書〕	環境行動計画〔緊急事態対応計画書〕(1)	01	98	常用	
共通（総括）	環境	環境行動計画〔法令等遵守に関する台帳〕	環境行動計画〔法令等遵守に関する台帳〕(1)	01	98	常用	
共通（総括）	環境	環境行動計画〔法令等遵守、緊急事態対応〕	環境行動計画〔法令等遵守、緊急事態対応〕	01	05	令和11年度	
共通（総括）	環境	環境行動計画〔実績、原因分析、監査〕	環境行動計画〔実績、原因分析、監査〕	01	03	令和09年度	
共通（総括）	環境	環境行動計画その他	環境行動計画その他	01	01	令和07年度	
共通（総括）	情報セキュリティ	情報システム台帳	情報システム台帳（１）	01	98	常用	
共通（総括）	情報セキュリティ	行政情報台帳	行政情報台帳（１）	01	98	常用	
共通（総括）	情報セキュリティ	情報セキュリティに関する台帳	情報セキュリティに関する台帳（１）	01	98	常用	
共通（総括）	情報セキュリティ	情報セキュリティ届出等	情報セキュリティ届出等	01	03	令和09年度	
共通（総括）	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係通知、照会回答	情報セキュリティ関係通知、照会回答	01	01	令和07年度	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	情報公開の手引	情報公開の手引（１）	01	98	常用	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	個人情報保護事務の手引	個人情報保護事務の手引（１）	01	98	常用	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	個人情報に関する届出書	個人情報に関する届出書（１）	01	98	常用	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	公文書開示請求	〈個〉公文書開示請求	01	05	令和11年度	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	個人情報開示等請求	〈個〉個人情報開示等請求	01	05	令和11年度	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	個人情報事故報告書	個人情報事故報告書	01	05	令和11年度	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	任意の情報提供	〈個〉任意の情報提供	01	03	令和09年度	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	監視カメラ等に関する事務の届出	監視カメラ等に関する事務の届出（1）	01	98	常用	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	行政機関等匿名加工情報の作成及び提供等	行政機関等匿名加工情報の作成及び提供等	01	05	令和11年度	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	個人情報保護審議会への諮問	個人情報保護審議会への諮問（10）	01	98	常用	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	公文書開示請求に関する審査請求	〈個〉公文書開示請求に関する審査請求（10） 〔件名〕	01	98	常用	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	個人情報開示請求に関する審査請求	〈個〉個人情報開示請求に関する審査請求 （10）〔件名〕	01	98	常用	
共通（総括）	法務	仙台市例規	仙台市例規（１）	01	98	常用	
共通（総括）	法務	所管要綱・要領・基準	所管要綱・要領・基準（１）	01	98	常用	
共通（総括）	法務	議案提出の起案	議案提出の起案	01	30	令和36年度	歴
共通（総括）	法務	条例制定・改廃	条例制定・改廃	01	30	令和36年度	歴
共通（総括）	法務	規則制定・改廃	規則制定・改廃	01	30	令和36年度	歴
共通（総括）	法務	訓令制定・改廃	訓令制定・改廃	01	30	令和36年度	歴
共通（総括）	法務	所管要綱・要領・基準(除冊分)	所管要綱・要領・基準(除冊分)	01	01	令和07年度	歴
共通（総括）	訴訟	重要な訴訟事件	〈個〉重要な訴訟事件（３０） 〔件名〕	01	98	常用	
共通（総括）	訴訟	重要な調停事件	〈個〉重要な調停事件（３０） 〔件名〕	01	98	常用	
共通（総括）	訴訟	訴訟事件	〈個〉訴訟事件（１０） 〔件名〕	01	98	常用	
共通（総括）	訴訟	調停事件	〈個〉調停事件（１０） 〔件名〕	01	98	常用	
共通（総括）	訴訟	重要な不服申立	〈個〉重要な不服申立（30） 〔件名〕	01	98	常用	
共通（総括）	訴訟	不服申立	〈個〉不服申立（10） 〔件名〕	01	98	常用	
共通（総括）	内部統制	リスクチェックシート	リスクチェックシート	01	01	令和07年度	

こども若者局児童相談所心理支援課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（総括）	内部統制	事故報告	事故報告	01	03	令和09年度	
共通（総括）	コンプライアンス推進	仙台市コンプライアンス推進計画・アクションプラン	仙台市コンプライアンス推進計画・アクションプラン（1）	01	98	常用	
共通（総括）	コンプライアンス推進	コンプライアンス推進その他	コンプライアンス推進その他	01	01	令和07年度	
共通（総括）	公益通報	公益通報	〈個〉公益通報	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	庁外への照会回答	庁外への照会回答	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	庁内への照会回答	庁内への照会回答	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	庁内通知	庁内通知	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	局等内照会回答取りまとめ	局等内照会回答取りまとめ	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	庁内刊行物	庁内刊行物	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	職員研修	職員研修	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	庁外通知	庁外通知	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	軽易な通知等	軽易な通知等	01	00	令和06年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人事・労務関係規程等	人事・労務関係規程等（1）	01	98	常用	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	会計年度、臨職、嘱託、アルバイト	〈個〉会計年度、臨職、嘱託、アルバイト	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	超過勤務等整理簿	〈個〉超過勤務等整理簿	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	給与個人別調書兼領収調書	〈個〉給与個人別調書兼領収調書	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	役員就任承認、兼業許可	役員就任承認、兼業許可	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人員計画	人員計画	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	利害関係者との接触に関する届出書	利害関係者との接触に関する届出書	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	安全衛生委員会	安全衛生委員会	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人事異動通知書	人事異動通知書	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	旅行命令簿	〈個〉旅行命令簿	01	05	令和11年度	

こども若者局児童相談所心理支援課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人事・労務関係職員届出	〈個〉人事・労務関係職員届出	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	公務災害	〈個〉公務災害	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	安全衛生・健康診断	〈個〉安全衛生・健康診断	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	補職、兼務等内申	補職、兼務等内申	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人事・労務関係通知、照会回答	〈個〉人事・労務関係通知、照会回答	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	厚生課・共済組合・互助会通知、照会回答	〈個〉厚生課・共済組合・互助会通知、照会回答	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	出勤簿	〈個〉出勤簿	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	出退勤管理補助資料	〈個〉出退勤管理補助資料	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人事異動関係帳票	〈個〉人事異動関係帳票	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人事評価関係帳票	〈個〉人事評価関係帳票	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	3 6 協定等	〈個〉3 6 協定等	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人材育成推進、局区等研修実施計画	人材育成推進、局区等研修実施計画	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	文書管理	保存文書引継書	保存文書引継書（3）	01	98	常用	
共通（庶務）	文書管理	文書事務の手引	文書事務の手引（1）	01	98	常用	
共通（庶務）	文書管理	公文書ファイル管理簿・修正確認書	公文書ファイル管理簿・修正確認書	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	文書管理	文書管理簿	文書管理簿(3)	01	98	常用	
共通（庶務）	文書管理	指令達番号簿	指令達番号簿	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	文書管理	文書発送簿	文書発送簿	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	文書管理	文書事務関係通知、照会回答	文書事務関係通知、照会回答	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	文書管理	システム停止時用文書管理簿	システム停止時用文書管理簿	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	公印	電子印使用・変更・廃止	電子印使用・変更・廃止(3)	01	98	常用	
共通（庶務）	公印	公印新調・改刻・廃止	公印新調・改刻・廃止(3)	01	98	常用	

こども若者局児童相談所心理支援課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（庶務）	公印	電子印使用状況報告書	電子印使用状況報告書	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	公印	公印事故	公印事故	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	公印	印影印刷	印影印刷	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	公印	公印使用簿	公印使用簿	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	公印	公印関係確認・報告書	公印関係確認・報告書	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	庶務その他	陳情・要望〔重要施策・長期計画関連〕	〈個〉陳情・要望〔重要施策・長期計画関連〕	01	10	令和16年度	歴
共通（庶務）	庶務その他	陳情・要望	〈個〉陳情・要望	01	05	令和11年度	歴
共通（庶務）	庶務その他	市民の声	〈個〉市民の声	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	庶務その他	被表彰者推せん	〈個〉被表彰者推せん	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	庶務その他	陳情・要望〔軽易〕	〈個〉陳情・要望〔軽易〕	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	庶務その他	事業共催	事業共催	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	庶務その他	名義後援	名義後援	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	庶務その他	出張依頼・復命書	出張依頼・復命書	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	庶務その他	庁内LANに関する手続き	庁内LANに関する手続き	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	庶務その他	その他雑文書	その他雑文書	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	庶務その他	ホームページ関連	ホームページ関連	01	01	令和07年度	
共通（経理）	経理総括	財務会計システム操作手引書・活用マニュアル	財務会計システム操作手引書・活用マニュアル（１）	01	98	常用	
共通（経理）	経理総括	会計事務の手引	会計事務の手引（１）	01	98	常用	
共通（経理）	経理総括	源泉徴収簿（暦年〔元号〕年）	〈個〉源泉徴収簿（暦年〔元号〕年）	01	07	令和13年度	
共通（経理）	経理総括	会計事故関係書	会計事故関係書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	経理総括	会計関係通知、照会回答	会計関係通知、照会回答	01	01	令和07年度	
共通（経理）	出納員	現金出納員印鑑届	現金出納員印鑑届（５）	01	98	常用	

こども若者局児童相談所心理支援課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（経理）	出納員	現金出納員設置	現金出納員設置（５）	01	98	常用	
共通（経理）	出納員	現金出納員引継書	現金出納員引継書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	出納員	分任出納員任免	分任出納員任免	01	01	令和07年度	
共通（経理）	出納員	出納員その他	出納員その他	01	01	令和07年度	
共通（経理）	予決算	債務負担行為台帳	債務負担行為台帳（１）	01	98	常用	
共通（経理）	予決算	予算書	予算書	01	01	令和07年度	
共通（経理）	予決算	予算説明書	予算説明書	01	01	令和07年度	
共通（経理）	予決算	予算編成資料	予算編成資料	01	01	令和07年度	
共通（経理）	予決算	予算執行計画書	予算執行計画書	01	01	令和07年度	
共通（経理）	予決算	予算関係通知、照会回答	予算関係通知、照会回答	01	01	令和07年度	
共通（経理）	予決算	決算書	決算書	01	03	令和09年度	
共通（経理）	予決算	決算説明書	決算説明書	01	03	令和09年度	
共通（経理）	予決算	決算関係通知、照会回答	決算関係通知、照会回答	01	01	令和07年度	
共通（経理）	収入	納入（付）済通知書	納入（付）済通知書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	収納簿	収納簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	収入日計簿	収入日計簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	滞納繰越簿兼整理簿	滞納繰越簿兼整理簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	過誤納金還付（充当）整理簿	過誤納金還付（充当）整理簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	現金出納簿	現金出納簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	払込書兼領収書	払込書兼領収書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	振替伺兼通知書（収入更正）	振替伺兼通知書（収入更正）	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	不納欠損処分調書	不納欠損処分調書	01	05	令和11年度	

こども若者局児童相談所心理支援課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（経理）	収入	原符	原符	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	預金口座振替届出書・自動払込受付通知書	預金口座振替届出書・自動払込受付通知書 （5）	01	98	常用	
共通（経理）	収入	繰越調定整理簿	繰越調定整理簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	収入その他	収入その他	01	01	令和07年度	
共通（経理）	収入	調定簿	調定簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	調定簿（インボイス交付に係るものを含 む）	調定簿（インボイス交付に係るものを含 む）	01	08	令和14年度	
共通（経理）	収入	収入伺書	収入伺書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	収入伺書（インボイス交付に係るものを含 む）	収入伺書（インボイス交付に係るものを含 む）	01	08	令和14年度	
共通（経理）	収入	還付関係書	還付関係書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	還付関係書（インボイス交付に係るものを含 む）	還付関係書（インボイス交付に係るものを含 む）	01	08	令和14年度	
共通（経理）	収入	インボイス（写）	インボイス（写）	01	08	令和14年度	
共通（経理）	支出	精算書	精算書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	支出	返納済通知書	返納済通知書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	支出	前渡資金出納簿	前渡資金出納簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	支出	前渡資金受払簿	前渡資金受払簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	支出	出納状況整理表	出納状況整理表	01	05	令和11年度	
共通（経理）	支出	前渡資金整理簿	前渡資金整理簿	01	01	令和07年度	
共通（経理）	支出	概算払整理簿	概算払整理簿	01	01	令和07年度	
共通（経理）	支出	前金払整理簿	前金払整理簿	01	01	令和07年度	
共通（経理）	支出	納品書	納品書	01	01	令和07年度	
共通（経理）	支出	支出証書補助資料	支出証書補助資料	01	05	令和11年度	
共通（経理）	支出	支出証書補助資料（インボイス）	支出証書補助資料（インボイス）	01	08	令和14年度	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（経理）	支出	支出伺書	支出伺書	01	01	令和07年度	
共通（経理）	支出	支出伺書（源泉徴収に係るもの）	支出伺書（源泉徴収に係るもの）	01	08	令和14年度	
共通（経理）	支出	支出伺書（インボイス交付に係るもの）	支出伺書（インボイス交付に係るもの）	01	08	令和14年度	
共通（経理）	歳計外現金	納付済通知書	納付済通知書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	歳計外現金	歳計外現金受払簿	歳計外現金受払簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	歳計外現金	保管有価証券受払簿	保管有価証券受払簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	歳計外現金	受入書	受入書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	歳計外現金	振替伺兼通知書	振替伺兼通知書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	仙台市契約関係規程集	仙台市契約関係規程集（１）	01	98	常用	
共通（経理）	契約・検査	仙台市検査事務要綱	仙台市検査事務要綱（１）	01	98	常用	
共通（経理）	契約・検査	物品売買契約〔重要〕	物品売買契約〔重要〕	01	10	令和16年度	
共通（経理）	契約・検査	業務委託契約〔重要〕	業務委託契約〔重要〕	01	10	令和16年度	
共通（経理）	契約・検査	賃貸借契約〔重要〕	賃貸借契約〔重要〕	01	10	令和16年度	
共通（経理）	契約・検査	工事請負契約〔重要〕	工事請負契約〔重要〕	01	10	令和16年度	
共通（経理）	契約・検査	物品売渡契約	物品売渡契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	物品売買契約	物品売買契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	印刷物請負契約	印刷物請負契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	修繕請負契約	修繕請負契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	賃貸借契約	賃貸借契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	工事請負契約	工事請負契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	見積書兼承諾書（物品売渡）	見積書兼承諾書（物品売渡）	01	03	令和09年度	
共通（経理）	契約・検査	物品購入（修繕）執行伺書・見積書	物品購入（修繕）執行伺書・見積書	01	03	令和09年度	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（経理）	契約・検査	賃貸借契約〔輕易〕	賃貸借契約〔輕易〕	01	03	令和09年度	
共通（経理）	契約・検査	工事請負請書・契約〔輕易〕	工事請負請書・契約〔輕易〕	01	03	令和09年度	
共通（経理）	契約・検査	消耗品供給及び保守契約	消耗品供給及び保守契約	01	03	令和09年度	
共通（経理）	契約・検査	契約関係通知，照会回答	契約関係通知，照会回答	01	01	令和07年度	
共通（経理）	契約・検査	業務委託契約	業務委託契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	業務委託契約（源泉徴収に係るもの）	業務委託契約（源泉徴収に係るもの）	01	08	令和14年度	
共通（経理）	契約・検査	業務委託請書	業務委託請書	01	03	令和09年度	
共通（経理）	契約・検査	業務委託請書（源泉徴収に係るもの）	業務委託請書（源泉徴収に係るもの）	01	08	令和14年度	
共通（経理）	契約・検査	賃貸借契約〔複数年度〕	賃貸借契約〔複数年度〕（５）〔件名〕	01	98	常用	
共通（経理）	公有財産	公有財産関係例規集	公有財産関係例規集（１）	01	98	常用	
共通（経理）	公有財産	財産台帳	財産台帳（３０）	01	98	常用	
共通（経理）	公有財産	財産管理その他	財産管理その他	01	03	令和09年度	
共通（経理）	物品	備品台帳	備品台帳（１）	01	98	常用	
共通（経理）	物品	貸与品整理簿	貸与品整理簿（１）	01	98	常用	
共通（経理）	物品	寄付採納	寄付採納	01	05	令和11年度	
共通（経理）	物品	貸付品（寄託）整理簿	貸付品（寄託）整理簿	01	03	令和09年度	
共通（経理）	物品	生産品出納簿	生産品出納簿	01	03	令和09年度	
共通（経理）	物品	不用品出納事務	不用品出納事務	01	03	令和09年度	
共通（経理）	物品	切手・乗車券等出納兼請求払出簿	切手・乗車券等出納兼請求払出簿	01	01	令和07年度	
共通（経理）	物品	材料品出納簿	材料品出納簿	01	01	令和07年度	
共通（経理）	物品	用品会計	用品会計	01	01	令和07年度	
共通（経理）	物品	消耗品出納事務	消耗品出納事務	01	01	令和07年度	

こども若者局児童相談所心理支援課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（経理）	物品	物品関係通知その他	物品関係通知その他	01	01	令和07年度	
共通（経理）	自動車	車両台帳	車両台帳（3）	01	98	常用	
共通（経理）	自動車	整備台帳	整備台帳（1）	01	98	常用	
共通（経理）	自動車	自動車事故〔人身賠償〕	自動車事故〔人身賠償〕	01	10	令和16年度	
共通（経理）	自動車	自動車事故〔物損賠償〕	自動車事故〔物損賠償〕	01	05	令和11年度	
共通（経理）	自動車	自動車事故〔被害〕	自動車事故〔被害〕	01	03	令和09年度	
共通（経理）	自動車	自動車事故〔自損〕	自動車事故〔自損〕	01	03	令和09年度	
共通（経理）	自動車	運転日誌	運転日誌	01	03	令和09年度	
共通（経理）	自動車	車両稼動報告書	車両稼動報告書	01	01	令和07年度	
心理支援係	判定	保護者及び施設等関係機関への資料提供	◆〈個〉保護者及び施設等関係機関への資料提供	01	03	令和09年度	
心理支援係	判定	関係機関への資料送付依頼	◆〈個〉関係機関への資料送付依頼	01	03	令和09年度	
心理支援係	係内研修	係内研修	係内研修	01	01	令和07年度	
心理支援係	係内研修	係内研修（源泉徴収に係るもの）	係内研修（源泉徴収に係るもの）	01	08	令和14年度	
心理支援係	研修	心理司研修	心理司研修	01	01	令和07年度	
心理支援係	研修	心理司実習	心理司実習	01	01	令和07年度	
心理支援係	研修	研修（源泉徴収に係るもの）	研修（源泉徴収に係るもの）	01	08	令和14年度	
心理支援係	研修	実習（源泉徴収に係るもの）	実習（源泉徴収に係るもの）	01	08	令和14年度	
親子こころの相談室	交付簿・受付簿	〈個〉電話受付簿	◆〈個〉電話受付簿	01	03	令和09年度	
親子こころの相談室	交付簿・受付簿	関係機関への資料送付簿	◆〈個〉関係機関への資料送付簿	01	03	令和09年度	
親子こころの相談室	交付簿・受付簿	関係機関への資料送付依頼書	◆〈個〉関係機関への資料送付依頼書	01	03	令和09年度	
親子こころの相談室	交付簿・受付簿	新規相談未受理ケース	◆〈個〉新規相談未受理ケース	01	05	令和11年度	
親子こころの相談室	会議録	受理会議 会議録	◆〈個〉受理会議 会議録	01	03	令和09年度	

こども若者局児童相談所心理支援課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
親子こころの相談室	会議録	年度末援助方針会議 会議録	◆〈個〉年度末援助方針会議 会議録	01	05	令和11年度	
親子こころの相談室	会議録	親子こころの相談室ケースレビュー	◆〈個〉親子こころの相談室ケースレビュー	01	03	令和09年度	
親子こころの相談室	統計	統計関係書	統計関係書	01	05	令和11年度	
親子こころの相談室	その他	いじめ対策関係書	◆〈個〉いじめ対策関係書	01	03	令和09年度	
親子こころの相談室	その他	個人情報 持ち出し管理簿	◆〈個〉個人情報 持ち出し管理簿	01	01	令和07年度	
親子こころの相談室	その他	親子こころの相談室 予算編成資料	親子こころの相談室 予算編成資料	01	03	令和09年度	