

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存期間	保存期間満了年度	歴史的公文書区分
共通（総括）	基本計画	仙台市基本計画	仙台市基本計画	01	98	常用	
共通（総括）	基本計画	仙台市実施計画	仙台市実施計画	01	98	常用	
共通（総括）	基本計画	仙台市実施計画	仙台市実施計画	01	98	常用	
共通（総括）	基本計画	施策目標設定・評価	施策目標設定・評価	01	98	常用	
共通（総括）	市議会	市議会答弁書	市議会答弁書	01	05	令和11年度	
共通（総括）	市議会	市議会議案書	市議会議案書	01	03	令和09年度	
共通（総括）	市議会	常任委員会	常任委員会	01	01	令和07年度	
共通（総括）	市議会	市議会その他	市議会その他	01	01	令和07年度	
共通（総括）	市議会	会派要望	会派要望	01	03	令和09年度	
共通（総括）	庁内会議	局長会議資料	局長会議資料	01	03	令和09年度	
共通（総括）	庁内会議	各局区主管課長会議資料	各局区主管課長会議資料	01	01	令和07年度	
共通（総括）	庁内会議	局内課長会議資料	局内課長会議資料	01	01	令和07年度	
共通（総括）	事務引継	局長，次長，部長事務引継	局長，次長，部長事務引継	01	10	令和16年度	
共通（総括）	事務引継	課長，係長事務引継	課長，係長事務引継	01	05	令和11年度	
共通（総括）	事務引継	係員事務引継	係員事務引継	01	03	令和09年度	
共通（総括）	監査	監査基準	監査基準	01	98	常用	
共通（総括）	監査	監査	監査	01	03	令和09年度	
共通（総括）	防災・危機管理	仙台市危機管理指針	仙台市危機管理指針	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	地域防災計画	地域防災計画	01	98	常用	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（総括）	防災・危機管理	局・区防災実施計画	局・区防災実施計画	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	局・区防災実施計画	局・区防災実施計画	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	新型インフルエンザ対策	新型インフルエンザ対策	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	国民保護計画	国民保護計画	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	災害時における応援協力に関する協定等	災害時における応援協力に関する協定等	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	災害対策本部	災害対策本部	01	05	令和11年度	
共通（総括）	防災・危機管理	防災計画その他	防災計画その他	01	01	令和07年度	
共通（総括）	防災・危機管理	避難所運営	避難所運営	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	業務継続計画	業務継続計画（1）	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	業務継続計画	業務継続計画	01	98	常用	
共通（総括）	防災・危機管理	災害対応	災害対応	01	05	令和11年度	
共通（総括）	防災・危機管理	災害対応〔軽易〕	災害対応〔軽易〕	01	03	令和09年度	
共通（総括）	防災・危機管理	防災・危機管理関係通知・照会回答	防災・危機管理関係通知・照会回答	01	01	令和07年度	
共通（総括）	環境	新・仙台市環境行動計画	新・仙台市環境行動計画	01	98	常用	
共通（総括）	環境	環境行動計画〔緊急事態対応計画書〕	環境行動計画〔緊急事態対応計画書〕	01	98	常用	
共通（総括）	環境	環境行動計画〔法令等遵守に関する台帳〕	環境行動計画〔法令等遵守に関する台帳〕	01	98	常用	
共通（総括）	環境	環境行動計画〔法令等遵守、緊急事態対応〕	環境行動計画〔法令等遵守、緊急事態対応〕	01	05	令和11年度	
共通（総括）	環境	環境行動計画〔実績、原因分析、監査〕	環境行動計画〔実績、原因分析、監査〕	01	03	令和09年度	
共通（総括）	環境	環境行動計画その他	環境行動計画その他	01	01	令和07年度	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（総括）	情報セキュリティ	情報システム台帳	情報システム台帳	01	98	常用	
共通（総括）	情報セキュリティ	行政情報台帳	行政情報台帳	01	98	常用	
共通（総括）	情報セキュリティ	情報セキュリティに関する台帳	情報セキュリティに関する台帳	01	98	常用	
共通（総括）	情報セキュリティ	情報セキュリティ届出等	情報セキュリティ届出等	01	03	令和09年度	
共通（総括）	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係通知、照会回答	情報セキュリティ関係通知、照会回答	01	01	令和07年度	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	情報公開の手引	情報公開の手引	01	98	常用	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	個人情報保護事務の手引	個人情報保護事務の手引（１）	01	98	常用	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	個人情報保護事務の手引	個人情報保護事務の手引	01	98	常用	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	個人情報に関する届出、説明	個人情報に関する届出、説明	01	98	常用	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	公文書開示請求	<個>公文書開示請求	01	10	令和16年度	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	個人情報開示等請求	<個>個人情報開示等請求	01	10	令和16年度	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	個人情報保護その他	個人情報保護その他	01	05	令和11年度	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	口頭等の方法による開示実施状況報告書	口頭等の方法による開示実施状況報告書	01	03	令和09年度	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	監視カメラに関する事務の届出	監視カメラに関する事務の届出（１）	01	98	常用	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	監視カメラに関する事務の届出	監視カメラに関する事務の届出	01	98	常用	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	公文書開示請求に関する不服申立	<個>公文書開示請求に関する不服申立 （30）〔件名〕	01	98	常用	
共通（総括）	情報公開・個人情報保護	個人情報開示請求に関する不服申立	<個>個人情報開示請求に関する不服申立 （30）〔件名〕	01	98	常用	
共通（総括）	法務	仙台市例規	仙台市例規（１）	01	98	常用	
共通（総括）	法務	所管要綱・要領・基準	所管要綱・要領・基準（１）	01	98	常用	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存期間	保存期間満了年度	歴史的公文書区分
共通（総括）	法務	所管要綱・要領・基準	所管要綱・要領・基準（１）	01	98	常用	
共通（総括）	法務	議案提出の起案	議案提出の起案	01	30	令和36年度	
共通（総括）	法務	条例制定・改廃	条例制定・改廃	01	30	令和36年度	
共通（総括）	法務	規則制定・改廃	規則制定・改廃	01	30	令和36年度	
共通（総括）	法務	訓令制定・改廃	訓令制定・改廃	01	30	令和36年度	
共通（総括）	法務	所管要綱・要領・基準(除冊分)	所管要綱・要領・基準(除冊分)	01	01	令和07年度	
共通（総括）	訴訟	重要な訴訟事件	〈個〉重要な訴訟事件（３０） [件名]	01	98	常用	
共通（総括）	訴訟	重要な調停事件	〈個〉重要な調停事件（３０） [件名]	01	98	常用	
共通（総括）	訴訟	訴訟事件	〈個〉訴訟事件（３０） [件名]	01	98	常用	
共通（総括）	訴訟	訴訟事件	〈個〉訴訟事件（３０） [件名]	01	98	常用	
共通（総括）	訴訟	訴訟事件〔小鶴市営住宅漏水事件〕	〈個〉訴訟事件（３０） [件名]	01	30	令和36年度	
共通（総括）	訴訟	調停事件	〈個〉調停事件（３０） [件名]	01	98	常用	
共通（総括）	訴訟	重要な不服申立	〈個〉重要な不服申立（30） [件名]	01	98	常用	
共通（総括）	訴訟	不服申立	〈個〉不服申立（10） [件名]	01	98	常用	
共通（総括）	リスクマネジメント	リスクチェックシート	リスクチェックシート	01	01	令和07年度	
共通（総括）	リスクマネジメント	リスクマネジメントその他	リスクマネジメントその他	01	01	令和07年度	
共通（総括）	コンプライアンス推進	仙台市コンプライアンス推進計画・アクションプラン	仙台市コンプライアンス推進計画・アクションプラン（１）	01	98	常用	
共通（総括）	コンプライアンス推進	コンプライアンス推進その他	コンプライアンス推進その他	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	庁外への照会回答	庁外への照会回答	01	03	令和09年度	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（庶務）	通知・照会回答	庁内への照会回答	庁内への照会回答	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	庁内通知	庁内通知	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	局等内照会回答取りまとめ	局等内照会回答取りまとめ	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	庁内刊行物	庁内刊行物	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	職員研修	職員研修	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	庁外通知	庁外通知	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	通知・照会回答	軽易な通知等	軽易な通知等	01	00	令和06年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人事・労務関係規程等	人事・労務関係規程等（１）	01	98	常用	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	臨職，嘱託，アルバイト	<個>臨職，嘱託，アルバイト	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	超過勤務等整理簿	<個>超過勤務等整理簿	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	給与個人別調書兼領収調書	<個>給与個人別調書兼領収調書	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	役員就任承認，兼業許可	役員就任承認，兼業許可	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人員計画	人員計画	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	利害関係者との接触に関する届出書	利害関係者との接触に関する届出書	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	安全衛生委員会	安全衛生委員会	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人事異動通知書	人事異動通知書	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	旅行命令簿	<個>旅行命令簿	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人事・労務関係職員届出	<個>人事・労務関係職員届出	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	公務災害	公務災害	01	01	令和07年度	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存期間	保存期間満了年度	歴史的公文書区分
共通（庶務）	人事・労務・厚生	安全衛生・健康診断	〈個〉安全衛生・健康診断	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	補職，兼務等内申	補職，兼務等内申	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人事・労務関係通知，照会回答	〈個〉人事・労務関係通知，照会回答	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	厚生課・共済組合・互助会通知，照会回答	〈個〉厚生課・共済組合・互助会通知，照会回答	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	出勤簿	〈個〉出勤簿	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	出退勤管理補助資料	〈個〉出退勤管理補助資料	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人事異動関係帳票	〈個〉人事異動関係帳票	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	人事評価関係帳票	〈個〉人事評価関係帳票	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	人事・労務・厚生	3 6 協定等	〈個〉3 6 協定等	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	文書管理	保存文書引継書	保存文書引継書（3）	01	98	常用	
共通（庶務）	文書管理	保存文書引継書	保存文書引継書（3）	01	98	常用	
共通（庶務）	文書管理	文書事務の手引	文書事務の手引（1）	01	98	常用	
共通（庶務）	文書管理	ファイル管理表・ファイル管理表修正確認書	ファイル管理表・ファイル管理表修正確認書	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	文書管理	文書管理簿	文書管理簿(3)	01	98	常用	
共通（庶務）	文書管理	指令達番号簿	指令達番号簿	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	文書管理	文書発送簿	文書発送簿	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	文書管理	文書事務関係通知，照会回答	文書事務関係通知，照会回答	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	文書管理	システム停止時用文書管理簿	システム停止時用文書管理簿	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	公印	電子印使用・変更・廃止	電子印使用・変更・廃止(3)	01	98	常用	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（庶務）	公印	公印新調・改刻・廃止	公印新調・改刻・廃止（3）	01	98	常用	
共通（庶務）	公印	公印新調・改刻・廃止	公印新調・改刻・廃止（3）	01	98	常用	
共通（庶務）	公印	電子印使用状況報告書	電子印使用状況報告書	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	公印	公印事故	公印事故	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	公印	印影印刷	印影印刷	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	公印	公印使用簿	公印使用簿	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	公印	公印関係確認・報告書	公印関係確認・報告書	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	庶務その他	陳情・要望〔重要施策・長期計画関連〕	〈個〉陳情・要望〔重要施策・長期計画関連〕	01	10	令和16年度	
共通（庶務）	庶務その他	陳情・要望	〈個〉陳情・要望	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	庶務その他	市民の声	〈個〉市民の声	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	庶務その他	被表彰者推せん	〈個〉被表彰者推せん	01	05	令和11年度	
共通（庶務）	庶務その他	陳情・要望〔輕易〕	〈個〉陳情・要望〔輕易〕	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	庶務その他	事業共催	事業共催	01	03	令和09年度	
共通（庶務）	庶務その他	名義後援	名義後援	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	庶務その他	出張依頼・復命書	出張依頼・復命書	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	庶務その他	庁内LANに関する手続き	庁内LANに関する手続き	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	庶務その他	その他雑文書	その他雑文書	01	01	令和07年度	
共通（庶務）	庶務その他	ホームページ関連	ホームページ関連	01	01	令和07年度	
共通（経理）	経理総括	財務会計システム操作手引書・活用マニュアル	財務会計システム操作手引書・活用マニュアル（1）	01	98	常用	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存期間	保存期間満了年度	歴史的公文書区分
共通（経理）	経理総括	会計事務の手引	会計事務の手引（１）	01	98	常用	
共通（経理）	経理総括	源泉徴収簿	〈個〉源泉徴収簿（暦年　〔元号〕〇年）	01	07	令和13年度	
共通（経理）	経理総括	会計事故関係書	会計事故関係書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	経理総括	会計関係通知，照会回答	会計関係通知，照会回答	01	01	令和07年度	
共通（経理）	出納員	現金出納員印鑑届	現金出納員印鑑届（５）	01	98	常用	
共通（経理）	出納員	現金出納員印鑑届	現金出納員印鑑届（５）	01	98	常用	
共通（経理）	出納員	現金出納員設置	現金出納員設置（５）	01	98	常用	
共通（経理）	出納員	現金出納員引継書	現金出納員引継書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	出納員	分任出納員任免	分任出納員任免	01	01	令和07年度	
共通（経理）	出納員	出納員その他	出納員その他	01	01	令和07年度	
共通（経理）	予決算	債務負担行為台帳	債務負担行為台帳（１）	01	98	常用	
共通（経理）	予決算	予算書	予算書	01	03	令和09年度	
共通（経理）	予決算	予算説明書	予算説明書	01	03	令和09年度	
共通（経理）	予決算	予算編成資料	予算編成資料	01	01	令和07年度	
共通（経理）	予決算	予算執行計画書	予算執行計画書	01	01	令和07年度	
共通（経理）	予決算	予算関係通知，照会回答	予算関係通知，照会回答	01	01	令和07年度	
共通（経理）	予決算	決算書	決算書	01	03	令和09年度	
共通（経理）	予決算	決算説明書	決算説明書	01	03	令和09年度	
共通（経理）	予決算	決算関係通知，照会回答	決算関係通知，照会回答	01	01	令和07年度	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（経理）	収入	納入（付）済通知書	納入（付）済通知書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	収納簿	収納簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	調定簿	調定簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	収入日計簿	収入日計簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	滞納繰越簿兼整理簿	滞納繰越簿兼整理簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	過誤納金還付（充当）整理簿	過誤納金還付（充当）整理簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	現金出納簿	現金出納簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	収入伺書	収入伺書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	払込書兼領収書	払込書兼領収書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	振替伺兼通知書（収入更正）	振替伺兼通知書（収入更正）	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	不納欠損処分調書	不納欠損処分調書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	原符	原符	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	還付関係書	還付関係書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	預金口座振替届出書・自動払込受付通知書	預金口座振替届出書・自動払込受付通知書 （5）	01	98	常用	
共通（経理）	収入	繰越調定整理簿	繰越調定整理簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	収入	収入その他	収入その他	01	01	令和07年度	
共通（経理）	支出	精算書	精算書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	支出	返納済通知書	返納済通知書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	支出	前渡資金出納簿	前渡資金出納簿	01	05	令和11年度	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存期間	保存期間満了年度	歴史的公文書区分
共通（経理）	支出	前渡資金受払簿	前渡資金受払簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	支出	出納状況整理表	出納状況整理表	01	05	令和11年度	
共通（経理）	支出	支出証書補助資料	支出証書補助資料	01	05	令和11年度	
共通（経理）	支出	前渡資金整理簿	前渡資金整理簿	01	01	令和07年度	
共通（経理）	支出	概算払整理簿	概算払整理簿	01	01	令和07年度	
共通（経理）	支出	前金払整理簿	前金払整理簿	01	01	令和07年度	
共通（経理）	支出	支出伺書	支出伺書	01	01	令和07年度	
共通（経理）	支出	納品書	納品書	01	01	令和07年度	
共通（経理）	歳計外現金	納付済通知書	納付済通知書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	歳計外現金	歳計外現金受払簿	歳計外現金受払簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	歳計外現金	保管有価証券受払簿	保管有価証券受払簿	01	05	令和11年度	
共通（経理）	歳計外現金	受入書	受入書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	歳計外現金	振替伺兼通知書	振替伺兼通知書	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	仙台市契約関係規程集	仙台市契約関係規程集（１）	01	98	常用	
共通（経理）	契約・検査	仙台市検査事務要綱	仙台市検査事務要綱（１）	01	98	常用	
共通（経理）	契約・検査	物品売買契約〔重要〕	物品売買契約〔重要〕	01	10	令和16年度	
共通（経理）	契約・検査	業務委託契約〔重要〕	業務委託契約〔重要〕	01	10	令和16年度	
共通（経理）	契約・検査	賃貸借契約〔重要〕	賃貸借契約〔重要〕	01	10	令和16年度	
共通（経理）	契約・検査	工事請負契約〔重要〕	工事請負契約〔重要〕	01	10	令和16年度	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存期間	保存期間満了年度	歴史的公文書区分
共通（経理）	契約・検査	物品売渡契約	物品売渡契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	物品売買契約	物品売買契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	印刷物請負契約	印刷物請負契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	修繕請負契約	修繕請負契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	業務委託契約	業務委託契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	賃貸借契約	賃貸借契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	工事請負契約	工事請負契約	01	05	令和11年度	
共通（経理）	契約・検査	見積書兼承諾書（物品売渡）	見積書兼承諾書（物品売渡）	01	03	令和09年度	
共通（経理）	契約・検査	物品購入（修繕）執行伺書・見積書	物品購入（修繕）執行伺書・見積書	01	03	令和09年度	
共通（経理）	契約・検査	業務委託請書	業務委託請書	01	03	令和09年度	
共通（経理）	契約・検査	賃貸借契約【輕易】	賃貸借契約【輕易】	01	03	令和09年度	
共通（経理）	契約・検査	工事請負請書・契約【輕易】	工事請負請書・契約【輕易】	01	03	令和09年度	
共通（経理）	契約・検査	消耗品供給及び保守契約	消耗品供給及び保守契約	01	03	令和09年度	
共通（経理）	契約・検査	契約関係通知，照会回答	契約関係通知，照会回答	01	01	令和07年度	
共通（経理）	契約・検査	賃貸借契約【複数年度】	賃貸借契約【複数年度】（５） 〔件名１〕	01	98	常用	
共通（経理）	公有財産	公有財産関係例規集	公有財産関係例規集（１）	01	98	常用	
共通（経理）	公有財産	財産台帳	財産台帳（３０）	01	98	常用	
共通（経理）	公有財産	財産管理その他	財産管理その他	01	03	令和09年度	
共通（経理）	物品	備品台帳	備品台帳（１）	01	98	常用	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存期間	保存期間満了年度	歴史的公文書区分
共通（経理）	物品	貸与品整理簿	貸与品整理簿（１）	01	98	常用	
共通（経理）	物品	寄付採納	寄付採納	01	05	令和11年度	
共通（経理）	物品	貸付品（寄託）整理簿	貸付品（寄託）整理簿	01	03	令和09年度	
共通（経理）	物品	生産品出納簿	生産品出納簿	01	03	令和09年度	
共通（経理）	物品	不用品出納事務	不用品出納事務	01	03	令和09年度	
共通（経理）	物品	切手、乗車券等出納簿兼請求払出簿	切手、乗車券等出納簿兼請求払出簿	01	01	令和07年度	
共通（経理）	物品	材料品出納簿	材料品出納簿	01	01	令和07年度	
共通（経理）	物品	用品会計	用品会計	01	01	令和07年度	
共通（経理）	物品	消耗品出納事務	消耗品出納事務	01	01	令和07年度	
共通（経理）	物品	物品関係通知その他	物品関係通知その他	01	01	令和07年度	
共通（経理）	自動車	車両台帳	車両台帳（３）	01	98	常用	
共通（経理）	自動車	車両台帳	車両台帳（３）	01	98	常用	
共通（経理）	自動車	整備台帳	整備台帳（１）	01	98	常用	
共通（経理）	自動車	自動車事故〔人身賠償〕	自動車事故〔人身賠償〕	01	10	令和16年度	
共通（経理）	自動車	自動車事故〔物損賠償〕	自動車事故〔物損賠償〕	01	05	令和11年度	
共通（経理）	自動車	自動車事故〔被害〕	自動車事故〔被害〕	01	03	令和09年度	
共通（経理）	自動車	自動車事故〔自損〕	自動車事故〔自損〕	01	03	令和09年度	
共通（経理）	自動車	運転日誌	運転日誌	01	03	令和09年度	
共通（経理）	自動車	車両稼動報告書	車両稼動報告書	01	01	令和07年度	

都市整備局公共建築住宅部市営住宅管理課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
共通（経理）	自動車	ドライブレコーダー設置関係書	ドライブレコーダー設置関係書	01	03	令和09年度	
共通（経理）	自動車	自動車届出関係書	自動車届出関係書	01	03	令和09年度	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理	住宅管理関係書	住宅管理関係書	01	03	令和09年度	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理	各種申請書簡易決裁簿	各種申請書簡易決裁簿	01	05	令和11年度	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理	住宅管理関係書（重要）	住宅管理関係書（重要）	01	30	令和36年度	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理	住宅管理関係書（協議等）	住宅管理関係書（協議等）	01	98	常用	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理	住宅管理関係書（協議等）	住宅管理関係書（協議等）	01	98	常用	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理	住宅管理関係書	住宅管理関係書	01	05	令和11年度	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理システム	「」入居者管理ファイル	「◆◇」入居者管理ファイル（10）	01	98	常用	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理システム	「」調定収納ファイル	「◆◇」調定収納ファイル（10）	01	98	常用	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理システム	「」調定収納ファイル	「◆◇」調定収納ファイル（10）	01	98	常用	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理システム	「」駐車場管理ファイル	「◆◇」駐車場管理ファイル（10）	01	98	常用	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理システム	「」建物管理ファイル	「◆◇」建物管理ファイル（10）	01	98	常用	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理システム	システム手順書等	システム手順書等	01	98	常用	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理システム	システム手順書等	システム手順書等	01	98	常用	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	市営住宅管理システム	業務委託契約関連	業務委託契約関連	01	05	令和11年度	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	入居関係	定期募集関係書	〈個〉定期募集関係書	01	05	令和11年度	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	入居関係	特定入居関係書	〈個〉特定入居関係書	01	05	令和11年度	
（市営住宅課から市営住宅管理課へ移管） 管理係	入居関係	同居承認・入居承継関係書	〈個〉同居承認・入居承継関係書	01	05	令和11年度	

都市整備局公共建築住宅部市営住宅管理課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存期間	保存期間満了年度	歴史的公文書区分
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	入居関係	住替申込関係書	<個>住替申込関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	入居関係	駐車場使用許可関係書	<個>駐車場使用許可関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	入居関係	工作物設置承認関係書	<個>工作物設置承認関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	入居関係	退去関係書	<個>退去関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	入居関係	入居証明等関係書	<個>入居証明等関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	入居関係	捜査機関等との照会、回答、意見聴取関係書	<個>捜査機関等との照会、回答、意見聴取関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	入居関係	シルバーハウジング関係書	<個>シルバーハウジング関係書	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	入居関係	募集関係書	<個>募集関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	入居関係	用途外使用承認関係書	<個>用途外使用承認関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	入居関係	グループホーム関係書	<個>グループホーム関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	指定管理関係	指定管理者関係書	指定管理者関係書	01	10	令和16年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	指定管理関係	指定管理者事務関係書	指定管理者事務関係書	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	家賃等	家賃関係書	家賃関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	家賃等	共益費関係書	共益費関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	家賃等	駐車場使用料関係書	駐車場使用料関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	家賃等	修繕料関係書	修繕料関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	調定・収納	納入通知関係書	<個>納入通知関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	調定・収納	住宅使用料（家賃）減免関係書	<個>住宅使用料（家賃）減免関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	調定・収納	住宅使用料（家賃）還付関係書	<個>住宅使用料（家賃）還付関係書	01	05	令和11年度	

都市整備局公共建築住宅部市営住宅管理課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	調定・収納	住宅使用料（家賃）過年度還付関係書	<個>住宅使用料（家賃）過年度還付関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	調定・収納	駐車場使用料還付関係書	<個>駐車場使用料還付関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	調定・収納	敷金還付関係書	<個>敷金還付関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	調定・収納	口座振替不能関係書	<個>口座振替不能関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	調定・収納	調定・収納関係書	調定・収納関係書	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	調定・収納	調定・収納（収入額認定・再認定）関係書	<個>調定・収納（収入額認定・再認定）関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	調定・収納	指定公金事務取扱者制度関係	指定公金事務取扱者制度関係	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	調定・収納	損失補償・損害賠償関係書	<個>損失補償・損害賠償関係書	01	10	令和16年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	調定・収納	駐車場使用料減免関係書	<個>駐車場使用料減免関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	調定・収納	雑入還付関係書	<個>雑入還付関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	調定・収納	コンビニ収納関係	コンビニ収納関係	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	収入超過・高額所得	高額所得者関係書	<個>高額所得者関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	収入超過・高額所得	収入超過者関係書	<個>収入超過者関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	明渡請求	明渡請求関係書	<個>明渡請求関係書	01	10	令和16年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	明渡訴訟関係書	明渡訴訟関係書	<個>明渡訴訟関係書	01	30	令和36年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	明渡訴訟関係書	明渡訴訟判決書	<個>明渡訴訟判決書	01	30	令和36年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	明渡訴訟関係書	即決和解関係書	<個>即決和解関係書	01	30	令和36年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	明渡訴訟関係書	即決和解調書	<個>即決和解調書	01	30	令和36年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	明渡訴訟関係書	支払督促関係書	<個>支払督促関係書	01	30	令和36年度	

都市整備局公共建築住宅部市営住宅管理課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存期間	保存期間満了年度	歴史的公文書区分
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	強制執行	強制執行関係書	<個>強制執行関係書	01	30	令和36年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	強制執行	強制執行予納金関係書	<個>強制執行予納金関係書	01	30	令和36年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	強制執行	強制執行明渡調書	<個>強制執行明渡調書	01	30	令和36年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	滞納整理	特別催告書関係書	<個>特別催告書関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	滞納整理	督促状・催告書関係書	<個>督促状・催告書関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	滞納整理	滞納整理関係書	滞納整理関係書	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	滞納整理	債権管理	債権管理	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	財産管理	土地建物所管換関係書	土地建物所管換関係書	01	98	常用	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	財産管理	土地建物所管換関係書	土地建物所管換関係書	01	98	常用	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	財産管理	土地利用調整関係書	土地利用調整関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	財産管理	住宅り災関係書	<個>住宅り災関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	財産管理	土地台帳	土地台帳(10)	01	98	常用	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	財産管理	家屋台帳	家屋台帳(10)	01	98	常用	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	財産管理	土地異動関係書	土地異動関係書(10)	01	98	常用	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	財産管理	土地異動関係書	土地異動関係書(10)	01	98	常用	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	財産管理	建物異動関係書	建物異動関係書(10)	01	98	常用	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	財産管理	建物異動関係書	建物異動関係書(10)	01	98	常用	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	財産管理	現在高報告関係書	現在高報告関係書(10)	01	98	常用	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管)管理係	財産管理	現在高報告関係書	現在高報告関係書(10)	01	98	常用	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	行政財産使用許可関係書	行政財産使用許可関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	電波障害防除関係書	電波障害防除関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	インターネット回線関係書	インターネット回線関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	土地境界確定関係書	土地境界確定関係書(10)	01	98	常用	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	土地境界確定関係書	土地境界確定関係書(10)	01	98	常用	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	財産管理関係書	財産管理関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	土地・建物取得関係書	土地・建物取得関係書	01	30	令和36年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	自動販売機・AED設置関係書	自動販売機・AED設置関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	火災保険等契約締結に係る必要事項証明関係書	<個>火災保険等契約締結に係る必要事項証明関係書	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	建物総合損害共済関係書	建物総合損害共済関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	固定資産台帳関係書	固定資産台帳関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	借地関係書	借地関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	保険契約	保険契約	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	財産管理関係書(軽易)	財産管理関係書(軽易)	01	01	令和07年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	土地・建物処分関係書	土地・建物処分関係書	01	30	令和36年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	不動産登記関係書	不動産登記関係書	01	98	常用	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	不動産登記関係書	不動産登記関係書	01	98	常用	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	財産管理	損害賠償(専決処分報告)	損害賠償(専決処分報告)		30	令和36年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	業務委託	電気工作物保安業務委託関係書	<個>電気工作物保安業務委託関係書	01	05	令和11年度	

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	業務委託	管理関係業務委託関係書	管理関係業務委託関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	業務委託	登記等業務委託	登記等業務委託	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	賃貸借	公用車・物品使用貸借関係書	公用車・物品使用貸借関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	起債借入	起債計画書等	起債計画書等	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	起債借入	事業実績状況調書	事業実績状況調書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	起債借入	貸付事業現況報告書	貸付事業現況報告書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	起債借入	起債その他	起債その他	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	国庫補助交付金	国庫補助交付金（共通）	国庫補助交付金（共通）	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	国庫補助交付金	社会資本整備総合交付金関係書	社会資本整備総合交付金関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	国庫補助交付金	公営住宅家賃低廉化事業関係書	公営住宅家賃低廉化事業関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	国庫補助交付金	公的賃貸住宅家賃対策調整補助金関係書	公的賃貸住宅家賃対策調整補助金関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	国庫補助交付金	会計実地検査関係書	会計実地検査関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	国庫補助交付金	執行状況報告	執行状況報告	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	国庫補助交付金	集会所備品購入補助金	集会所備品購入補助金	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	国庫補助交付金	復興交付金	復興交付金	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	国庫補助交付金	災害公営住宅家賃対策補助金関係書	災害公営住宅家賃対策補助金関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	国庫補助交付金	災害公営住宅特別家賃低減対策費補助金関係書	災害公営住宅特別家賃低減対策費補助金関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	借上市営住宅	借上市営住宅関係書	借上市営住宅関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	交付税	普通交付税	普通交付税	01	01	令和07年度	

都市整備局公共建築住宅部市営住宅管理課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存 期間	保存期間 満了年度	歴史的公文書 区分
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	交付税	特別交付税	特別交付税	01	01	令和07年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 管理係	住宅関連会議	全国公営住宅管理協議会関連会議	全国公営住宅管理協議会関連会議	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	住宅関連会議	大都市建築・住宅主管者会議	大都市建築・住宅主管者会議	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	住宅関連会議	大都市建築・住宅庶務担当者会議	大都市建築・住宅庶務担当者会議	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	住宅関連会議	大都市建築・住宅企画庶務担当者会議	大都市建築・住宅企画庶務担当者会議	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	住宅関連会議	大都市市住宅建設担当者会議	大都市市住宅建設担当者会議	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	住宅関連会議	東北ブロック住宅政策推進課長会議	東北ブロック住宅政策推進課長会議	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	住宅関連会議	公営住宅等主務課長ブロック会議（北ブ ロック会議）	公営住宅等主務課長ブロック会議（北ブ ロック会議）	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	住宅関連会議	全国公営住宅等推進協議会	全国公営住宅等推進協議会	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	住宅関連会議	北海道・東北地方公共住宅事業者等連絡協 議会	北海道・東北地方公共住宅事業者等連絡協 議会	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	住宅関連会議	公営住宅整備事業等担当者連絡会議	公営住宅整備事業等担当者連絡会議	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	住宅関連会議	大都市市住宅管理担当者会議	大都市市住宅管理担当者会議	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	通知・照会回答他	議員提出資料	議員提出資料	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	通知・照会回答他	打合せ関係書	打合せ関係書	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	通知・照会回答他	市営住宅説明関係書	市営住宅説明関係書	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	通知・照会回答他	〔国〕通知、照会回答等	〔国〕通知、照会回答等	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	通知・照会回答他	〔県〕通知、照会回答等	〔県〕通知、照会回答等	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	通知・照会回答他	〔他都市〕通知、照会回答等	〔他都市〕通知、照会回答等	01	03	令和09年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	通知・照会回答他	〔各種団体〕通知、照会回答等	〔各種団体〕通知、照会回答等	01	03	令和09年度	

都市整備局公共建築住宅部市営住宅管理課

第一分類名称	第二分類名称	第三分類名称	公文書ファイル名称	副題	保存期間	保存期間満了年度	歴史的公文書区分
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	通知・照会回答他	研修・講習会（技術管理室他）	研修・講習会（技術管理室他）	01	01	令和07年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	通知・照会回答他	参考送付文書他	参考送付文書他	01	01	令和07年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	工事関係	その他修繕工事	その他修繕工事	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	工事関係	小額工事関係書	小額工事関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	工事関係	工事関係通知書	工事関係通知書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	工事関係	平成30年度浴槽・給湯器設置事業	平成30年度浴槽・給湯器設置事業	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	工事関係	工事関係書	工事関係書	01	10	令和16年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	公営住宅等長寿命化計画	公営住宅等長寿命化計画関係書	公営住宅等長寿命化計画関係書	01	10	令和16年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	公営住宅等長寿命化計画	業務委託関係書	業務委託関係書	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	公営住宅等長寿命化計画	その他軽微なもの	その他軽微なもの	01	01	令和07年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	災害復旧関係	住宅施設災害復旧費補助関係書	住宅施設災害復旧費補助関係書	01	10	令和16年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	賃貸借契約	無線LAN通信機器の賃貸借契約	無線LAN通信機器の賃貸借契約	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	賃貸借契約	駐車場賃貸借契約	駐車場賃貸借契約	01	05	令和11年度	
(市営住宅課から市営住宅管理課へ移管) 施設保全係	業務委託	業務委託関係書	業務委託関係書	01	05	令和11年度	