
1. 利用者登録

第 1 章 利用者登録

電子入札システムを使用する場合は I C カードを用いて利用者登録を行う必要があります。

利用者登録では、以下のことを行えます。

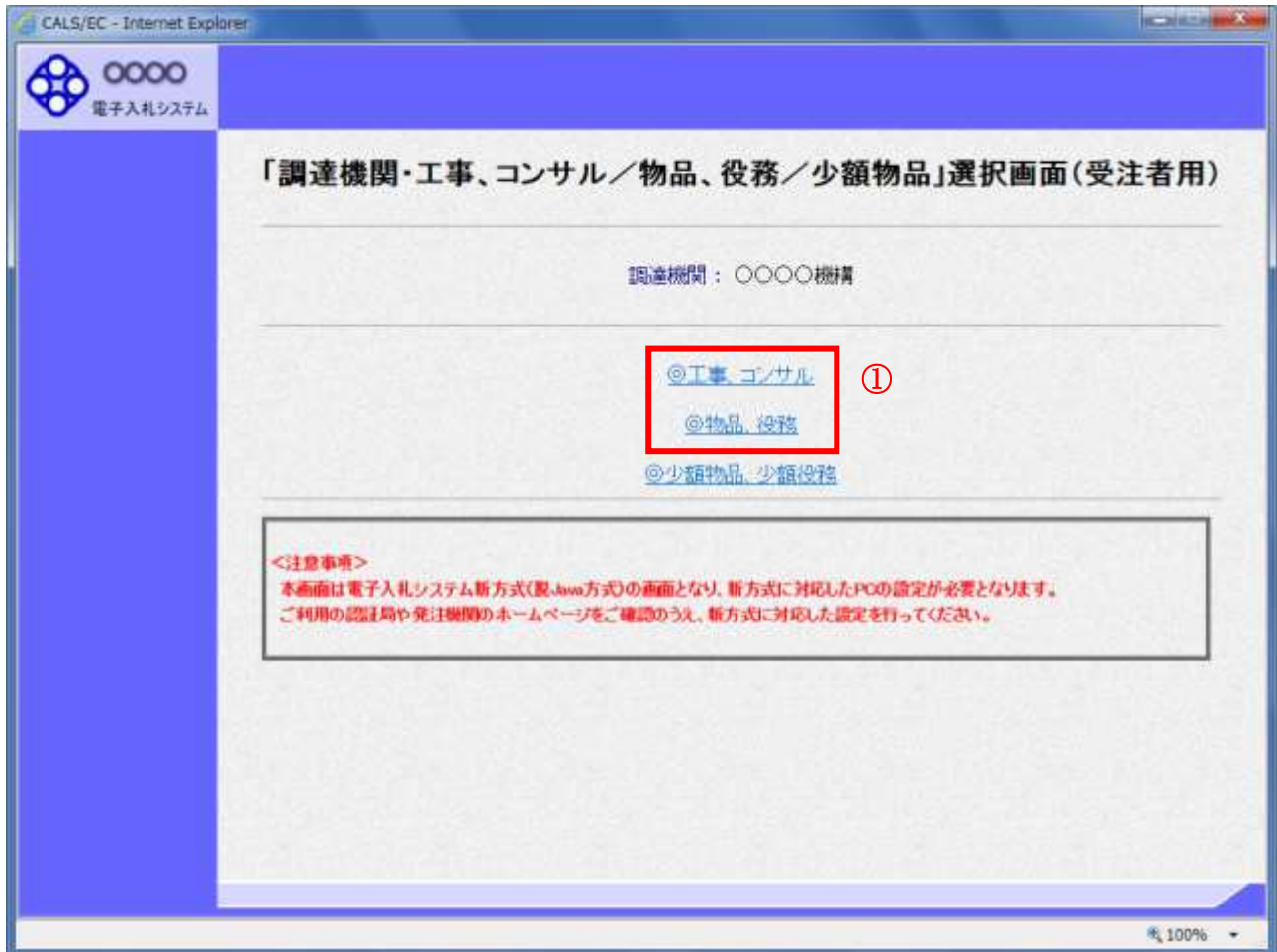
- | | |
|-----------|---|
| 利用者登録 | 使用する I C カードを電子入札システムに登録する機能です。 |
| 利用者変更 | 使用中の I C カードの利用者登録情報を修正する機能です。 |
| I C カード更新 | 使用中の I C カードを別の I C カードに変更する機能です。
※この場合、変更前のカードではログインできなくなります。 |

1. 1 利用者登録メニューを表示する

1. 1 利用者登録メニューを表示する

メインメニュー（受注者）の表示

ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。

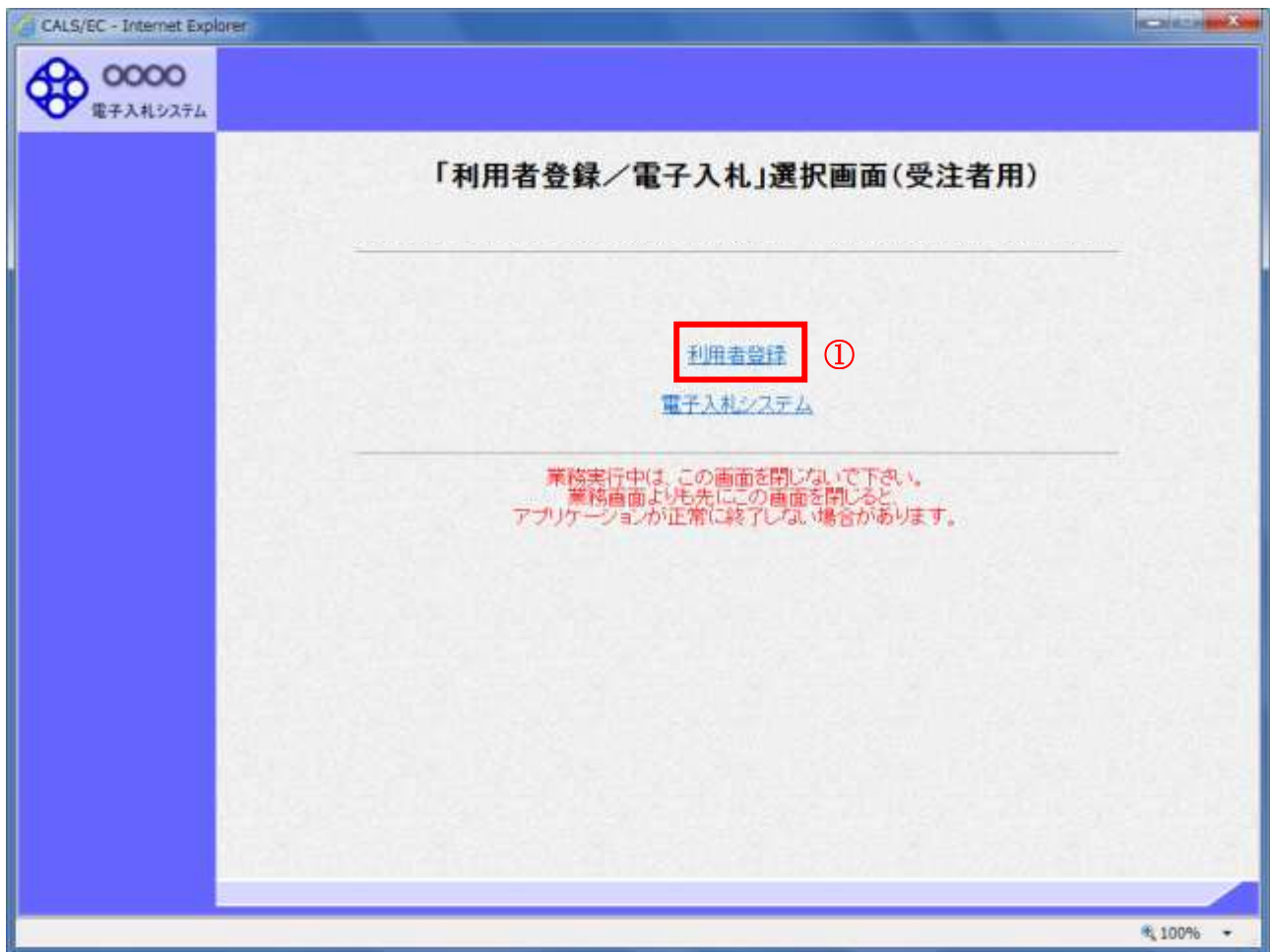


操作説明

「◎工事、コンサル」、「◎物品、役務」①のいずれかをクリックします。

利用者登録／電子入札選択画面（受注者）の表示

この画面から「利用者登録」を選択します。



操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューのトップメニューです。



操作説明

中央上部『〇〇〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(A)の表示が変わるまで操作は行わないでください。

(A)に変わった後、利用者登録処理ボタン①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューです。この画面より利用者登録、変更、ICカード更新を行います。



操作説明

各ボタン①は下記機能に対応します。

項目説明

登録ボタン : 「1. 2 利用者の登録を行う場合」を参照して下さい。

変更ボタン : 「1. 3 利用者登録内容変更を行う場合」を参照して下さい。

ICカード更新ボタン : 「1. 4 ICカードの更新を行う場合」を参照して下さい。

1. 2 利用者登録を行う場合

1. 2 利用者登録を行う場合

利用者登録メニューの表示

利用者登録を行います。



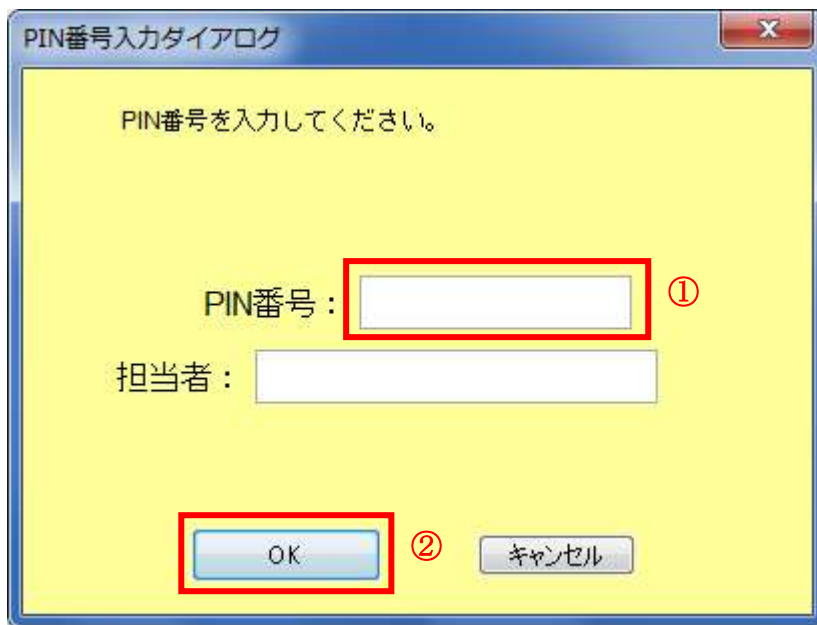
操作説明

登録ボタン①をクリックします。

項目説明

- 登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

PIN 番号入力



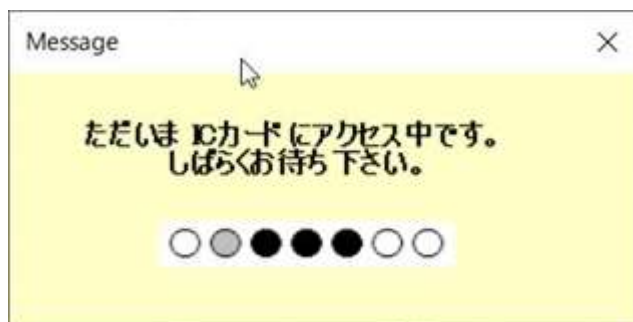
The image shows a dialog box titled "PIN番号入力ダイアログ" (PIN Number Input Dialog). The background is yellow. At the top, it says "PIN番号を入力してください。" (Please enter your PIN number.). Below this, there are two input fields: "PIN番号:" (PIN number) and "担当者:" (Person in charge). The "PIN番号:" field is highlighted with a red box and a circled "1" next to it. Below the input fields, there are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a red box and a circled "2" next to it.

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**をクリックします。※1

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



資格審査情報検索

資格審査情報検索画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年10月26日 17時34分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
<※>の項目は、必須入力です。

業者番号 : AA0000001 (※) <半角英数字9文字>

商号又は名称 : (株)〇〇工務店 (※) <40文字以内>

ユーザID : <半角英数20文字以下>

パスワード : <半角英数20文字以下>

注意事項が記載されます。
内容を確認の上、入力して下さい。

① 検索 戻る

操作説明

資格審査情報より業者の情報を取得するため、業者番号、商号又は名称を入力後、**検索ボタン①**をクリックします。

登録する調達機関によっては、ユーザ ID およびパスワードが必要になります。

検索に必要な入力情報は、各調達機関にお問い合わせください。

項目説明

【入力】

- 業者番号 : 業者番号を入力します。(半角英数字9文字)
- 商号又は名称 : 商号又は名称を入力します。(全て全角40文字以内)
- ユーザ ID : 登録されているユーザ ID を入力します。
- パスワード : 登録されているパスワードを入力します。

【ボタン】

- 検索ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者登録画面の表示
利用者登録画面です。



操作説明

内容を入力後、**入力内容確認ボタン①**をクリックします。※1 ※2

項目説明

- 企業情報 : 企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。
- 代表窓口情報 : 指名通知書等の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力します。
- ICカード利用部署情報 : カード使用部署の連絡先情報を入力します。
- 入力内容確認ボタン : 登録内容確認画面が表示されます。
- 戻るボタン : 資格審査情報検索画面に戻ります。

- ※1 物品の場合、企業情報の代表 FAX 番号と部署名の間、資格の種類（等級）が表示されますが、チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。
- ※2 連絡先メールアドレスには、発注者が発行する通知書のお知らせが届きます。受信できるアドレスを入力してください。

登録内容確認画面の表示

登録内容確認画面です。



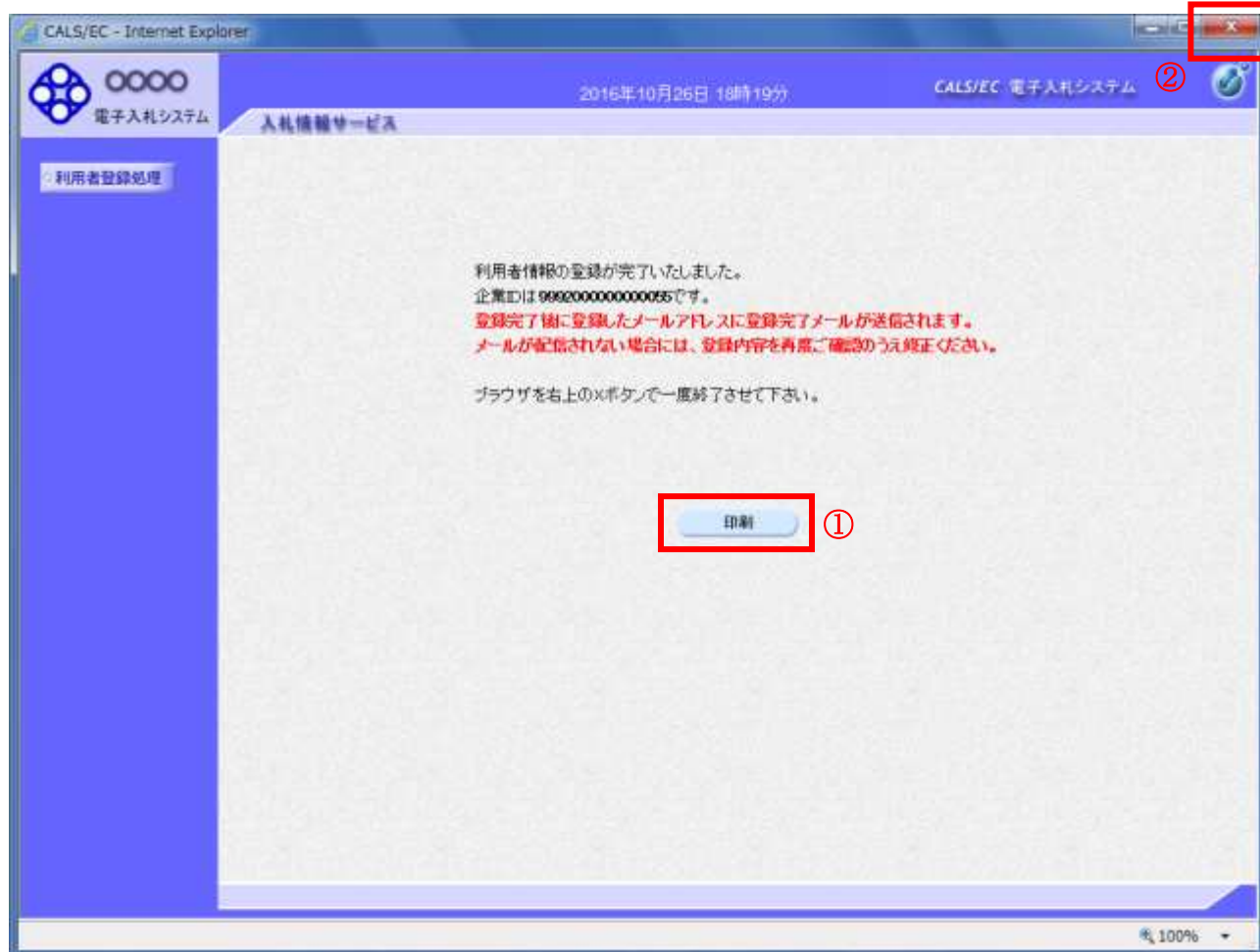
操作説明

入力した内容を確認します。登録ボタン①をクリックします。

項目説明

- 登録ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者情報登録結果の印刷 登録完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

利用者登録情報の印刷を行って下さい。

印刷終了後、画面右上の×ボタン②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

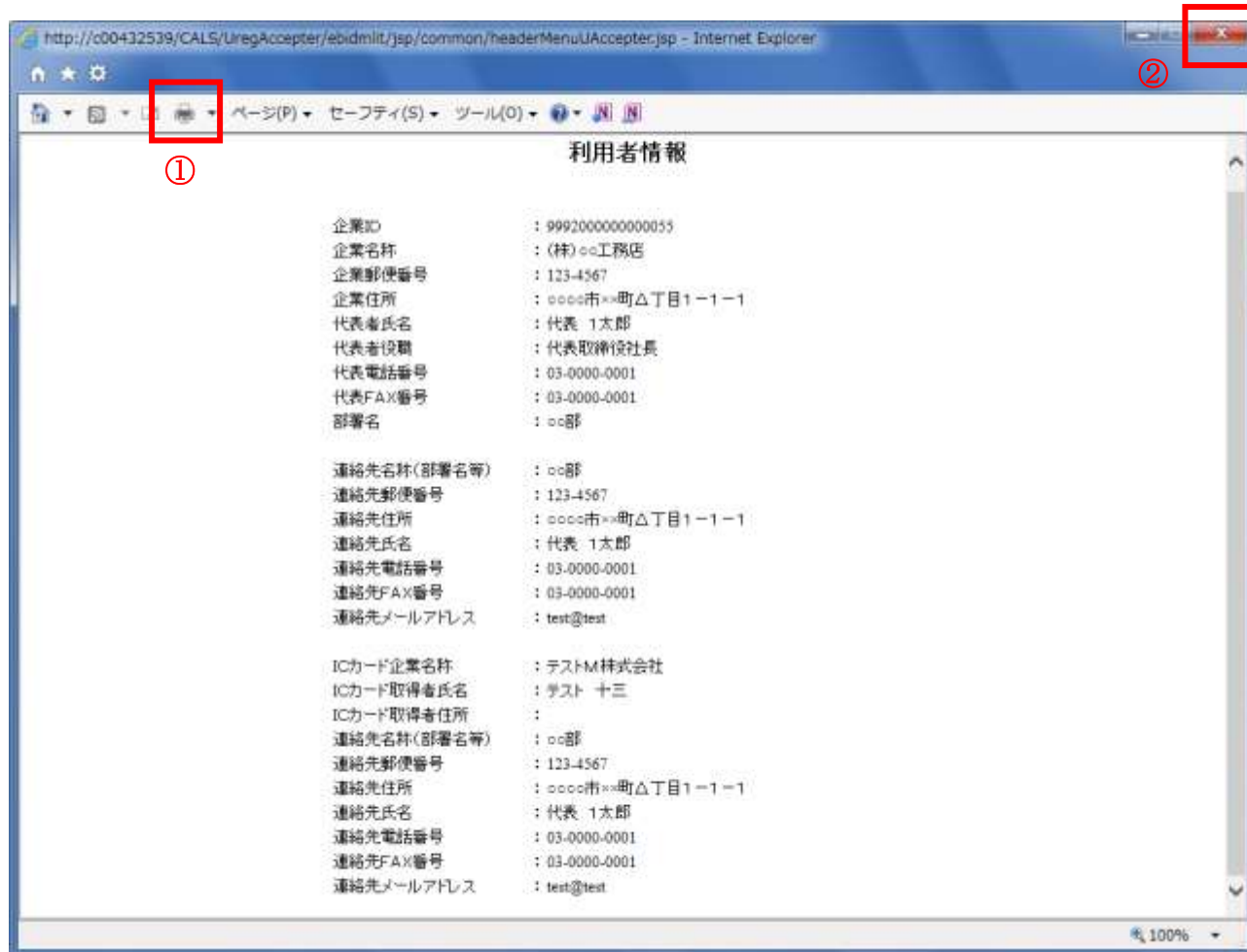
利用者登録が完了後は、電子入札システムへログインすることができます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報登録結果の印刷画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

Microsoft Edge または Google Chrome で印刷の際は、画面の右クリックで表示されるメニューから印刷を選択してください。

利用者申請書受理メール

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業ID : 000000000110001
企業名称 : ○○○工務店
連絡先氏名 : ○○ 太郎
連絡先住所 : 神奈川県川崎市高津区 × × ×

電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX. XX. XX
ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX. XX. XX
ヘルプデスク URL : http://XXX. XXX. XXX. XXX/

メールのイメージ図

1. 3 利用者変更を行う場合

1. 3 利用者変更を行う場合

利用者登録メニューの表示

利用者登録内容変更を行います。



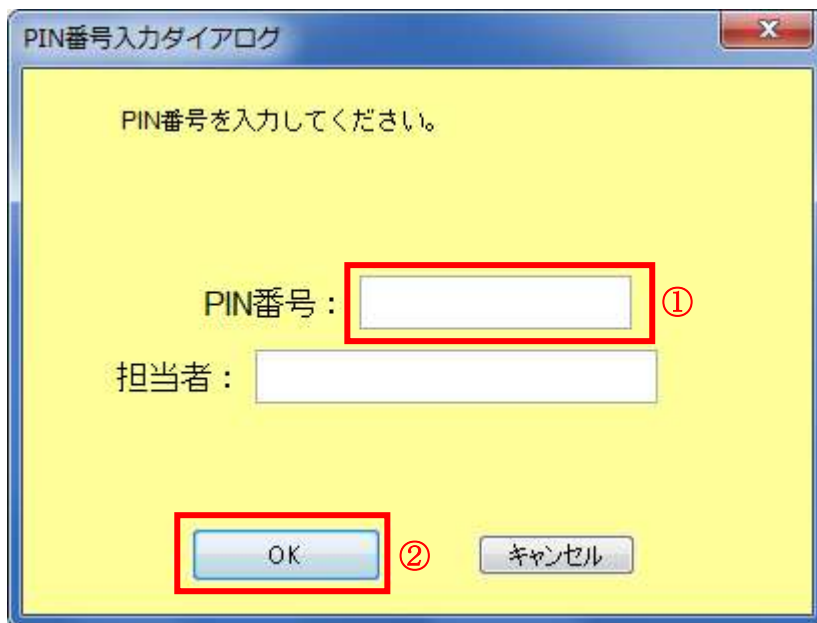
操作説明

変更ボタン①をクリックします。

項目説明

- 登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

PIN 番号入力



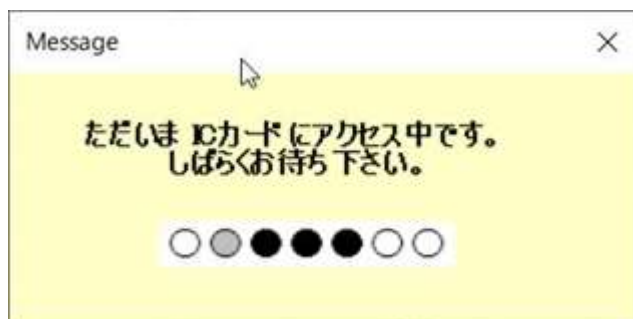
The image shows a dialog box titled "PIN番号入力ダイアログ" (PIN Number Input Dialog). The background is yellow. At the top, it says "PIN番号を入力してください。" (Please enter the PIN number.). Below this, there are two input fields: "PIN番号:" followed by a text box (circled in red with a circled 1 next to it), and "担当者:" followed by another text box. At the bottom, there are two buttons: "OK" (circled in red with a circled 2 next to it) and "キャンセル" (Cancel).

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**をクリックします。※1

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



利用者変更画面の表示

利用者変更画面です。

CALS/EC - Internet Explorer
電子入札システム
入札情報サービス
2010年10月27日 10時49分
CALS/EC 電子入札システム

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業ID	: 998200000000000000
企業名称	: (株)〇〇工務店
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: 代表 1太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 (例:03-0000-0000))
代表FAX番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 (例:03-0000-0000))
部署名	: 〇〇部 (※) (30文字以内)

代表窓口情報 ※名称はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-4567 (※) (半角 (例:123-4567))
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: 代表 1太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 (例:03-0000-0000))
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 (例:03-0000-0000))
連絡先メールアドレス	: test@test (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: test@test (※) (上記内容再度入力)

ICカード利用登録情報

ICカード企業名称	: テストM株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町十三丁目
ICカード取得者氏名	: テスト 十三
ICカード取得者住所	: 未定
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-4567 (※) (半角 (例:123-4567))
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: 代表 1太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 (例:03-0000-0000))
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 (例:03-0000-0000))
連絡先メールアドレス	: test@test (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: test@test (※) (上記内容再度入力)

① 入力内容確認 戻る

操作説明

変更する項目を入力し、**入力内容確認ボタン①**をクリックします。

※既に競争参加資格申請書等の参加申請書で入力した連絡先には反映されません。

項目説明

入力内容確認ボタン : 変更内容確認画面が表示されます。
戻るボタン : 利用者登録メニュー画面に戻ります。

変更内容確認画面の表示

変更内容確認画面です。

CALS/EC - Internet Explorer
電子入札システム 入札情報サービス 2016年10月27日 10時51分 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録画面

変更内容確認

企業情報

企業ID	: 9990000000000000
企業名称	: (株)〇〇工務店
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: 代表 1太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0001
代表FAX番号	: 03-0000-0001
部署名	: 〇〇部

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

ICカード利用者情報

ICカード企業名称	: テストM株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町十三丁目
ICカード取得者氏名	: テスト 十三
ICカード取得者住所	: * * *
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 3616724059250313906
証明書発行者	: OU=TestAC@cn=CA Certification Authority, O=Nippon Denchi Nishu Co., Ltd., CN=JP
証明書有効期限	: 2017/07/01

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更 戻る

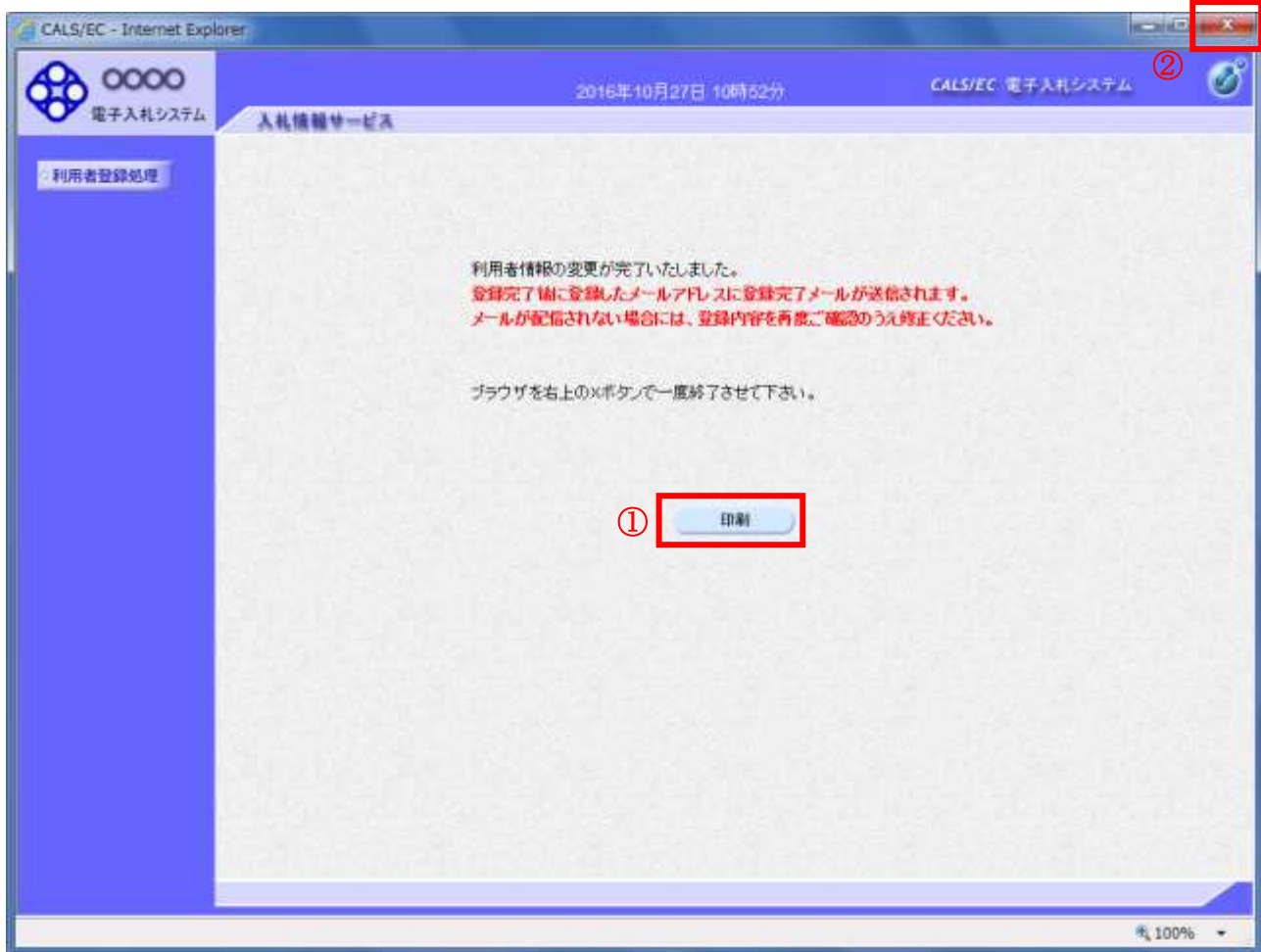
操作説明

変更ボタン①をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

項目説明

- 変更ボタン : 変更完了画面が表示されます。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者情報変更結果の印刷 変更完了画面です。



操作説明

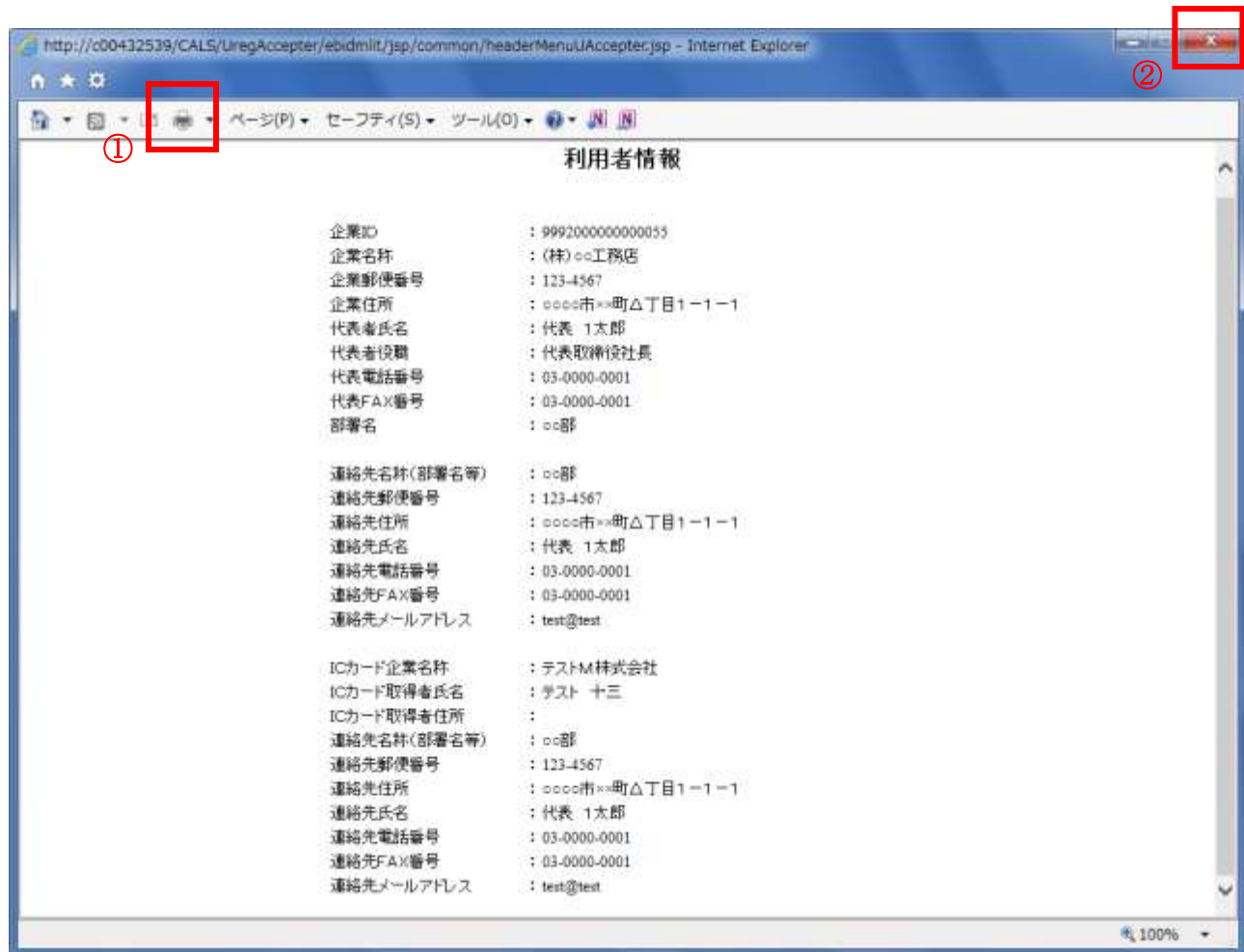
印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。
印刷終了後、画面右上の×ボタン②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報印刷画面です



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

Microsoft Edge または Google Chrome で印刷の際は、画面の右クリックで表示されるメニューから印刷を選択してください。

1. 4 ICカードの更新を行う場合

1. 4 ICカードの更新を行う場合

利用者登録メニューの表示

ICカード更新を行います。



操作説明

ICカード更新ボタン①をクリックします。

※有効期限間近のICカードの利用者登録情報を新しいICカードへ継続するための作業です。※1

項目説明

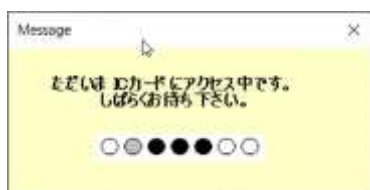
登録ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。

変更ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。

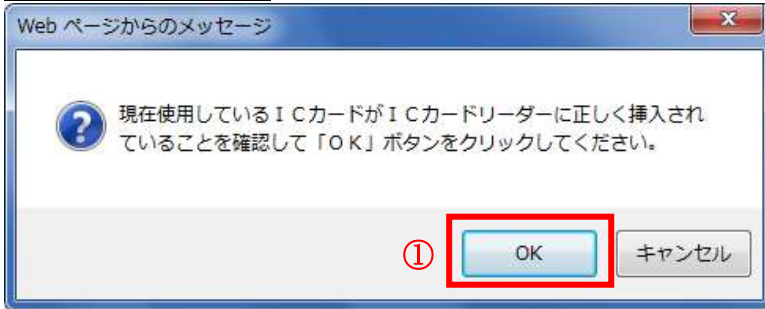
ICカード更新ボタン : 古いICカードの確認メッセージが表示されます。

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。

本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



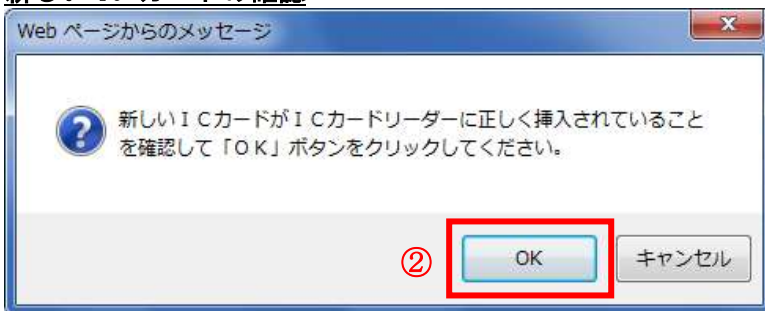
古い IC カードの確認



操作説明

現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン①をクリックします。

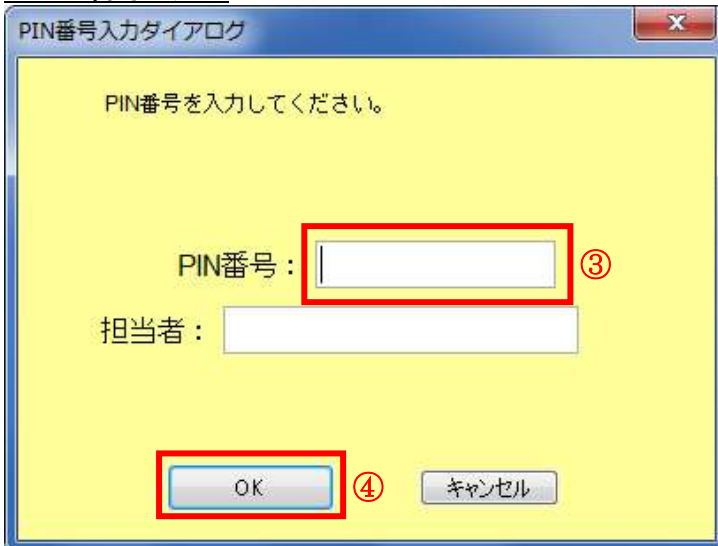
新しい IC カードの確認



操作説明

新しく取得した IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン②をクリックします。

PIN 番号の入力



操作説明

「PIN 番号」に新しい IC カードの PIN 番号を入力③し、OK ボタン④をクリックします。

※現在使用中の IC カードと新しい IC カードの PIN 番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

電子証明書更新内容確認の表示

現在使用している IC カードの情報と、新規使用する IC カードの情報が表示されます。内容確認後 IC カードの更新を行います。



操作説明

IC カードの電子証明書の更新内容を確認し、**更新ボタン①**をクリックします。
更新を行わない時は、**戻るボタン②**をクリックした後、IC カードの更新をやり直してください。

項目説明

更新ボタン : 更新結果画面が表示されます。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

電子証明書更新結果の表示

これで IC カードの更新が終了しました。閉じるボタン①をクリックして処理を終了させてください。



操作説明

これで IC カードの更新は完了です。画面右上の×ボタン①をクリックします。

※IC カードの更新を行うと、旧カードでは電子入札システムへログインできなくなります。